高雄市立海青工商訂購外食申請單

序號	訂購日期	班級 （社團/單位）	訂購事由	外食品名	數量
1	年 月 日				
2	年 月 日				
3	年 月 日				

訂購外食注意事項：

1. 請填寫訂購外食申請表。
2. 申請表填寫完後需經師長同意，經生輔組(校安室)核章後始得外訂。
3. 申請核准後，持本單拿取外食。
4. 外食不得影響安全之違禁品（如菸、酒、檳榔等...違禁品）。
5. 未經核可訂購外食等同違反規定，依相關規定處分，並取消訂購權利。
6. 所訂食品之衛生與安全，由師長協助負責把關。
7. 本次訂購外食相關規定依據 115 年 11 月 29 日午餐會議決議訂定。

師長簽名：　　生輔組(校安室)：