

海青工商_____學年度第__學期 學生請假單

115.06.23 主管會議通過修正

基本資料		請假假別	請假事由	請假日期
班級		☐病假二日(含)以上附就醫證明，五日(含)以上附醫生診斷證明 ☐事假(三日(含)以上檢附證明文件) ☐喪假檢附訃聞 ☐生理假每月1日 ☐身心調適假應以半日或一日為單位，一學期以三日為限 ☐其他：		自____年____月____日 第____節 至____年____月____日 第____節
座號				
學號				
姓名				
注意事項： 一、本請假單以單一請假事件填寫一張。 二、請假同學務必按照「請假規定」及檢附「相關請假證明文件」辦理，否則視同未請假。 三、學生學習評量辦法補充規定：學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。 四、請假流程：填妥基本資料、請假假別、請假事由及請假日期 → 家長簽章 → 各單位核准 → 學務處各年級承辦人員登記(完成程序)。 五、准假權限：一個工作日(含)內由導師及輔導教官(校安)核准;二個工作日(含)內由生活輔導組長核准;三個工作日(含)以上未滿七個工作日由學務主任核准;七個工作日(含)以上陳請校長核准。				

各單位核准：

一個工作日(含)內			二個工作日(含)內	三個工作日(含)以上	七個工作日(含)以上
家長簽章	導師	輔導教官(校安)	生活輔導組長	學務主任	校 長
說明欄：(若家長或導師有附加說明可填於此欄)					

海青工商_____學年度第__學期 學生請假單

115.06.23 主管會議通過

基本資料		請假假別	請假事由	請假日期
班級		☐病假二日(含)以上附就醫證明，五日(含)以上附醫生診斷證明 ☐事假(三日(含)以上檢附證明文件) ☐喪假檢附訃聞 ☐生理假每月1日 ☐身心調適假應以半日或一日為單位，一學期以三日為限 ☐其他：		自____年____月____日 第____節 至____年____月____日 第____節
座號				
學號				
姓名				
注意事項： 一、本請假單以單一請假事件填寫一張。 二、請假同學務必按照「請假規定」及檢附「相關請假證明文件」辦理，否則視同未請假。 三、學生學習評量辦法補充規定：學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。 四、請假流程：填妥基本資料、請假假別、請假事由及請假日期 → 家長簽章 → 各單位核准 → 學務處各年級承辦人員登記(完成程序)。 五、准假權限：一個工作日(含)內由導師及輔導教官(校安)核准;二個工作日(含)內由生活輔導組長核准;三個工作日(含)以上未滿七個工作日由學務主任核准;七個工作日(含)以上陳請校長核准。				

各單位核准：

一個工作日(含)內			二個工作日(含)內	三個工作日(含)以上	七個工作日(含)以上
家長簽章	導師	輔導教官(校安)	生活輔導組長	學務主任	校 長
說明欄：(若家長或導師有附加說明可填於此欄)					