

海青工商 115 學年度第一學期返校日作息時間表

日期	時 間	行事項目	主持人	地 點	備 註
115 年 8 月 28 日 (星 期 五)	8:00	到 校	導 師	各班教室	全校同學 08:00 前準時到校
	8:10 9:50	大掃除/ 導師時間	導 師 衛生組	各班 ^新 打掃區域 / 各班教室	1. 請各班內、外服務股長協助督導、確實打掃。 2. 打掃完畢請將一般垃圾及回收垃圾丟置衛糾室。(衛糾會進行檢查) 3. 學藝股長至教務處班級櫃領取班級課表及相關資料
	8:00-8:20	高二三點書	設備組	B203	4. 各班派四位同學至 B203 清點教科書
	8:20-8:40	高三領書			5. 各班至 B203 書庫領書
	8:40-9:10	高二領書			
	9:00-9:20	班長會報	訓育組 生輔組	學務處	6. 請班長於 9:00 至學務處集合領取班級資料。
	09:50	放學	校安室	校園	7. 離校前請各班副班長將點名條送至生輔組。
	10:00	校務會議		1300	

1. 全校同學 08:00 前準時到校，全班統一穿著校服或運動服。
2. 請二三年級服務股長協助檢視班級掃地用具，如有多餘的掃地用具，請拿回衛糾室擺放。
3. 一年級外掃區掃地用具請至衛糾室領取。
4. 離校前請各班負責同學務必關妥門、窗。

隨手清容器 了了不孳生

