

【115 大學申請入學】備審資料上傳步驟(圖)及注意事項

備審資料上傳 確認事項

1. 繳交時間

從 4/30 起就可以開始上傳，每日開放的時間為早上 9 點到晚上 9 點，截止日期是依各校為準

2. 各校繳交方式

除非學校有另外規定要寄送的資料，不然一律是以網路上傳的方式繳交喔！

3. 上傳檔案限制

*每一校系可選擇「勾選上傳(學習歷程資料庫)」或「PDF 上傳」每個校系志願只能選擇一種上傳方式。

*上傳的檔案須轉換成 PDF 格式，一定要使用 PDF 的原因是，PDF 的內容格式不會因使用者電腦版本不同，造成資料跑板，但須注意的是轉換成 PDF 後內容格式有沒有跑掉喔！

*上傳的檔案須依照各校要求的項目逐一上傳。

*檔案大小限制，單一的項目以 5MB 為限 (超過限制大小會無法上傳)。

*當確認狀態欄顯示「已確認」後將無法修改檔案。

備審資料上傳步驟【圖龍八解】

STEP 1.打開審查上傳系統

點選"第二階段審查資料上傳系統"之後會出現一個考生權益的頁面，閱讀完就可以進入下一個步驟



The screenshot shows the website of the College Admissions Committee (CAC). The main navigation bar includes links for '校系分別查詢', '網路購買簡章', '網路報名系統', '聽障生免英聽檢定', '篩選結果查詢', '審查資料上傳', '各校榜單連結', '網路登記志願', '分發結果查詢', and '網路聲明放棄'. The '審查資料上傳' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'MAIN MENU' on the left with various links. The main content area is titled '審查資料上傳 Data Upload' and is divided into two columns. The left column is for '審查資料上傳作業' and the right column is for '第六學期修課紀錄查詢作業'. Both columns have a '系統開放時間' section. In the left column, the '網路上傳審查資料' section has a link for '第二階段審查資料上傳系統' circled in red. Below this link, there are instructions about file formats (PDF) and a note about using Adobe Reader. The right column has a section for '應屆畢業學測(或術科)考生查詢第六學期修課紀錄' with a link to the system.

圖片、資料來源：招聯會

在進行上傳作業前，可先下載操作說明及影音教學熟悉操作流程。



The screenshot shows a list of related items under the heading '審查資料上傳相關事項'. The items are: '審查資料上傳作業操作說明' (circled in red), '審查資料上傳作業操作影音教學檔 (mp4檔)' (circled in red), '審查資料上傳相關作業教學說明：' with sub-items '如何將檔案轉換成PDF檔' and '如何檢視您欲上傳的檔案容量大小', and '審查資料上傳常見問題Q&A'.

圖片、資料來源：招聯會

STEP 2.仔細閱讀"網路審查資料上傳同意書"&輸入基本資料

進入系統後會出現「網路審查資料上傳同意書」，請仔細閱讀

大學招生委員會聯合會
大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

第二階段審查資料上傳系統

歡迎您進入大學申請入學招生第二階段指定項目甄試審查資料上傳系統！！

◎下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損。

- 一、通過各大學校系第一階段篩選之考生，除大學校系另有規定外（如：校系要求其他項目以郵寄方式繳交），請利用本系統進行通過篩選校系之第二階段指定項目甄試審查資料上傳（勾選）方式繳交至甄選委員會。為避免自身權益受損，考生務必詳閱大學申請入學招生簡章各校系分則之規定。
- 二、審查資料依大學多元入學方案分為修課紀錄、課程學習成果、多元表現、學習歷程自述及其他等5大項，各項目涵蓋之資料內容，請詳見招生簡章「貳、分則」乙、審查資料項目內容對照表。校系如有要求課程學習成果、多元表現之項目，考生可自高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱高中學習歷程資料庫）中勾選資料檔案後上傳，或自行製作PDF格式檔案後上傳，每一校系「勾選上傳」或「PDF上傳」僅限擇一方式辦理；考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF上傳」方式辦理。
- 三、審查資料以PDF上傳時，請依各校系要求之項目，按各大項分項製作成PDF格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以5MB為限。
 - (一) 修課紀錄：考生若為當學年度各高級中等學校應屆畢業生，第一至第五學期修課紀錄由高中學習歷程資料庫提供，第六學期修課紀錄則由其就讀學校上傳至甄選委員會；其餘考生（含109學年度以前已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生、持境外學歷、同等學力報考生或青年儲蓄帳戶學生等）則由本人自行上傳。
※110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，修課紀錄由高中學習歷程資料庫提供。
 - (二) 課程學習成果：考生可自高中學習歷程資料庫之課程學習成果紀錄中勾選至多3件資料檔案上傳，或自行整合製作成一個課程學習成果PDF檔案上傳；每一校系「勾選上傳」或「PDF上傳」僅限擇一方式辦理。
※考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF上傳」方式辦理。
 - (三) 多元表現：考生可自高中學習歷程資料庫之多元表現紀錄中勾選至多10件資料檔案上傳；或自行整合製作成一個多元表現PDF檔案上傳；每一校系「勾選上傳」或「PDF上傳」僅限擇一方式辦理；此外，考生須另行製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳（字數合計至多800字、圖片至多3張）。
※考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF上傳」方式辦理。
 - (四) 學習歷程自述：由考生自行製作一個學習歷程自述PDF檔案上傳。
 - (五) 其他：由考生自行製作一個其他PDF檔案上傳。
- 四、製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能（如附件、連結或Flash等），若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 五、上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳（或重新勾選），亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳（或自高中學習歷程資料庫中重新勾選上傳）。惟若審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，考生務必審慎檢視上傳之每一大項資料是否完整後再行確認。
- 六、考生須於該校系繳交審查資料截止日前，完成該校系審查資料上傳作業並完成確認，若逾該校系繳交截止日，本系統即關閉該校系之審查資料上傳功能。
 - (一) 進行確認作業前，考生必須檢視「審查資料繳交核對清單」，詳細檢視核對清單內資料是否有誤，若確定所有已繳交之審查資料不再修改後再行確認。
 - (二) 完成每一校系之上傳作業確認後，系統即產生該校系「審查資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
 - (三) 審查資料上傳完成確認後，有關各校系第二階段指定項目甄試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱大學申請入學招生簡章該大學之校系分則，並依其規定向該大學完成報名、繳費等相關作業。
 - (四) 甄選委員會於各校系繳交截止日後，逕將考生已完成確認之審查資料及曾上傳（勾選）但未確認之審查資料轉送各大學。考生得否補件、抽換審查資料或參加第二階段指定項目甄試，依各大學規定辦理，考生不得異議。
※考生若於各校系規定繳交期間，未曾自行上傳（勾選）任一項審查資料者，即無法得知考生是否欲參加該校系之第二階段指定項目甄試，甄選委員會將不主動把高中學習歷程資料庫提供之資料轉送各大學。
- 七、以境外學歷（含國外、大陸地區、港澳地區）或以「入學大學同等學力認定標準」第六條、第七條報考者，須完成審查資料上傳確認後，另須將境外學歷（力）或同等學力相關證件影本，於審查資料繳交截止日前，以郵寄方式寄送該大學。

閱畢，馬上進行上傳作業

放棄，稍後再進行上傳作業


圖片、資料來源：招聯會

而後輸入你的學測應試號碼、身分證字號後4碼、考生個人密碼及驗證號碼，完成後勾選「我已閱讀『網站資訊安全及隱私權政策聲明』」，再按下同意。

未完成「個人密碼設定」的考生，需自行至「個人密碼設定系統」設定密碼

網路審查資料上傳同意書

網路上傳之各項審查資料均由考生本人親自上傳，且上傳之審查資料確為本人所有，倘經發現與事實不符，本人願負法律責任並同意被取消錄取及入學資格。

學測應試號碼	<input type="text"/>
身分證號碼(或居留證號碼)後4碼	<input type="text"/>
考生個人密碼	<input type="text"/> 說明 (測試用密碼)
驗證號碼	 <input type="text"/> (請於空格內輸入與左方相同之數字)
<input type="checkbox"/> 我已閱讀「 網站資訊安全及隱私權政策聲明 」	

同 意

不 同 意

- 註：1. 學測應試號碼與身分證號碼（或居留證號碼）請輸入與報名112學年度學科能力測驗相同之號碼；考生密碼請輸入參加本招生所自設之個人密碼。
2. 尚未完成「個人密碼設定」者，請至「[個人密碼設定系統](#)」，點選「設定密碼」選項，自行設定個人專屬之密碼。

圖片、資料來源：招聯會

STEP 3.學習歷程資料庫與六志願序

仔細閱讀上方說明文字，點選「檢視」圖案可查看學習歷程資料庫內的修課紀錄、課程學習成果及多元表現等資料。

第一次登入系統需依校系設置「課程學習成果」及「多元表現」的繳交方式

才能到主選單進行上傳！

注意！每個校系只能選擇一種上傳方式，若無學習歷程檔案者，一律選擇自行上傳 PDF 檔

登出系統 >>

說明：1. 下表為您繳交至「高中學習歷程資料庫」之內容，您可點選「檢視」查看詳細資料。

(1) 應屆畢業考生第一至第四學期之資料：如有疑義應於112年4月20日中午12時前之每日上班時間向就讀學校反映。

(2) 應屆畢業考生第五至第六學期之資料：如有疑義應儘速向就讀學校反映外，仍應於申請校系所訂繳交截止日前完成審查資料上傳及確認作業。

※110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，可檢視第一至第六學期之學習歷程資料。

2. 「資料數」如為0者，即表示「高中學習歷程資料庫」內無您繳交的檔案資料，例如：109學年度以前已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生、持境外學歷、同等學力報考生或青年儲蓄帳戶學生等。

高中學習歷程資料庫-資料列表			
資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由高中學習歷程資料庫提供
課程學習成果	11件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習歷程資料庫
多元表現	21件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習歷程資料庫

說明：1. 首次登入本系統時，應設定「課程學習成果」與「多元表現」繳交方式，您可就所有通過篩選校系，依校系分別選擇「自行上傳PDF檔」或「勾選高中學習歷程資料庫」。

2. 每一校系於**未完成確認前**，可經由主選單「設定上傳或勾選」再次進入本頁面修改設定繳交方式。

序號	校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
1	041012	國立XX大學中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
2	041022	國立XX大學外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
3	041032	國立XX大學歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
4	041042	國立XX大學哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
5	041052	國立XX大學數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
6	041062	國立XX大學地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫

至主選單

圖片、資料來源：招聯會

STEP 4.備審資料上傳主頁

這裡上方會顯示你的基本資料，下方則是有通過第一階段的校系，下方通過的區域裡有該校的備審資料繳交期限

請一定要注意期限！點選"點我上傳或勾選"就可以開始本次的重頭戲囉

 **大學甄選入學委員會**
College Admissions Committee

第二階段審查資料上傳系統

登入時間：10:23:03

[登出系統](#)

基本資料	學測應試號碼	10111033	身分證號碼 (居留證號碼)	A1234*****
	考生姓名	艾同學	考生身分	一般生

您通過第一階段篩選之校系如下表： [依繳交截止日期排序](#)

[設定上傳或勾選](#)

[顯示全部](#) [隱藏全部](#)

序號	校系代碼	校系名稱	第二階段審查資料繳交方式	繳交資料截止日期	確認狀態
1	041012	國立XX大學 中國文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選)	xxx年x月x日	未確認
2	041022	國立XX大學 外國語文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認
3	041032	國立XX大學 歷史學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認
4	041042	國立XX大學 哲學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認
5	041052	國立XX大學 數學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認
6	041062	國立XX大學 地球與環境科學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認

圖片、資料來源：招聯會

STEP 5.上傳備審資料（「課程學習成果」最多能勾選 3 件、「多元表現」最多能勾選 10 件）

以圖為例，該系需要的項目列在左側

注意！如果內容有誤，在**確認前**可以修改上傳的檔案，系統會以最後一個上傳的檔案為準

1. 點選"勾選使用高中學習歷程資料庫"，選擇好檔案→

您通過第一階段篩選之校系如下表： **依繳交截止日期排序** ▾

設定上傳或勾選

顯示全部 **隱藏全部**

序號	校系代碼	校系名稱	第二階段審查資料繳交方式	繳交資料截止日期	確認狀態
1	041012	國立XX大學 中國文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選)。	xxx年x月x日	未確認

041012 國立XX大學 中國文學系

報名日期起迄：xxx年x月x日至x月x日 校系分則連結 第二階段報名網址連結

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由高中學習歷程資料庫提供	--
二.課程學習成果	未繳交	--	<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	--
三.多元表現	未繳交	--	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	--
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--
五.學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

檢視審查資料繳交核對清單

- 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下 鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。進行確認作業前，請務必按下 鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

圖片、資料來源：招聯會

2. 從高中學習歷程資料庫中選擇要上傳的檔案後，按**儲存**(可選擇以完整或清單方式呈現檔案)

校系：041012-國立XX大學-中國文學系

高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式 完整 清單

已勾選 0 件

儲 存

回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選**至多10件**，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

勾選 1.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 2.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8		

勾選 3.競賽參與紀錄

競賽名稱	109 年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 4.檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助		
證明文件連結	PDF	影音檔案連結	

勾選 5.服務學習紀錄

服務單位名稱	財團法人明人福利會		
服務名稱	志工服務	服務學習時數	2
開始日期	2019/11/15	結束日期	2019/11/15
內容簡述	在因緣際會下來到邊幫忙打掃環境，雖然過程有些曲折，但我不只看到了不同於我們的學習及生活方式，還在老師們的熱情邀請下參加了歌唱大賽，讓我發現到和我們沒什麼太大區別。		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 6.彈性學習時間紀錄

開設單位	學務處		
內容_開設名稱	紡織工作室	開設週數	9
學年度	108	學期	1
內容簡述	紡織手工藝製作，學習並詳細了解了從—原棉檢驗—配棉—拌花—清花—梳棉—並條—粗紗—細紗—絡筒—品質檢驗—交單等所有工序，理論與實踐相結合，讓我所學的知識更加充實		
證明文件連結	PDF	影音檔案連結	

校系：041012-國立XX大學-中國文學系

高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件·勾選方式 完整 清單

已勾選 0 件

儲存

回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

<input type="checkbox"/>	1.幹部經歷暨事蹟紀錄	某某高中-班級幹部-衛生股長
<input type="checkbox"/>	2.幹部經歷暨事蹟紀錄	某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理
<input type="checkbox"/>	3.競賽參與紀錄	109年某某高中語文競賽-第六名
<input type="checkbox"/>	4.檢定證照紀錄	(TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min
<input type="checkbox"/>	5.服務學習紀錄	財團法人明人福利會-志工服務
<input type="checkbox"/>	6.彈性學習時間紀錄	學務處-紡織工作室
<input type="checkbox"/>	7.職場學習紀錄	某某智慧農場-某某智慧農場實習生
<input type="checkbox"/>	8.作品成果紀錄	行銷經營專題製作-2020/06/30
<input type="checkbox"/>	9.團體活動時間紀錄	救國團-新世紀領導人才培育營

圖片、資料來源：招聯會

3. 點選"檢視圖示"，此處可以瀏覽剛剛上傳的檔案 (記得一定要檢查！)

序號	校系代碼	校系名稱	第二階段審查資料繳交方式	繳交資料截止日期	確認狀態
1	041012	國立XX大學 中國文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選)。	xxx年x月x日	未確認

041012 國立XX大學 中國文學系

報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 [校系分則連結](#) [第二階段報名網址連結](#)

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由高中學習歷程資料庫提供	--
二.課程學習成果	未繳交	--	<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	--
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2023-01-03 16:02:07
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--
五.學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

檢視審查資料繳交核對清單

❗以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下 鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
進行確認作業前，請務必按下 鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。
若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

圖片、資料來源：招聯會

STEP 6. 審查資料上傳確認(非常重要啊!)

審查資料上傳完畢後，務必要檢查所有項目上傳的檔案內容，

點擊選「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，

確定項目及檔案內容無誤且不再做修改後

輸入在 STEP 2.更改的考生個人密碼後，按下「確認」鍵

注意！一旦按下「確認」後任何審查項目都不能再更改

請同學務必確認完畢後才按下「確認」鈕進行確認。

1	041012	國立XX大學 中國文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選)。		xxx年x月x日	未確認
---	--------	-----------------	------------------------	--	----------	-----

041012 國立XX大學 中國文學系						
報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 校系分則連結 第二階段報名網址連結						
審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選			最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由高中學習歷程資料庫提供			--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫	<input type="button" value="清除"/>	2023-01-03 16:33:33	
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫	<input type="button" value="清除"/>	2023-01-03 16:02:07	
四.多元表現綜整心得	1.38MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-03 16:35:32	
五.學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--	

檢視審查資料繳交核對清單

●以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下 鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
進行確認作業前，請務必按下 鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。
若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

XXX學年度大學申請入學招生 審查資料【繳交核對】清單

姓名：艾中正
學測應試號碼：10111033
身分證號碼(居留證號碼)：A1234*****
身分別：一般生

041012國立XX大學中國文學系		
審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	2023-01-03 16:33:33
三.多元表現	10件	2023-01-03 16:02:07
四.多元表現綜整心得	1.38 MB	2023-01-03 16:35:32
五.學習歷程自述	未繳交	--
六.無	不需繳交	--



檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月03日 16時39分45秒
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒：您尚有項目『五.學習歷程自述』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

按下「確認」鈕後會再次出現確認視窗，**按下確認鈕後所有資料皆不得修改**

您是否確定繳交之審查資料不再修改？

注意：按下確定鍵後，若檢查您的《考生個人密碼》正確，此校系即完成確認，此校系所有的審查資料將無法再進行修改!!

確定







取消

圖片、資料來源：招聯會

STEP 7.儲存備審資料檔案

經過上一步驟的確認後，區域會變成綠色，也代表備審資料**無法修改！**點選"檢視"，就會看到你的備審資料，系統會在前方自動匯入一頁確認表，記得將此份資料**儲存下來**，之後對審查資料上傳有疑義申請需出示此文件證明。

1	041012	國立XX大學 中國文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選)。	xxx年x月x日	已確認
---	--------	-----------------	------------------------	----------	-----

041012 國立XX大學 中國文學系				
報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 校系分則連結 第二階段報名網址連結				
審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2023-01-03 17:12:14	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2023-01-03 16:33:33
三.多元表現	10件		您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2023-01-03 16:02:07
四.多元表現綜整心得	1.38MB			2023-01-03 16:35:32
五.學習歷程自述	1.71MB			2023-01-03 16:13:31
			審查資料上傳確認表 	

XXX學年度大學申請入學招生 審查資料上傳確認表

姓名：艾中正
學測應試號碼：10111033
身分證號碼(居留證號碼)：A1234*****
身分別：一般生

041012國立XX大學中國文學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	—
二.課程學習成果	3件	2023-01-03 16:33:33
三.多元表現	10件	2023-01-03 16:02:07
四.多元表現綜整心得	1.38 MB	2023-01-03 16:35:32
五.學習歷程自述	1.71 MB	2023-01-03 16:13:31
六.無	不需繳交	—



完成審查資料上傳確認時間：112年01月03日17時12分13秒

審查資料表認證碼：712198f7c18e7b828ad0b262c19d8bcf

注意事項：

1. 審查資料上傳完成確認後，有關各校系第二階段指定項目甄試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱大學申請入學招生簡章該大學之校系分別，並依其規定向該大學完成報名、繳費等相關作業。
2. 「審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
3. 考生對網路上傳審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「考生簽章」處親筆簽名後，連同表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

考生簽章：_____ (請親筆簽名)

圖片、資料來源：招聯會

STEP 8.查詢審查資料上傳狀態

進入「第二階段審查資料上傳系統」，查詢目前各校系的上傳狀態，「確認狀態」欄位將會分為未確認、已確認、已逾期三種狀態

您通過第一階段篩選之校系如下表：依繳交截止日期排序

設定上傳或勾選

顯示全部 隱藏全部

序號	校系代碼	校系名稱	第二階段審查資料繳交方式	繳交資料截止日期	確認狀態
1	041012	國立XX大學 中國文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認
2	041022	國立XX大學 外國語文學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	已確認
3	041032	國立XX大學 歷史學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認
4	041042	國立XX大學 哲學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認
5	041052	國立XX大學 數學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	已逾期
6	041062	國立XX大學 地球與環境科學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選) 。	xxx年x月x日	未確認

圖片、資料來源：招聯會

請注意最後確認動作要「已確認」，才算是上傳成功!!