高雄市校長及教師專業發展中心

114 學年度社群線上申請平台操作說明

壹、登入

- 一、請至114學年度社群線上申請平台,網址:<u>http://PLC.kh.edu.tw</u>。
 二、鍵入學校(使用者)代碼:即為學校會計代碼。
 - (一)首次登入密碼:教務處為代碼後加數字1,學務處為代碼後加數字
 - 2,輔導處為代碼後加數字4。若已修改過密碼,則為自訂的密碼。
 (二)國小會計代碼:國小為5碼,帳密與國小教育科行政管理平台相同

處室	代碼	第一次登入密碼	備註
教務處	55336	55336 <mark>1</mark>	如已重設密碼,請
學務處	55336	55336 <mark>2</mark>	各校各處室依自行
總務處	55336	55336 <mark>3</mark>	設定之密碼登入。
輔導處	55336	55336 <mark>4</mark>	

。國小密碼範例:

(三)高中職/國中學校會計代碼:高中職/國中7碼。

高中職/國中密碼範例:

處室	代碼	第一次登入密碼	備註
教務處	1200302	1200302 <mark>1</mark>	密碼與去年相同。
學務處	1200302	1200302 <mark>2</mark>	
總務處	1200302	1200302 <mark>3</mark>	
輔導處	1200302	1200302 <mark>4</mark>	

(四)備註:

- 高國中代碼表(含私立學校及特殊學校國小部),請至本中心網頁 (https://class.kh.edu.tw/10134/upload/file_list/208)查詢。
- 完全中學、特殊學校、私立學校有分設高中部、國中部、國小部者
 應使用各分部之個別帳號登入申請,詳細帳號請參閱高國中代碼
 表(含私立學校及特殊學校國小部)。

貳、社群平台:https://PLC.kh.edu.tw



點選「114社群申請」,進入社群申請作業

~	۷	0	lofi hi	p ho	p rac	io 🕻	bea	ts 4)	×	5	3	高雄で	市政府	府教育	育局	【教專	фĄ	1,	×	+	r																			-	-	٥	×
÷	\rightarrow	C	ඛ	•	p	lc.kl	n.edu	ı.tw/i	oud	get	asp)																						Q	☆	0	I	٤	}	≡J	₹	4	:
									[學相	交端	1	帳密	維護	(密	碼刻	雙更)	11	4社	鮮中	請	Ì	文件	牛上	傳	資彩	斗填報	R (#	前鎮區	獅甲國	小教	務處】	3	出	換底	色								*
									F	1																									_								
									ļ													[公	法告	i]																		
										1. 2 同。 字算	本平 。(豸 育 10	台【 《統督 5379	國小 自 9 19 19	A 参 加 同 の	校】	登入 ; 帳	的 	號及 學科 要者	交密 交代 音請	·碼 , ·碼(自行	,與 (共5) 行查	₹ 5 個 1 関	【國/ 碼) 目。	小科	4行政 各處室	(管理 置預設	平台) 密碼	】(ht 不同	ttp:, ,已加	//ese 於 10	ed.kł 5.11	n.ed .30	lu.tw 高市教	v) 相 救小									
										2.	【國	中、	高中	職] 名	校登	入的	帳號	虎為	學材	交代	č碼 (§(共	夫7碼	碼)、	各處	室預	設密	碼不同	司。													
										3.补育國中	社群 皆段 中代	申辦別代碼表	作業 (含利	₩平台 請3 私立	台鄉 至本 [學林	站之 中心 交及特	帳號 網頁 特殊!	與密 (ht 學校)	E碼 tps 國小	與1 s://	(11号 /cl; })。	學年 Lass	年度 ss.k	度相同 kh.e	同,忄 edu.	惟完全 tw/1	全中學 10134	學、柴 4/up]	寺殊學 load,	校及 /file	私立 ^国 Lis	學校 st/1	増設(76) ថ	各教 查詢高	5								
										4. 省 自行	各【 亍上:	社群 網查	申請看審	】 「核約	、【 結果	文件 。(女	上傳	i】、 甬過	【 : : : :	資米 青依	科填 【 署	報	段】 女 核意	如需	る【審 】修訂	核】 订後重	,請得 重新上	各校 上傳或	【隨即 「填報	寺】或)	【期	限結	束後	1 -									
																			AND	糸統	維護	頀:	: Li	ineID	D: sar	mit04	101																

參、【步驟1】填報申請【各類社群數】

一、以學校班級數(依教育局網站公布之班級數為參照),於社群類別下拉 點選所要申請的群數。

	前鎮區獅甲國小「國際學年度校長及教師專業學習社群」(55605)
【相關表件下載】	
113社群申請計畫	學校申請常見問題及注意事項 線上平台操作說明
【 步驟1】填報申請 】選項供選,再增加申請群	【各類社群數】 提醒:可申請詳數先依【班級】限制供選;如有 申請【內丁類 跨校性、跨教育領域 社群】請先填報【各類彙整表】後 · 系統會自動增加【可申請社 數 ·
學校班級數:13班(依	(教育局網站) 本校要申請 1.甲類: 0 / 個社群、 2.乙類: 0 / 個社群、 3.丙類: 0 / 個社群。 4.丁類: 0 / 個社群。

二、各校甲、乙、丙、丁四類合計可申請群數如下表:

0.0

學校規模	甲類(上限)	乙類(上限)	丙類(上限)	丁類(上限)
12班以下	1群	1群	1群	1群
13至25班	25	群	1群	1群
26至48班	3;	群	2群	1群
49班以上	45	群	2群	2群

	【學校編】 帳密維護(密码	plc.kh.edu.tw 顯示 注意 II	務處 】 登出 換底色
100% **	苓雅區四維	【 要权依班級數;申請甲·乙各類總上限為4 群】 請再確認【基本資料】內的填報【班級數】 請再檢視確認後修正。	」 (55615)
社群申請計畫 【步驟1】填報申請【	學校申請常見問題及注意 各類社群數】 提醒:可申論	ISTRUCT LITICT READINE ; SHAT THE LAT M REALLY FRAME	莲定 四零 44+7- 请先填報【各類彙整表】後 · 系統會自動增加【可申請社群
▲ 了 通道快速,将省加中间时要 【學校班級數:86班 (依非 (請先填報 貴校要■	^{政實局網站}) 本校要申請 申請【各類社群】的數量 ·	 1.甲類: 4 ∨ 個社群、 2.乙類: 0 ∨ 個社群、 才能繼續作業) 	3.丙類: 0 √ 個社群。 4.丁類: 0 √ 個社群。
		確定修改;存檔	石一明之四了所致 X1首此山 提醒視窗。
	記得	▲	

三、存檔完畢後,下方會依貴校所點選群數出現對應上傳之欄位數。例如 :甲類點選1群,乙類點選1群,丙類點選1群,丁類點選1群,下 方欄位將出現各類社群相對應欄位供上傳。

		(#	於編】 帳密維護(密碼變更) 社群申請 文件上傳 夏料項報 Ⅰ的标签器	甲酮小數器成] 發於 換底色	
【學校班級數:13班(债教育)	雨雨四 本校要申請 1.甲	類: 1 × 個社	土群、 2.乙類: 1 × 個社群、 3.丙類: 1 × 個社群・ 4.丁類: *	1 🗸 個社群・	
			確定修改;存檔 厚權成約(2023/11/14/12:10:35)		
【步驟2】填報申請【各	領社群數】資料表				
基本資料	甲磺彙整表		乙類彙整表	丙類彙整表	丁類彙整表
【步驟3】上傳各類申請:	文件檔 (上傳期限- PDF: ₽	CONTRACTOR OF		【步驟4】填報完成通報	
上得【附杆1:在群旗5	专】(核華PDF)(尚東上導文件)			(通報【社群申請】填報完成) 我要【通報完工】((尚未诵報完成) 請確認還報完成後,請按上面【通	<mark>波這裡)</mark> 報完工】鍵,進行完工攝報。)
【甲類上傳說明】					
【甲颞】[申請預別]-[序號]	已上傳檔案 (可點爆確認)	上傳時間	上傳功能 (REW)	審核結果	書核意見 (承懸人)
一教專社群甲類-1	【附件2-PDF】(尚未上儀文件) 【附件2-Word】(尚未上儀文件)		<mark>先頃桑懿表;再上傳</mark> (如已境眞醫長・可能(學攻串勝承號)不正確、申請信誉 0 、(社群復動主般)代碼情報…)	【南朱號說】書董總果董師	
【乙類上傳說明】					
【乙頭】[申請類別]-[序號]	已上傳檔案 (可點還確認)	上傳時間	上傳功能 (限制)	審核結果	審核意見 (永勝人)
前教專社群乙類-1	【附件2-PDF】(尚未上穩文件) 【附件2-Word】(尚未上傳文件)		<mark>先境受整表;再上傳</mark> (如已境員整長・可能(學校申請承快)不正確、申請信誉の、[社群推動主動]代碼世編)	【向主號放】審查她用面前	
【丙類上傳說明】					
【丙賺】[申請類別]-[序號]	已上傳檔案 (可點燈確認)	上傳時間	上傳功能 【限制】	審核結果	審核意見 (承酬人)
一款專社群丙類-1	【附件2-PDF】(尚未上爆文件) 【附件2-Word】(尚未上爆文件)		<mark>先编金整表:再上傳。</mark> (如已读是整表:可能[學校》時來來](不正確,申請這要 0、[拉對推動主能]代碼總經。)	【尚未開放】審查總規查詞	
【丁類上傳說明】	and the second second	1 A			, M. j.
【丁類】[申請類別]-[序號]	已上傳檔案 (可點蜜雜語)	上傳時間	上傳功應 【限制】	審核結果	審核意見 (承懸人)
一教專社群丁類-1	【初件2.PDF】(尚未上傳文件) 【附件2-Word】(尚未上傳文件)		先項条整表:再上傳 (如己供魚整表・可能)単校申請求別(不正確、申請提書の)(社種推動主動)代碼媒純)	【尚未開放】審査結果直的	

肆、【步驟2】填報申請【各類社群數】資料表

一、點選「基本資料」進入填寫各校基本資料。

	【 华校编】 帳密維護(密碼變更) 社群申請 文件上傳 資料填報 【前鎮區獅甲國小 教務處 】 登出 換底色									
【步驟2】填報申詞	【 か 職 2 】									
基本資料 甲類彙整表 乙類彙整表 丙類彙整表 丁類彙整表										
【沙職3】上傳各類申請文件檔 (上傳期限-) 【步驟4】填報完成通報										
上傳【附件1:ネ	上傳【附件1:社群彙整表】(核章PDF)(尚未上傳文件) 上傳【附件1:社群彙整表】(核章PDF)(尚未上傳文件) (尚未通報完成,請確認填報完成後,請按上面【通報完 工】鍵,進行完工通報。)									
【甲類上傳說明】										
【甲類】[申請類別] - [序號]	已上傳檔案 (可點選確認)	上傳 時間	上傳功能 【限制】	審核結果	審核意見 (承辦人)					
教專社群甲類-1	【附件2-PDF】(尚未上 傳文件) 【附件2-Word】(尚未上 傳文件)		(如已填量整表,可能爆牧申請序號)不正確、申請經費0、[社 群推動主軸]代碼錯誤)	【尚未開放】審查結果查詢						

二、點選「新增一筆」。

【學校端】 帳密維調	§(密碼變更) 社群申請 文件上傳 資料填報	【前鎮區獅甲國小教務處】	2 登出 换底色						
[專案編號] [承辦處室](才能填報) 	說明	填報 期限							
1 000001] <mark>教務處</mark> 學務處總務處輔導處 以專社群彙整表總表		新增一會	【填報資料匯出】(Excel);【列印】 【回[教專社詳申請]】						
	新増一筆 【 ↓ 學校墳報區 ↓ ↓ (55605 前鏡區獅甲國小)(提醒:可參考教育局提供的【填報範例】 新増 提報[可多筆],或就現有已提供資料 暨優) (協 成								
	目前還沒有【填報資料】·如要開始填報·請安	<mark>新増─筆</mark> 開始填報資料。							
	【回[教專社群申請]】								

三、填寫附件1社群申請彙整表之「壹、基本資料」。

	雄市政府教育局【教导中心】 × 🕑 🛛	高雄市政府教时局【教导中心】 × +	•		- 0
\leftrightarrow \rightarrow C $\widehat{\mathbf{C}}$ $\widehat{\mathbf{C}}$ plc.kh.edu.tw/budget.asp			ର୍	* 0 0	ប៉ 💷 🛧 😂
【學校職】 (帳	密維護(密碼變更) 114社群申請 💈	文件上傳 資料填報 【前续區簽甲國/	ト教務感] 登出 換	底色	
[専案編號] (承辦處室)(才能填報)	說明	填報			
₩3%210 [114000001] <u>教務處學務處總務處輔導處</u> 114教專社群彙整表總表		114.01.1	10 新增一章	【填報資料匯出】	(Excel);【列印】 ^{土群申請]】}
新增一筆 〔↓↓ 學校填報區 ↓〕 加人 <bp>〔操行(Enter)〕</bp>	(55605 前饋匾攔甲國小)(提醒:可參考救)	育局提供的【填報範例】 <mark>新增</mark> 提報[可多]	筆],或就現有已提供資料	当該 一個 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 、 「 」 」 」 、 、 、 、	u, J
No. 審 聯絡人姓名	職稱 學校聯絡電	話手機	E-mail	備註 審核	審核
【新增一筆 填報資料】 【櫟作	作提醒】1.每個長度限制 100字,超過部份會自	1動删去。			
		le le			
42.4	178 AX./9	司(約束)十款中請1]	現(月		-
	L	리[3X 특수T 만+ 마 만1]]	0		
1.填寫基本資料			2. 點選「4	雀定新增」	
,					
		C			
♥ ■ lofi hip hop radio 目 beat: 今 × ③ 高速	t市政府教育局【教専中心】 × 📀	高雄市政府教育局【教赛中心】 ×	+		
✓ ● lofi hip hop radio 目 beat: 今 × ● 高雄 → C 向 いいに plckhedu.tw/budget.asp	i市政府教育局【教赛中心】 × 📀	高雄市政府教育局【教専中心】 ×	+	Q & 0	
♥ ■ Iofi hip hop radio 目 beat: 今 × ● 高級 → で 命 い に plc.kh.edu.tw/budget.asp	市政府教育局【教専中心】 × ③	高雄市政府教育局【教専中心】 ×	+	Q ☆ ©	 ₽ ᡗ = ₹
✓ ■ lofi hip hop radio 目 beat: ● × ● 高雄 → で 品 い に plc.kh.edu.tw/budget.asp 【学校编】 概要	i市政府教育局【教専中心】 × ③ 診維護(密碼變更)】 114社群申請】	高雄市政府教育局【教専中心】 × 文件上傳】 資料填報 【約減區歸甲	+ 墨小 <u>教務</u> 處] 登出	Q ☆ ⁽) 換底色	 • ि े र र • ि र र
✓ ■ Iofi hip hop radio 目 beat: ◆ × ◆ 高速 → C 命 常 plc.kh.edu.tw/budget.asp [學校編] 概要 [專案編號] (評解集章)(7.8条件) 1852名編	□市政府教育局【教専中心】 × ● ■	高雄市政府教育局【教専中心】 × 文件上傳 資料填報 【前续医频甲 / / / / / / / / / / / / / / / / /	+ 國小 <u>教務</u> 度 】 登出 報 服	ୟ ☆ ଓ 捜底色	 ₽ ᡗ: ₹ ₹
 ♥ ■ Iofi hip hop radio 目 beat: ● × ● 高橋 → C 向 宅 plc.kh.edu.tw/budget.asp (季校場) 概要 (季校場) (東始進空)(才能執例) (現象編號) (京紛進空)(才能執例) (現象編號) (1)(約4,00000) (1)(約4,00000) 	□市政府教育局【教専中心】 × ③ ○	高雄市政府教育局【教専中心】 × 文件上傳 資料填報 【前端區歸甲 換	+ 國小 (5)院 (2) - 登出 報 限	 Q ☆ ② 換底色 【項報資料種 	- (〕〕 ■ ま 出](Excel); (洌印]
 ✔ ■ lofi hip hop radio 目 beat: ◆ × ◆ 高雄 → C 向 ○ plc.kh.edu.tw/budget.asp 【學校編】 観察 【學校編】 観察 【「日本語書」(才能無称) 現案名構 【14教專社群量整表總表 	i市政府教育局【教専中心】 × ④ 整維護(密碼變更)][114社群申請][: 說明	高雄市政府数算局【数専中心】 × 文件上傳】 資料項報 【約錄區錄甲 <u>換</u> 114.0	+ 國小 教務者 】 登出 報 限 D1.10 <u>教</u> 書一筆	 Q ☆ (項報資料應 (回 	- () 과 학 · (出](Excel); (列印] 教导社群中詞]]
✓ I tofi hip hop radio 目 best: ④ × ③ 萬語 → C 命 ⑤ plc.kh.edu.tw/budget.asp 【學校編】 概要 [書案編號] (承醫產堂)(7億集條) 現案名稱 [11400001] 教務處學務處總務處輔導處 114款專社群彙型表總表 [119段項報區11] ① [加人 488~ 【第行版書[1] 〕 [加人 488~ 【第行版書[1] 〕	市政府教育局【教専中心】 × ④ 密維護(密碼變更) 114社群申請) 認明 55005 新編碼集甲案小)(提載:可参考	高雄市政府数角局【数専中心】 × 文件上傳】 資料填報 【約該區歸甲 114.0 2月周提供的【填解戰例】【12】 搜載[四	+ 靏小 数務應 】 登出 報 取 D1.10 新君一筆	 Q ☆ (項報資料匯) (條列 	- () ひ マ よ (出)(Excel); (列印) 教导社部中詞) (武資料・可
● ● Iofi hip hop radio 目 best: ● × ● <	□市政府教育局【教専中心】 × ④ ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ③ ② ③ ④ ③ ③ ③ ④ ③ ④ ③ ④ ③ ● ④ ③ ● <p< td=""><td>高雄市政府数章局【教専中心】 × 文件上傳】 資料填報 【約续區新早 算 月 114.0 文周周提供的【填報載例】【112.1 提報(可 手機 E-mail</td><td>+ 銀小 数務席 】 登出 報 取 D1.10 新君一章 (第第)・或就現有已提供 備註</td><td>Q ☆ ④ 接底色 【項報資料胚 【項報資料胚 【回 菜料 配箔) (株列) 審核結果</td><td>- () ① 三 之 出](Excel); [列印] ⁽ 教导社群中師]] ⁽ 其菜料・可 審核意見</td></p<>	高雄市政府数章局【教専中心】 × 文件上傳】 資料填報 【約续區新早 算 月 114.0 文周周提供的【填報載例】【112.1 提報(可 手機 E-mail	+ 銀小 数務席 】 登出 報 取 D1.10 新君一章 (第第)・或就現有已提供 備註	Q ☆ ④ 接底色 【項報資料胚 【項報資料胚 【回 菜料 配箔) (株列) 審核結果	- () ① 三 之 出](Excel); [列印] ⁽ 教导社群中師]] ⁽ 其菜料・可 審核意見
 ✔ ● lofi hip hop radio 台 best ◆ × ◆ 画語 → C 命 ○ pic.kh.edu.tw/budget.asp (学校院) 概要 (学校院) 概要 (学校院) (学校院) (学校) (学校院) (学校院) (学校院) (学校院) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校	は市政府教育局【教専中心】 × ④ 記録 ○ 記録 ○ 記録 ○ 55605 新編画書中書小)(提醒:司参考書 職務 學权聯絡電話 曝網長 331-1465#712 0987-3	高雄市政府教育局【教専中心】 × 文件上傳 資料項報 【前端區第甲 第 114.0 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	+ 麗小	Q.☆ 換底色 【現報 (2) (項報 (2) (項報 (2) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単	- (○ ① 『 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
・ ・	□市政府教育局【教専中心】 × ④ ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ③ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤	高雄市政府教育局【教専中心】 × 文件上傳 資料填報 【前編編鮮甲 (前編編第甲 114.0 支育局提供的【填報範例】 [55] 提報(可 手機 E-mail -123-456 khedu712@gmail.com 回(教専社群申請)】	+ 惑小 宏感波 】 登出 報 取 D1.10 新君一章 - 英就現為已提供 備註 和 新邦	 Q ☆ ② 換底色 【項報資料/框 【回 置料 評価) (非分 審核結果 報 類報・待審核 	- () ご マ と 出](Excel); (列印) 救导社群中論] 或算料・可 審核意見

四、填寫各類社群彙整表,如有申請丙、丁類跨校(領域)者,先填寫 [分類彙整表](加註跨校跨領域)後,系統會自動再增加【可申請 社群數】選項供選,請再增加申請群數。

				1. 點選	類別				
	【學校端】 帳密	と維護(智	密碼變更) 社群申請 文件上傳 資料填報 【前	鎮區獅甲國小教務處] 登出 換底色					
【步驟2】填報申請【各類社群數】資料表									
基本資料	甲類彙整表		乙類彙整表	丙類彙整表	丁類彙整表				
【步驟3】上傳各類	【步驟 3】上傳各類申請文件檔 (上傳期限- PDF:]) 【步驟 4】填報完成通報								
上傳【附件1:ネ	土群彙整表】(核章PDI	<mark>-)</mark> (尚未	上傳文件)	(通報【社群申請】填報完成) (尚未通報完成,請確認填報完成 工】鍵,進行完工通報。)	我要【通報完工】(按這裡) 《後 · 請按上面【 通報完				
【甲類上傳說明】									
【甲類】[申請類別] - [序號]	已上傳檔案 (可點選確認)	上傳 時間	上傳功能 【限制】	審核結果	審核意見 (承辦人)				
教專社群甲類-1	【附件2-PDF】(尚未上 傳文件) 【附件2-Word】(尚未上 傳文件)		(如已境量懿表,可上傳 (如已境量懿表,可能傳校年請序號)不正確、申請經費0、[社 群推動主論)代碼錯誤)	【尚末開放】審查結果查詢					

			2. 點選「新增一筆」
【學校職】 帳密維護(密碼變更) 社群申請 文件上傳 資料填	報【前鎮區獅甲國小教務處] 登出 换底色
[專案編號] [承辦處室](才能填報) 專案名稱	說明	填報 期限	
3000301]教務處學務處總務處輔導處 教專社群彙整表丙類附表		1.26 新增-	
<mark>新端一章</mark> 【↓↓學校填報區↓↓】(55605 前續匯簽 【换行(Enter)】))	1 甲圖小) (提醒:可參考教育局提供的【填報範例】 <mark>8</mark>	<mark>所增</mark> 提報[可多筆],或就現有已	提供資料 [編纂]) (條列式資料,可加入
E	前還沒有【填報資料】·如要開始填報·請掛	8 新增一筆 開始填報資料。	·
	【回[教專社群申請]】		

		3.填寫	穹黃色框	內所有內容,各类	頁別序號	虎須從 1	開始,	不能打	r 01 或隨	意编序	號。		
				[學校端] 帳密維護(密	碼變更) 社	上群申請 文件.	上傳 資料填報	【前鎮區灣甲國	小教務處] 登出	換底色			
N	编修合用 0. [目]	學校申課【丙 類】序號	申請社群名稱	社群內容概述 (限500字)	申請經費	社群運作次數	公開授課次數	参與人數	社群召集人	學校聯絡電話	手機	E-mail	審核結果
	(社群概述									
			社群名稱						陳O麗	5376832	0912345678	il.com	
1	2	1 (數字)			<u>15000</u> (數字)	8 (數字)	1 (數字)	6 (數字)					
											10		
	N			1									

7



4. 依照申請社群內容勾選相應的項目,結果點選「確定修改」





伍、【步驟3】上傳各類申請文件檔

一、上傳附件1「社群彙整表」之核章後掃描檔,檔案大小上限為30MB

o			點選後上傳檔案		
【學校班級數:13班 含【丙丁類跨校性、跨教师	(依教育局網站) 】 本 育領域 社群] 1 群)	校要申	請 <mark>1.甲類: 1 ~</mark> 個社群 · 2.乙類: 1 ~ 個社	群、 3.丙類: <mark>2~</mark> 個社群。 4.	<mark>類:</mark> <mark>1 ∨</mark> 個社群。 (內
			確定修改;存檔 存檔成功() 在 2 4 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	M	
【步驟2】填報申詞	青【各類社群數】資	料表			
基本資料	甲類彙整表	/	乙類彙整表	丙類彙整表	丁類彙整表
【步驟3】上傳各類	領申請文件檔 (上個	事期限-	PDF: Word: 1)	【步驟4】填報完成通報	
上傳【附件1:ネ	社群彙整表】(核章PDI	<mark>-)</mark> (尚未	上傳文件)	(通報【社群申請】填報完成) (尚未通報完成,請確認填報完成 工】鍵,進行完工通報。)	我要【通報完工】(按這裡) 後・請按上面【 通報完
【甲類上傳說明】					
【甲類】[申請類別] - [序號]	已上傳檔案 (可點選確認)	上傳 時間	上傳功能 【限制】	審核結果	審核意見 (承辦人)
教專社群甲類-1	【附件2-PDF】(尚未上 傳文件) 【附件2-Word】(尚未上 傳文件)		<mark>先填彙整表;再上傳</mark> (如已填量整表・可照學校申請序號)不正確、申請經費0、[社 群推動主軸]代碼錯誤)	【尚未開放】審查結果查詢	



...【回[教專社群申請]】...

二、上傳附件2「社群申請表」PDF 檔及 Word 檔。







三、出現<u>檔名</u>及上傳時間即代表上傳成功,若有其他社群需上傳,即重 覆步驟2填寫完彙整表後再上傳檔案。

【丙類上傳說明】								
【丙類】[申請類別] -[序號]	已上傳檔案 (可點選確認)	上傳時間	上傳功能 【限制】	審核結果	審核意見 (承辦人)			
教專社群丙 類-1 社群名稱	【附件2-PDF】 <u>这專社群</u> <u>为到-1.pdf</u> 【附件2-Word】(尚未上傳文 件)	/11/14	<mark>上傳 附件2_PDF</mark> 上傳 附件2_Word	【尚未開放】審查結果查詢				

陸、【步驟4】申辦完成或失敗

一、點選「我要通報完工」。

前鎮區 國小 學年度校長及教師專業學習社群」(55605)							
【相間表件下載】							
1. 社群申請計畫 學校申請來見問題及注意事項 總上平台操作說明							
【步驟1】填報申請【各類社群數】 接種:可申請群約先依【班級】排制供權:如考申請【两丁購時校任·時款常條項社群】請先換解【各類集整表】後·未成會自動增加【	(步間1)項報申請【各類社群数】 這種:可以該和政先也[10日]用用供用: 如用申請(再)可購的性性·特的情報保社部]請先時期(自調集團者)後、多所會自動地位[可以請加於約] 個項供用: 再用加加請取款。						
【學校班成數:13班(@約用用用出) 】 本校要申請 【學習語 【》 個社群、 【223語 1 × 個社群、 【553] 2 × 個社群、 【455] 1 × 個社群、 (Ad (內丁爾內伦他,約如用增利也) 新)							
爆定修改:存植							
【步骤2】項報申請【各類社群数】資料表							
	丙聚巢整表						
【步骤3】上傳各類申請文件標 (上傳期限-PDF) 【步驟4】填積完成通報							
上傳【附件1.社群集整表】(核章PDF) 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(通報【社群申請】填報完成) (尚未 満 報完成。請確認填報完成後。請按上面【通報完工】鍵,進行完工通報。)						

二、看到「已完成通報完工」,表示社群申報完成。

貴校已完成【填報完工-通報作業】·如需再[修改] 或 [上傳檔案] ·請 解除 通報後才能再修改。					
前鎮區 國小 學年度校長及教部	雨 專業學習社群」 (55605)				
【相關表件下載】					
社群申請計畫 學校申請常見問題及注意事項 線上平台操作說明					
【步骤11】項報申請【各類社群數】 指題:可由詞和表示你(1995)現制用語:成有 申請(两丁類 對於性。對數素編成(1878集集集)(1844年代(1878集集集)(2月日第七日本) 國家用語(再來加申請和數)					
【學校班編製113班(###用####)】 本校要申請 【用## 10~ 個社群 、 <mark>12.2 別相 0~</mark> 個社群 、 <mark>10.5 別目 1~</mark> 個社群 ・ <mark>14.5 別用 0~</mark> 個社群 ・ (今点 (两丁類 附校性 - 阿爾爾頓地社群 11年)					
貴校已【連報完工】(無法再修改);如需要再修改,講先【解除】完工通報(步課4)					
【步驟2】項報申請【各類社群數】資料表					
【步驟3】上傳各類申請文件檔 (上傳期限- PDF:					
(己先成【佛秘书工】通稿;如着再上통【拉射接叠型(核章FDF)】 (請依(步罷4)【解除】課後才能再移改。) 	(通報【社群申請】填報完成) 已完成【填報完工】通報,恭喜您;【解除】 (如需再修改,請按上面【解除】 篩後才能再修改)				

三、若未完成上傳會提示未完成的項目,代表申報失敗。

貴校社群申請資料尚有以下【未填報完整】項目 · 請再補充後 · 才能【通報完工】!!
【丙類彙整表】填報數不符。(申請社群數:2 個;已填1 個) 【丙類PDF檔】上傳數不符。(申請社群數:2 個;已上傳1 個) 【丙類Word檔】上傳數不符。(申請社群數:2 個;已上傳1 個)
通報完工【失敗】!!!

柒、相關申請問題請洽本中心李宛玲助理,連絡電話:3311-465分機

712 · Email : khedu712@gmail.com •