

高雄市立海青工商 113 學年度第 1 學期學生適性轉科簡章

一、依據

依據本校「適性轉科實施要點」訂定本簡章。

二、轉科年級科別規定及錄取名額

(一) 本學期符合申請轉科資格如下：

1. **平轉**—本次可申請轉科年級主要為 112 學年度一年級升二年級的學生，轉入後應修讀轉入科 **113 學年度二年級課程**。
2. **降轉**—112 學年度二年級升三年級學生需降轉重讀二年級。

(二) 申請轉科後就讀 **113 學年度二年級課程**者，經提轉科考試委員會審議後擇優錄取之（可不足額錄取），錄取名額如下：

群組	科別(學程)	113 學年度二年級 轉科錄取名額
電機電子群	電子科	0
	資訊科	0
土木建築群	土木科	0
	建築科	0
設計群	室內空間設計科	0
	美工科	0
	廣告設計科	0
商業管理群	會計事務科	2
	資料處理科	2

三、申請資格

現就讀本校日間部一年級或二年級學生(不包含體育班)，學習科別與興趣不合，對學習生活造成重大影響者皆可提出申請。

四、報名流程：

- (一) 報名日期：**113.6.3(星期一)~113.6.19(星期三)**，上網下載轉科報名表，填寫完成後需做轉科會談。
- (二) 會談日期：**即日起~113.6.19(星期三)止**，請主動聯繫導師、科主任、轉入科科主任、輔導老師完成會談送件(報名表、輔導面談紀錄表)，方為完成轉科程序。

五、報名費：免。

六、報名方式

(一)報名方式：採實體報名，於報名期限內填寫報名表，並完成導師、輔導老師及科主任的會談送件(輔導面談紀錄表)。

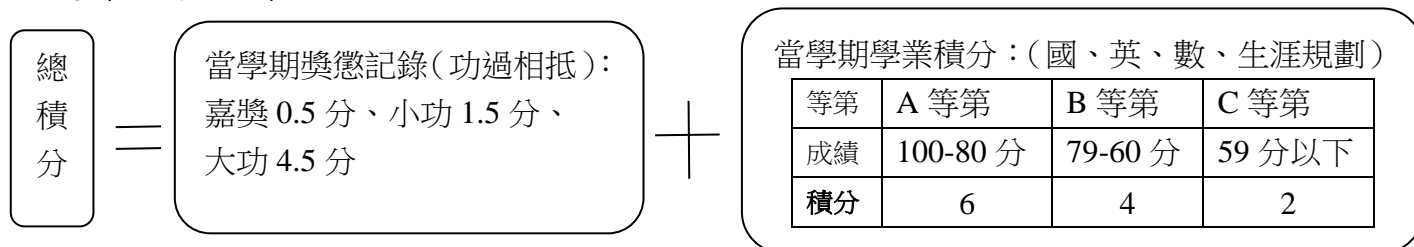
(二)報名流程：

- 1、填寫「申請轉科報名表」(首頁下載列印)並申請附上「獎懲記錄表」(請洽生輔組)。
- 2、詳細填寫報名轉科科別及勾選志願序，並完成書寫轉科原因、動機及讀書計畫，以上各項表件每報名一個科別均須填寫一份，且須經家長或監護人簽章同意。
- 3、完成「面談輔導紀錄表」一份，請依導師⇒原科主任⇒輔導老師順序完成面談紀錄。
- 4、與申請轉入科主任面談，並經轉入科科主任簽章。
- 5、將「申請轉科報名表」及「面談輔導紀錄表」於報名期限內繳回註冊組。

七、報名志願順序：每份報名表只限填一個科別，並勾選志願一；若同時報名二個志願，請分別填寫二份報名表單並，並分別完成填寫轉科原因、動機及讀書計畫。

八、超額比序

◎第一階段比序：



備註：

說明 1：國、英、數、生涯規劃採計「補考前」之學期成績。

說明 2：「如為二年級學生申請轉科，因二年級部必科目無生涯規劃課程，如進行超額比序，使用近一學期生涯規劃的分數做為超額比序使用項目。」

◎第二階段比序：



九、錄取

- (一) 報名人數未超過科(組)缺額者，全額錄取。
- (二) 若超過缺額人數進行超額比序後，經工作小組開會決議後，依分數高低依次錄取。

十、放榜與報到

- (一) 無超額情況(全額錄取)，訂於 6月24日(一)上午 9:00-12:00，於教務處進行轉科生報到。
(將會於 6月21日星期五 14:00 公告在學校首頁，請同學留意。無故未報到者視同放棄錄取)
- (二) 若有超額情形，請依下列行事曆放榜及辦理報到：
 - 1、113年7月9日(二) 12:00 前公告於教務處網站公布錄取名單。
 - 2、113年7月10日(三)上午 8:30~10:30 到教務處報到確認轉科，無故未報到者視為放棄錄取。

十一、轉科後擬抵免科目與須重補修科目學分處理方式

依據「本校辦理學生申請學分抵免或免修作業須知」規定：

- (一) 轉科學生應於修業年限內修滿所轉入科別應修總學分數，方准予列入畢業資格計算。
- (二) 轉科學生可針對原科修習及格之科目至教務處提出申請抵免修學分，抵分科目學分原則如下：

抵免修科目及學分數說明		處理方式	
科目名稱	學分數		
相同	相同	向註冊組申請移轉成績	
	已修科目學分數大於申請抵免科目學分數	向註冊組申請移轉成績	
	已修科目學分數小於申請抵免科目學分數	應參加補修補足學分數	
不相同，但內容相同或相近，學生須至教務處提出「抵免學分」之申請，由該科專業教師審核	同意抵免	相同	向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績
		已修科目學分數大於申請抵免科目學分數	向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績
		已修科目學分數小於申請抵免科目學分數	藉由補修補足學分數
	不同意抵免	---	應參加補修補足應修學分數

十二、本簡章經本校適性轉科委員會審查通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

高雄市立海青工商 113 學年度第 1 學期學生申請適性轉科 報名表

原就讀班級	學號	姓名	申請轉入科別	申請轉入科 科主任簽章處	
志願順序： <input type="checkbox"/> 志願一 <input type="checkbox"/> 志願二		轉科年級： <input type="checkbox"/> 平轉 <input type="checkbox"/> 重讀轉科			
申請轉科的原因、動機：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後)				申請轉入科 科主任會談後 評估及核章 (此欄學生請勿作記) <input type="checkbox"/> 同意轉科 <input type="checkbox"/> 建議考慮 核章：_____	
				輔導室會談後 評估及核章 (此欄學生請勿作記) <input type="checkbox"/> 同意轉科 <input type="checkbox"/> 建議考慮 核章：_____	
對於就讀申請轉入科別的讀書計畫：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後)				學業成 績積分	獎懲記 錄積分
				(此欄學生請勿作記)	
				總積分 (此欄學生請勿作記)	

※注意事項 1.請於報名表後訂上：獎懲記錄 (至生輔組申請)。

2.依簡章第七點之報名流程完成報名手續，於 **113.6.19(星期三)**前送註冊組。

學生簽名：_____

家長 (監護人) 簽章：_____

教務處承辦人：_____

教務主任：_____

校長：_____

填寫日期： 年 月 日

高雄市立海青工商 113 學年度第 1 學期學生申請適性轉科面談輔導紀錄表

原就讀班級	學號	姓名
<p>導師意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">導師簽章：_____</p>		
<p>原科主任意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">科主任簽章：_____</p>		
<p>輔導諮商意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">輔導室簽章：_____</p>		

※申請學生請將本紀錄表及申請轉科報名表於報名期限 **113.6.19(星期三)**內送回註冊組以完成報名。