

米倉劇場 技術協調需求表

技術協調會時間： 年 月 日() 辦公室電話：(03) 332-6719

裝台日期	年 月 日()~~ 年 月 日()								
拆台日期	年 月 日()~~ 年 月 日()								
演出 / 活動 日期、時間場次	年 月 日()，時間：_____、_____ 年 月 日()，時間：_____、_____ 年 月 日()，時間：_____、_____，共 場								
活動地點	☐ B 棟劇場 ☐ C 棟二樓		舞台監督 (館方)：						
主辦單位：			演出 / 活動性質： ☐ 戲劇 ☐ 音樂 ☐ 舞蹈 ☐ 音樂劇 ☐ 親子 ☐ 傳統戲曲 ☐ 工作坊 / 課程 ☐ 成果發表 ☐ 講座 ☐ 商業活動 ☐ 其他：_____						
演出 / 承辦單位：									
演出 / 活動名稱：									
活動負責人：		電話：		e-mail：					
		手機：							
技術(硬體設備)負責人：		電話：		e-mail：					
		手機：							
前台負責人：		電話：		e-mail：					
		手機：							
前台進場時間： 年 月 日()									
連絡地址：□□□□									
技術配合廠商：									
相關資料	☐ 進場技術時程表 ☐ 演出相關基本資訊 (燈圖、舞台圖) ☐ 其他 ※ 請將相關資料寄送給本場館，確認演出時程及存查。								
裝台時程 調查	日期								
	進場時間								
	離場時間								

技術使用需求

舞台 使用需求	☐ 另外鋪設黑膠地墊 (本場館備有黑膠地墊 10 捲，如有演出需要請自行鋪設) ☐ 僅使用紅布椅 (78 張)：_____席 ☐ 僅使用階梯式觀眾席 (72 席)：_____席 ☐ 使用階梯式觀眾席及紅布椅 (72~150 席)：_____席 其他特殊需求：
燈光 使用需求	使用 ☐ 場館 ☐ 自備 燈光控台 其他特殊需求：
音響 使用需求	☐ 使用場館音響系統 ☐ 使用自備音響系統，並且 ☐ 送訊號至館內音響系統 其他特殊需求：
※ 本場館不提供技術人員支援，請演出單位自行安排技術人員。 ※ 觀眾席走道及逃生出入口禁止架設設備及腳架，以免影響逃生動線。	
演出 安全調查	因節目需要演出時會使用以下具危險性及破壞性的道具物品： ☐ 水或其他液態的物品 ☐ 撒在舞台表面的粉狀物品 ☐ 煙機或會產生煙霧的設備 ☐ 重壓或尖銳的物品 ☐ 空中墜落物 ☐ 其他： 請敘述因演出需要而會做出具危險性的表演及動作： ※ 請演出單位能提出詳細工作流程及演出內容，以利場館了解演出狀況，如有涉及本場館禁止事項，務必事先申請並提出絕對安全措施，必要時須簽署切結書。

前台使用需求

演出長度	總長度_____分鐘，上半場：_____中場休息：_____下半場：_____
票券狀況	☐ 售票，售票系統： ☐ Opentix ☐ 年代 ☐ 自印 ☐ 其他：_____
	票數：_____張/場
	票價：_____元、_____元、_____元、_____元、_____元
	票券處理方式： ☐ 收票 ☐ 撕驗票 ☐ 使用計數器 ☐ 其他：_____
票券狀況	☐ 索票，索票張數：_____張，現場保留票數：_____張
	☐ 開放現場補位，開放補位時間：_____
	票券處理方式： ☐ 收票 ☐ 撕驗票 ☐ 使用計數器 ☐ 其他：_____
	※ 索票之演出，票卷數不得超過座位席數。
入場狀況	☐ 自由入場
	※ 索票、免費入場之演出，滿座後即不開放觀眾入場。
	入場時間：於演出前_____分鐘開放觀眾進場
	年齡限制： ☐ 不限制觀眾年齡 ☐ 110公分(七歲)以下兒童不得進入 入場方式： ☐ 一人一票，憑票入場 ☐ 自由入場 ☐ 單一出入口 ☐ 其他需求：_____
遲到觀眾 入場	☐ 否 ☐ 是， ☐ 段落進場 ☐ 隨時入場 ☐ 其他：_____
開放觀眾 拍照 / 錄影	☐ 否 ☐ 是，可以 ☐ 拍照 ☐ 錄影 僅限 ☐ 開演前 ☐ 演出中 ☐ 謝幕 ☐ 演後座談 ☐ 其他：_____
觀眾席 特殊使用	☐ 否 ☐ 是，內容：_____
拍照錄影 錄音需求	☐ 拍照， ☐ 預留工作席及保留席 ☐ 錄影，共有_____(數量)機錄影， ☐ 預留工作席及保留席 ☐ 錄音， ☐ 預留工作席及保留席 ※ 本場館不提供拍照、錄影、錄音設備。 ※ 攝錄工作人員請佩帶工作證以利辨識。 ※ 觀眾席走道禁止架設攝錄設備及腳架，以免影響逃生動線。

前台佈置	☐ 否 ☐ 是，內容：_____ ※ 前台大廳常設兩張摺疊長桌、兩張摺疊椅，為服務台取票、文宣品陳列之用。 ※ 任何擺設及佈置皆不得影響觀眾進出動線。 ※ 場館所有壁面、柱面皆不得黏貼或鑽、釘等方式進行海報、標語張貼及任何佈置，請自備海報架或看板另行設置。
回饋問卷 或現場販售	回饋問卷： ☐ 否； ☐ 是，回饋小禮：_____ 現場販售： ☐ 否； ☐ 是，負責人：_____，內容：_____ ※ 未經本場館同意，禁止在園區內外辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為。 ※ 本場館前台人員不協助演出團隊之商品販售。
獻花處理	前台花束處理負責人：_____，聯絡方式：_____ ※ 禁止攜帶花束進入觀眾席，演出單位應派員統一於大廳登記收取送至後台。 ※ 若活動有獻花儀式，請將花束裡的水倒掉，並由演出單位安排人員獻花至舞台。
其他 特殊活動	☐ 無 ☐ 演前導聆 ☐ 演後座談 ☐ 拍照會 ☐ 其他：_____，時間_____分鐘。 其他需求說明：_____
會客及 貴賓需求	☐ 否 ☐ 是，時間_____分鐘。 ☐ 貴賓蒞臨，貴賓名單：_____、_____、_____ 因應貴賓蒞臨之特殊需求說明： ※ 會客區域僅限大廳，禁止非演出單位人員進入演員休息室及劇場空間。

停車及其他設備需求

貨車噸數	貨車車號：_____，貨車噸數：_____噸 卸貨進場日期/時間：_____，拆台進場日期/時間：_____ ☐ 其他：_____ ※ 依場地使用注意事項，若有卸貨之需求，請事前告知本場館知悉。 ※ 貨車可容納至多 8.8 噸。			
車位需求	請填寫所有可能使用停車場之車輛車號： _____、_____、_____、_____ _____、_____、_____、_____ _____、_____、_____、_____ ※ 含貨車，同一時間至多三輛汽車可停放，敬請預留移車空間以應付突發狀況。 ※ 機車可直接停放於水塔柵欄旁，以不影響行車動線為原則，靠牆停放整齊即可。			
館內設備 借用	項目	備註	數量	借用數量
	移動式擴音器	MIPRO MA-708	1	
	黑色摺疊椅	兩張常設於大廳前台	60	
	白色摺疊式長桌	180 * 60 cm	15	
	紅龍	柱體及拉繩皆為黑色	10	
	直立式佈告看板	直式 80 * 60 cm	1	
其他事項 紀錄		橫式 55 * 40 cm	2	

米倉劇場

值班行政 / 舞監：

聯絡電話：

負責人簽名：_____ 年 月 日