

高雄市立海青工商 112 學年度第一學期學生適性轉科簡章

一、依據

依據本校『適性轉科實施要點』訂定本簡章。

二、轉科年級科別規定及錄取名額

1、本學期符合申請轉科資格如下：

A. 平轉—本次可申請轉科年級主要為 111 學年度一年級升二年級的學生，轉入後應修讀轉入科 112 學年度二年級課程。

B. 降轉—111 學年度二年級升三年級學生需降轉重讀二年級，

2、申請轉科後就讀 112 學年度二年級課程者，經提轉科考試委員會審議後擇優錄取之（可不足額錄取），錄取名額如下：

| 群組 | 科別(學程) | 112 學年度二年級 轉科錄取名額 |
|-------|---------|----------------------|
| 商業管理群 | 會計事務科 | 6 |
| | 資料處理科 | 8 |
| 設計群 | 廣告設計科 | 0 |
| | 美工科 | 1 |
| | 室內空間設計科 | 5 |
| 電機電子群 | 電子科 | 0 |
| | 資訊科 | 0 |
| 土木建築群 | 土木科 | 7 |
| | 建築科 | 11 |

三、申請資格

現就讀本校日間部一年級或二年級學生(不包含體育班)，學習科別與興趣不合，對學習生活造成 **重大影響者** 皆可提出申請。

四、報名流程：

1. 報名日期：112.6.5(星期一)~112.6.21(星期三)，上網下載轉科報名表，填寫完成後需做轉科會談。

2. 會談日期：即日起~112.6.21(星期三)止，請主動聯繫導師、科主任、轉入科科主任、輔導老師完成會談送件(報名表、輔導面談紀錄表)，方為完成轉科程序。

五、報名費：免。

六、報名方式

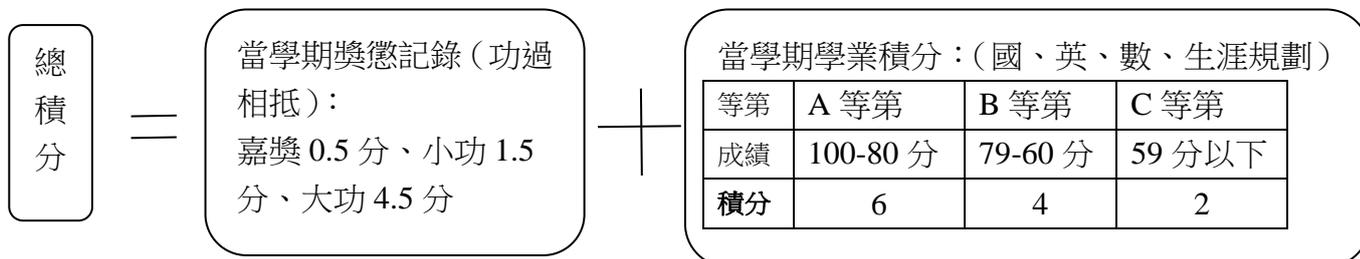
採實體報名，於報名期限內填寫報名表，並完成導師、輔導老師及科主任的會談送件(輔導面談紀錄表)。

七、報名志願順序

- 1、每份報名表只限填一個科別，並須勾選一個志願順序；若同時報名二個志願，請分別填寫二份報名表單，並分別完成填寫轉科原因、動機及讀書計畫。

九、超額比序

第一階段比序：



第二階段比序：



十、錄取

報名人數未超過科(組)缺額者，全額錄取。

若超過缺額人數進行超額比序後，經工作小組開會決議後，依分數高低依次錄取。

十一、放榜與報到

- 1、轉科後就讀二年級課程之錄取名單，於 **112.7.14(星期五)11:00** 後，至本校教務處「最新消息」查詢，並將榜單張貼於教務處公佈欄。

錄取學生須於 **112.7.18(星期二)09:00-12:00** 至教務處報到確認轉科，無故未報到者，視為放棄錄取。

為放棄錄取。

十二、本簡章經本校適性轉科委員會審查通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

十三、轉科後擬抵免科目與須重補修科目學分處理方式

依據「本校辦理學生申請學分抵免或免修作業須知」規定：

(一)轉科學生應於修業年限內修滿所轉入科別應修總學分數，方准予畢業。

(二)轉科學生在原科修習及格之科目與學分，並非所轉入類科之必修科目，得列為選修科目之學分數計算，惟可抵免之學分數至多以該轉入類科，得選修學分總數為限。

(三)轉科學生可針對原科修習及格之科目至教務處提出申請抵免修學分，抵分科目學分原則如下：

| 抵免修科目及學分數說明 | | 處理方式 | |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
| 科目名稱 | 學分數 | | |
| 相同 | 相同 | 向註冊組申請移轉成績 | |
| | 已修科目學分數大於申請抵免科目學分數 | 向註冊組申請移轉成績 | |
| | 已修科目學分數小於申請抵免科目學分數 | 藉由補修補足學分數 | |
| 不相同，但內容相同或相近，學生須至教務處提出「抵免學分」之申請，由該科專業教師審核 | 同意抵免 | 相同 | 向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績 |
| | | 已修科目學分數大於申請抵免科目學分數 | 向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績 |
| | | 已修科目學分數小於申請抵免科目學分數 | 藉由補修補足學分數 |
| | 不同意抵免 | --- | 藉由重補修辦法補足應修學分數 |

高雄市立海青工商 112 學年度第 1 學期學生申請適性轉科 報名表

| | | | | |
|---|----|----|--|-----------------|
| 原就讀班級 | 學號 | 姓名 | 申請轉入科別 | 申請轉入科 科主任簽章處 |
| 志願順序： <input type="checkbox"/> 志願一 <input type="checkbox"/> 志願二 | | | | |
| 申請轉科的原因、動機：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後) | | | 申請轉入科 科主任會談後 評估及核章 (此欄學生請勿作記) <input type="checkbox"/> 同意轉科 <input type="checkbox"/> 建議考慮 核章：_____ | |
| | | | 輔導室會談後 評估及核章 (此欄學生請勿作記) <input type="checkbox"/> 同意轉科 <input type="checkbox"/> 建議考慮 核章：_____ | |
| 對於就讀申請轉入科別的讀書計畫：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後) | | | 學業成 績積分 | 獎懲記 錄積分 |
| | | | (此欄學生請勿作記) | |
| | | | 總積分 (此欄學生請勿作記) | |

※注意事項 1.請於報名表後訂上：獎懲記錄 (至生輔組申請)。

2.依簡章第七點之報名流程完成報名手續，於 **112.6.21(星期三)**前送註冊組。

學生簽名：_____

家長 (監護人) 簽章：_____

教務處承辦人：_____

教務主任：_____

校長：_____

填寫日期： 年 月 日

高雄市立海青工商 112 學年度第 1 學期學生申請適性轉科面談輔導紀錄表

| 原就讀班級 | 學號 | 姓名 |
|--|----|----|
| | | |
| <p>導師意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">導師簽章：_____</p> | | |
| <p>原科主任意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">科主任簽章：_____</p> | | |
| <p>輔導諮商意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">輔導室簽章：_____</p> | | |

※申請學生請將本紀錄表及申請轉科報名表於報名期限 **112.6.21(星期三)**內送回註冊組以完成報名。