創鑫利廣告-誠徵畢業生

（一）業務會計助理

主要負責進出帳務整理

認真負責，具良好溝通協調能力，細心

1.具文書處理能力含維護、更新、管理各類文件檔案和資料庫系統。

2.各項費用單據及相關帳務處理。

3.處理帳單等費用款項帳務。

4.具處理一般會計事務及對數字敏銳。

5.主管交辦事項。

需能配合加班.歡迎能配合者.無誠勿試

認真負責，具良好溝通協調能力，細心

(二）大圖輸出人員（機台操作，無經驗可）

1. 輸出圖檔核對

2. 依照輸出材料之規格排版

3. 確認輸出大圖商品需求，機台設備操作

4. 協助廠內製程之工作

5. 會美工軟體尤佳

6. 對色彩敏銳

需搬重

細心無經驗可(肯學習專業技能)

（三）大圖輸出後製人員

1.大圖輸出護貝(冷裱機操作)

2.大圖輸出裁切包裝

3.板材貼合與切割

4.協助處理輸出、割字等作業

5.協助廠內製程之工作與簡易施工

6.包裝出貨.送貨

需能配合加班.歡迎能配合者.無誠勿試

熟電腦操作尤佳

認真負責，細心，無經驗可(肯學習專業技能)

以上職缺上班時間：9:00-18:00（午休一小時）

週休二日、有勞健保、加班照算加班費

工作地點：高雄市仁武區

薪資：基本工資26400起(依學習能力調整薪資)

連絡電話：07-3737672李小姐

創鑫利廣告有限公司

統編：42812064

電話：07-3737672

傳真：07-3722859

Mail：trust.me@msa.hinet.net

地址：814高雄市仁武區八德南路100巷28弄17號