

備查文號：

高雄市政府教育局112年2月15日高市教高字第11231096500號函備查

高級中等學校課程計畫

高雄市立海青高級工商職業學校

學校代碼：533401

進修部課程計畫

本校111年11月15日111學年度第次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年2月16日

學校基本資料表

學校校名	高雄市立海青高級工商職業學校			
普通型高中	體育班			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科；電子科 2. 土木與建築群:建築科；土木科 3. 商業與管理群:會計事務科；資料處理科 4. 設計群:美工科；室內空間設計科；廣告設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
	進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 設計群:廣告設計科		
聯絡人	處 室	教務處	電 話	07-5819155#310
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	12	1	17	1	9	3	38
技術型高中	電機與電子群	資訊科	2	76	2	66	2	68	6	210
		電子科	1	37	1	33	1	33	3	103
	土木與建築群	建築科	2	61	2	63	2	59	6	183
		土木科	2	61	2	60	2	63	6	184
	商業與管理群	會計事務科	2	62	2	61	2	59	6	182
		資料處理科	2	63	2	66	2	62	6	191
	設計群	美工科	2	68	2	70	2	66	6	204
		室內空間設計科	2	68	2	71	2	62	6	201
		廣告設計科	2	73	2	66	2	67	6	206
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	20	1	11	1	14	3	45
	設計群	廣告設計科	1	27	1	13	1	13	3	53

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	35
技術型高中	電機與電子群	資訊科	2	35
		電子科	1	35
	土木與建築群	建築科	2	35
		土木科	2	35
	商業與管理群	會計事務科	2	35
		資料處理科	2	35
	設計群	美工科	2	35
		室內空間設計科	2	35
		廣告設計科	2	35
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	35
	設計群	廣告設計科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

終身學習
喜歡學習
熱愛生命
尊重多元



二、學生圖像

真的付出

能認真進取，終身學習

1. 能體驗學習，探索自我，朝著自我目標發展
2. 能認真學習任何一項事務，進而肯定自我價值。
3. 具備實用技能，建立未來目標，不斷精進自己

善的實踐

能社會關懷、回饋感恩

1. 能惜福與感恩，愛惜公共設備、公有資源及實習材料。
2. 能參與社會關懷與環境保育等公共事務並付諸行動回饋大眾。
3. 能獨立判斷善的標準並能付諸實踐，落實社會責任。

美的推廣

能美感鑑賞，思考創新

1. 能積極參與創意競賽、專題製作課程，進而啟發構想。
2. 能結合現實與美感，創造多元美感環境，將美的感受體現於生活。
3. 具有美感鑑賞、獨立思考與批判及創作能力

智的昇華

具專業技能，務實致用

1. 能具有職場所應具有的專業能力、工作技能與職業道德。
2. 能藉由多元學習，提升思辨及問題解決能力，進而整合各項技術能力。
3. 能洞悉職場現況、國際視野、未來趨勢，推陳出新、面對未來挑戰。

仁的融入

能溝通表達，團隊合作

1. 能有效與人溝通表達，具團隊合作與協調能力。
2. 以專業技能帶入專題研究，實現領導技巧，學會服從與配合。
3. 藉由學校活動認同個人價值，學習尊重他人與溝通的藝術。



肆、課程發展組織要點

高雄市立海青高級工商職業學校課程發展委員會設置要點

一、依據：

依教育部110.3.15臺教授國部字第1100016363B號令，十二年國民基本教育課程綱要總綱。

二、本會之任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 規劃、審議本校整體課程事宜。
- (三) 規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- (四) 審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。

三、本會之執掌如下：

- (一) 依據十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，並充份考量學校主客觀環境與條件、學生需求、家長期望等相關因素，結合全體教師和社會資源，發展學校本位課程。
- (二) 議決各科之教學時數。
- (三) 議決應開設之選修課程。
- (四) 議決各科課程改革提案。
- (五) 審定各科課程計畫。
- (六) 規劃、執行課程評鑑事宜。
- (七) 其他有關課程發展事宜。

四、本會置委員35人，均為無給職，其組成如下：

組成成員 人數 參加人員

校長 1 校長

行政人員 8 教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、

總務主任、校務主任、教學組長、教學組長(進校)

各領域教師代表 20 電子科、資訊科、土木科、建築科、美工科、廣告設計科、室內空間設計科、會計事務科、資料處理科，科主任9名。

語文領域(國文、英文)2名，數學領域、社會領域(歷史、地理、公民與社會)、自然領域(物理、化學、生物)、藝術領域(音樂、美術)、綜合活動領域(生命教育、生涯規劃)、科技領域(生活科技、資訊科技)、健康與體育領域(健康與護理、體育)、全民國防教育、特教領域各1名。

家長代表 1 由家長會推舉一名代表

教師會代表 1 由教師會推舉一名代表

學生代表 2 由學生科聯會推舉二名代表

學者專家 2 由校長遴選

- (一) 具多重身分者只能選擇擔任一種代表。
- (二) 本會委員任期為一學年，任期內出缺時由各領域補選，其任期至原任期屆滿止。
- (三) 本會定期召開會議，必要時得召開臨時會。開會時須有二分之一(含)以上之委員出席方得開會。須有出席委員二分之一(含)以上同意方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。
- (四) 本會開會時，得聘請業界學者專家及其他必要人員列席諮詢。
- (五) 本會下設「各科教學研究會」，小組成員由各科教師組成，負責彙整方案提會議討論並執行議決案。

五、組織分工：

組別 召集人 任務分工

輔導諮詢組 校長 指導學校課程發展

課程研發組 教務主任

教學組長 1. 擬訂學校課程大綱

2. 協助各領域課程發展

綜合活動領域 輔導主任 1. 配合學校課程發展

2. 研擬活動領域教學計畫

團體活動課程 學務主任 1. 配合學校課程發展

2. 研擬團體活動課程教學計畫

教學空間規劃 教務主任

總務主任

實習主任 1. 配合學校課程發展

2. 規劃學校教學活動空間

技能領域 實習主任

各科主任 1. 配合學校課程發展

2. 研擬各專業類科教學計畫

語文領域 國文科召集人

英文科召集人 1. 配合學校課程發展

2. 研擬語文領域教學計畫
 - 數學領域 數學科召集人 1. 配合學校課程發展
 2. 研擬數學領域教學計畫
 - 自然領域 自然科召集人 1. 配合學校課程發展
 2. 研擬自然領域教學計畫
 - 社會領域 社會科召集人 1. 配合學校課程發展
 2. 研擬社會領域教學計畫
 - 藝術領域、
 - 生活領域、
 - 健康與體育 藝能科召集人 1. 配合學校課程發展
 2. 研擬藝能領域教學計畫
 - 全民國防教育 主任教官 1. 配合學校課程發展
 2. 研擬國防領域教學計畫
 - 特教領域 特教召集人 1. 配合學校課程發展
 2. 研擬特教領域教學計畫
 - 六、學校對課程設計、教材編選、教學實施積極開發創意者，應給予必要之協助與獎勵。
 - 七、本要點經校務會議通過陳請校長簽署後實施，修正亦同。
- 高雄市立海青工商體育班發展委員會設置要點

112年 1 月19日校務會議提案(補通過111學年度體發會設置要點)

壹、依據：中華民國110年03月02日臺教授體部字第1100006595B號令修正「高級中等以下學校體育班設立辦法」。

貳、目的：建立優秀運動人才一貫培訓體系，提供前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。

參、組織：

一、體育班發展委員會(以下簡稱本會)組織編制如下：

- (一)召集人1人：由校長擔任。
 - (二)行政人員3人：學務主任(執行秘書)、教務主任、體育組長。
 - (三)家長代表1人
 - (四)體育班導師代表1人
 - (五)體育教師代表2人
 - (六)教練代表1人
 - (七)學生代表1-2人
 - (七)體育相關領域之專家學者，依需要遴聘之。
- 且任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

二、本會置職行秘書及幹事各1人，執行秘書由學務主任擔任，總幹事由體育組長擔任，襄助主任委員(校長)綜理委員會事宜。秉承主任委員之指示，負責規劃、協調及推動委員會業務。

肆、任務工作：

一、審議課程及教學規劃：內容包括課程計畫、個別化課程、自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

二、審議學生對外出賽事項：內容包括出賽之課業成績基準及每學年度出賽、培訓計畫。

三、審議學生學習輔導措施：內容包括補課規劃、課業輔導及學習扶助模式。

四、審議學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學。

五、督導運動訓練。

六、辦理體育班校內自我評鑑。

七、指定體育班召集人及遴任導師。

八、其他有關體育班發展事項。

伍、本會委員任期一年，自當年八月一日起至次年七月三十一日止。當然委員隨其職務進退之，票選委員得連選連任。委員於任期內因故出缺時，其遞補委員由主任委員補聘，補聘委員其任期至原任期屆滿日為止。

陸、未列本會委員之各處室主管人員，本會得依需要邀請列席，必要時得邀請其他專業人士及團體代表等列席。

柒、本會每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

捌、本會開會應有二分之一以上委員出席，始得開會；決議事項應經出席委員二分之一以上同意始得決議；正反意見人數相同時，主席得行使投票權。

玖、本要點經校務會議通過後，呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

課程發展委員會組織成員

2022.0311

職 稱	代表屬性	姓 名	職 稱	代表屬性	姓 名
校 長	主任委員	馬德強	共同領域 召集人	自然	李家萱
家長代表	家長會長	龐志鵬		社會	林世芝
學界代表	三民家商教務主任	涂世曜		資訊	劉孟婷
行政代表	教務主任	賴忠進		體育	張震球
	學務主任	唐宏儒	領域教師 代表	全民國防	沈文龍
	實習主任	張松邦		特殊教育	林易
	輔導主任	魏嘉眉		健康與護理	林幼瑋
	總務主任	蔡明立	教師會代表	音樂	李怡萱
	校務主任	李美芳		教師會會長	邱俊蓉
	進修部 教學組長	郭馨文		一年級級導師	李京霖
	教學組長	林安坡		二年級級導師	江俊亮
	課務組長	黃照桐		三年級級導師	邱俊蓉
	電子科	江南輝	學生代表	資料二善	華如瑩
專業領域 科主任	資訊科	漆慶福		資訊二善	陳順祥
	土木科	林耕賢			
	建築科	莊豐益			
	美工科	楊郁芳			
	廣告設計科	傅雲英			
	室內空間設計科	吳美華			
	會計事務科	方秀惠			
	資料處理科	鄧俊波			
	國文	廖婉利			
共同領域 召集人	英文	黃曉鈴			
	數學	吳俊瑋			

體發會組織成員

職務	職稱	姓名	工作內容
召集人	校長	馬德強	負責召集委員會議，督導體育活動之實施
行政主管代表	學務主任	唐宏儒	綜理有關體育發展規劃事宜，並擬定活動計劃，推動學校體育活動實施、協調與成果評估。
	教務主任	賴忠進	有關學校體育活動之規劃，家長、社會資源之運用暨意見溝通與協調事項，體育活動相關之教學支援及設施改善、採購與維護。
	體育組長	張震球	有關體育行政業務之執行及體育活動安排事宜。彙整體育活動內容，暨相關會議事務聯繫、紀錄、資料成果彙整與陳送。
家長會代表	家長會	龐志鵬	彙整家長意見提供參考並協助體育活動安排相關措施宣導推廣。
體育班導師代表	普二真導師	鄭文輝	提供相關體育活動支援與建議
體育教師代表	組長	朱寶玲	提供相關體育活動支援與建議
	衛生組長	詹恩華	提供相關體育活動支援與建議
教練代表	撞球教練	吳昇翰	提供相關體育活動支援與建議

伍、課程發展與規劃

☐ 普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

三、議題融入

表 普5-3 議題融入對應表

科目	議題																
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
科目數統計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					真的付出	善的實踐	美的推廣	智的昇華	仁的融入
商業與管理群	資料處理科	1. 資訊科技產業初級技術人才。 2. 會計/出納/記帳、財務、人事行政、門市服務人員。 3. 網頁設計人員。 4. 電腦軟體技術人員。 5. 電腦硬體維修人員。	1. 培養資訊科技產業基礎人才。 2. 培養商業領域所需專業技能與實務知識兼具的人才。 3. 培養具有資訊科技之專業知識技術與應用能力的人才。 4. 培養具備終身學習能力及團隊合作態度並能解決問題的人才。 5. 培養具備企業所需之職業道德的人才。	具備商業所需的基礎知識及技能。	●	●	○	●	○
				具備現代經營管理之基礎能力。	●	●	○	●	●
				具備現代商業資料蒐集、處理、分析及應用之能力。	●	○	●	●	○
				具備資訊科技應用及創新之能力。	●	○	●	●	●
				具備商業創新之基礎能力。	●	●	●	●	○
				具備適應商業環境變遷及持續進修之能力。	●	●	●	●	●
廣告設計群	廣告設計科	1. 設計師事務所或廣告公司 2. 多媒體設計公司 3. 電視台美術設計 4. 印刷廠美術設計 5. 插畫家或漫畫家 6. 攝影工作室和婚紗公司 7. 百貨公司櫥窗展示設計 8. 藝術或設計教育人員	1. 培養廣告設計相關人才。 2. 培養數位科技化之人才。 3. 培養擁有創新能力和解決問題能力的人才。 4. 培養誠信、勤奮、熱忱及人文素養之人才。 5. 培養關懷及體現在地文化之人才。 6. 培養生涯發展之進修能力與職業道德素養之人才。	具備各種媒材的手繪能力和構圖技巧	●	○	○		
				具備平面編排技巧及識別系統基礎技術能力	●	○	●	●	
				具備電腦繪圖技術及運用資訊技術的能力	●	○	●	●	
				具備多媒體概念及攝影創作技巧	●	○	●	●	
				具備創新思考與合作及解決問題的能力	●	●	●	●	●
				具備判斷是非能力與公民道德素養	○	●	○	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業所需的基礎知識及技能。
2. 具備現代經營管理之基礎能力。
3. 具備現代商業資料蒐集、處理、分析及應用之能力。
4. 具備資訊科技應用及創新之能力。
5. 具備商業創新之基礎能力。
6. 具備適應商業環境變遷及持續進修之能力。

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○		○	○	
		數位科技概論	○	○	●	●	●	○	
		會計學	●	●	●		○	●	
		經濟學	●	●			●	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	●	○	○	
		商業溝通	●	○	●	○	●	●	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計		●	●	●	●	
			多媒體製作與應用			●	●	○	
			資料庫應用		●	●	○	○	
		專題實作			●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	財務報表分析	●		●			●	
		電腦網路原理與資訊安全			○	●		○	
	實習科目	網頁設計實務			●	●	●	●	
		計算機應用			●	●	●	●	
		行動裝置APP設計與應用			●	●	●		
		套裝軟體應用			●	●	●		
		商業經營實務	●				●	●	
		成本會計實務	●		○			●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備各種媒材的手繪能力和構圖技巧
2. 具備平面編排技巧及識別系統基礎技術能力
3. 具備電腦繪圖技術及運用資訊技術的能力
4. 具備多媒體概念及攝影創作技巧
5. 具備創新思考與合作及解決問題的能力
6. 具備判斷是非能力與公民道德素養

表5-2-2設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	設計概論		●		○		○	
		色彩原理	●	○		○		○	
		造形原理	●				○	○	
		創意潛能開發	○	○	○	○	○	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	○			○	○	
		表現技法實習	●	○			○	○	
		基本設計實習	●	●	●	○	●	●	
		基礎圖學實習	●	○		○	○	○	
		電腦向量繪圖實習	○	●	●			○	
		數位影像處理實習		●	●	●	○	○	
		平面設計技能領域	圖文編排實習	○	●	●	●	○	○
			基礎攝影實習	○	○	○	●	○	●
			印刷與設計實務	○	●	●	●	○	○
校訂必修	實習科目	專題實作	○	●	●	●	○	●	
校訂選修	專業科目	編排設計	○	●	●	●	○	○	
		設計與生活	○	○	●	●	○	●	
	實習科目	包裝設計實作	○	●	●	●	○	○	
		生活用品設計實習		○	●	●	●	●	
		設計繪畫實習	●	○		○	○	○	
		表現與潮流繪畫實習	●	○		○	○	○	
		包裝結構製作實務	○	●	●	●	○	○	
		立體設計實作		○	●	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 資料處理科(404)



(二) 廣告設計科(406)



四、議題融入

(一) 資料處理科(404)

表5-4-1資料處理科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題															
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
校必一般 / 情感教育	✓								✓					✓		
校必一般 / 數學			✓	✓				✓	✓					✓	✓	✓
校必實習 / 專題實作	✓	✓			✓		✓		✓							✓
校選一般 / 健康生活			✓			✓					✓	✓				
校選專業 / 財務報表分析	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓
校選專業 / 電腦網路原理與資訊安全								✓	✓		✓					
校選實習 / 成本會計實務		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓
校選實習 / 行動裝置APP設計與應用								✓	✓		✓					
校選實習 / 計算機應用								✓	✓	✓						✓
校選實習 / 套裝軟體應用								✓	✓						✓	✓
校選實習 / 網頁設計實務		✓	✓		✓		✓								✓	✓
科目數統計	3	3	5	1	4	1	4	7	9	3	4	2	1	3	2	5

(二) 廣告設計科(406)

表5-4-2廣告設計科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題															
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
校必一般 / 情感教育	✓								✓					✓		
校必一般 / 數學			✓	✓				✓	✓					✓	✓	✓
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓
校選一般 / 文學欣賞	✓	✓		✓	✓	✓									✓	✓
校選一般 / 應用數學			✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓
校選專業 / 設計與生活			✓			✓					✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 編排設計			✓				✓	✓	✓					✓	✓	
校選實習 / 包裝設計實作	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓
校選實習 / 包裝結構製作實務	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓
校選實習 / 生活用品設計實習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 立體設計實作	✓		✓					✓			✓			✓		
校選實習 / 表現與潮流繪畫實習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 設計繪畫實習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
科目數統計	9	6	11	9	5	8	7	10	9	7	7	4	4	6	11	6

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

☐ 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2		2					A版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術	美術	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生命教育	1		1						
		生涯規劃	1	1							
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2					1	1		
	全民國防教育		2						1	1	
	小計		56	14	14	8	8	6	6	部定必修一般科目總計56節數	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數
專業及實習科目節數合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修節數合計		102	23	23	19	19	8	10	部定必修總計102節數		

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
		第一學年			第二學年		第三學年					
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	4節數 2.94%	情感教育	2					1	1		
			數學	2					1	1		
			小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
		4節數 2.94%	專題實作	4					2	2		
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
			校訂必修節數合計	8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數	
	校訂課程	一般科目	2節數 1.47%	健康生活	2					1	1	跨領域部分課程協同教學
				最低應選修節數小計	2							
		專業科目	4節數 2.94%	電腦網路原理與資訊安全	4					2	2	同群跨科 AA2選1
				財務報表分析	4					2	2	同群跨科 AA2選1
				最低應選修節數小計	4							
				實習科目	20節數 14.71%	行動裝置APP設計與應用	4					2
		計算機應用	4					2	2			
		商業經營實務	2							2		
		網頁設計實務	4					2	2			
		成本會計實務	6							3	3	同群跨科 AG2選1
		套裝軟體應用	6							3	3	同群跨科 AG2選1
		最低應選修節數小計	20									
		特殊需求領域				生活管理	20	2	2	4	4	4
				社會技巧	20	2	2	4	4	4	4	特殊需求領域科目不計入節數
				學習策略	20	2	2	4	4	4	4	特殊需求領域科目不計入節數
				職業教育	20	2	2	4	4	4	4	特殊需求領域科目不計入節數
				小計	80	8	8	16	16	16	16	
				校訂選修節數合計	26	0	0	4	4	10	8	多元選修開設 10 節
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

☐ 專業群科

表 6-1-2 設計群廣告設計科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2	2							A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	美術	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生命教育	1		1						
		生涯規劃	1	1							
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2						1	1	
			全民國防教育	2					1	1	
			小計	56	14	14	8	8	6	6	部定必修一般科目總計56節數
	專業科目	設計概論		2				2			
		色彩原理		2			2				
		造形原理		2			2				
		創意潛能開發		2				2			
		小計		8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計8節數
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3						
	表現技法實習		4			2	2				
	基本設計實習		6	3	3						
	基礎圖學實習		6	3	3						
	電腦向量繪圖實習		3			3					
	數位影像處理實習		3				3				
	平面設計	圖文編排實習	6			3	3				
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實務	3					3			
	小計		39	9	9	10	8	3	0	部定必修實習科目總計39節數	
	專業及實習科目節數合計		47	9	9	14	12	3	0		
部定必修節數合計		103	23	23	22	20	9	6	部定必修總計103節數		

表 6-1-2 設計群廣告設計科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
		第一學年			第二學年		第三學年				
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	校訂必修	一般科目 4節數 2.94%	情感教育	2					1	1	
			數學	2					1	1	
			小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數
		實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數
		校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4
	校訂選修	一般科目 6節數 4.41%	文學欣賞	4			1	1	1	1	
			應用數學	2					1	1	
			最低應選修節數小計	6							
		專業科目 4節數 2.94%	編排設計	2				2			
			設計與生活	2					1	1	
			最低應選修節數小計	4							
		實習科目 15節數 11.03%	表現與潮流繪畫實習	8					4	4	同科單班 AH2選1
			設計繪畫實習	8					4	4	同科單班 AH2選1
			包裝設計實作	3						3	同科單班 AI2選1
			包裝結構製作實務	3						3	同科單班 AI2選1
			生活用品設計實習	4					2	2	同科單班 AJ2選1
			立體設計實作	4					2	2	同科單班 AJ2選1
			最低應選修節數小計	15							
		特殊需求領域	生活管理	20	2	2	4	4	4	4	特殊需求領域科目不計入節數
			社會技巧	20	2	2	4	4	4	4	特殊需求領域科目不計入節數
			學習策略	20	2	2	4	4	4	4	特殊需求領域科目不計入節數
			職業教育	20	2	2	4	4	4	4	特殊需求領域科目不計入節數
			小計	80	8	8	16	16	16	16	
校訂選修節數合計			25	0	0	1	3	9	12	多元選修開設 15 節	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	56	38.89 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
		選修			2	1.39 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					62	43.06 %
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	18.06 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	13.89 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.78 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		20	13.89 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	110	76.39%
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 6-2-2 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
		選修		6	4.17 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				66	45.83 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	8	5.56 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	39	27.08 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	47	32.64 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.78 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		15	10.42 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合 計 (B)		節(依總綱規定)	70	48.61 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	111	77.08%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合 計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

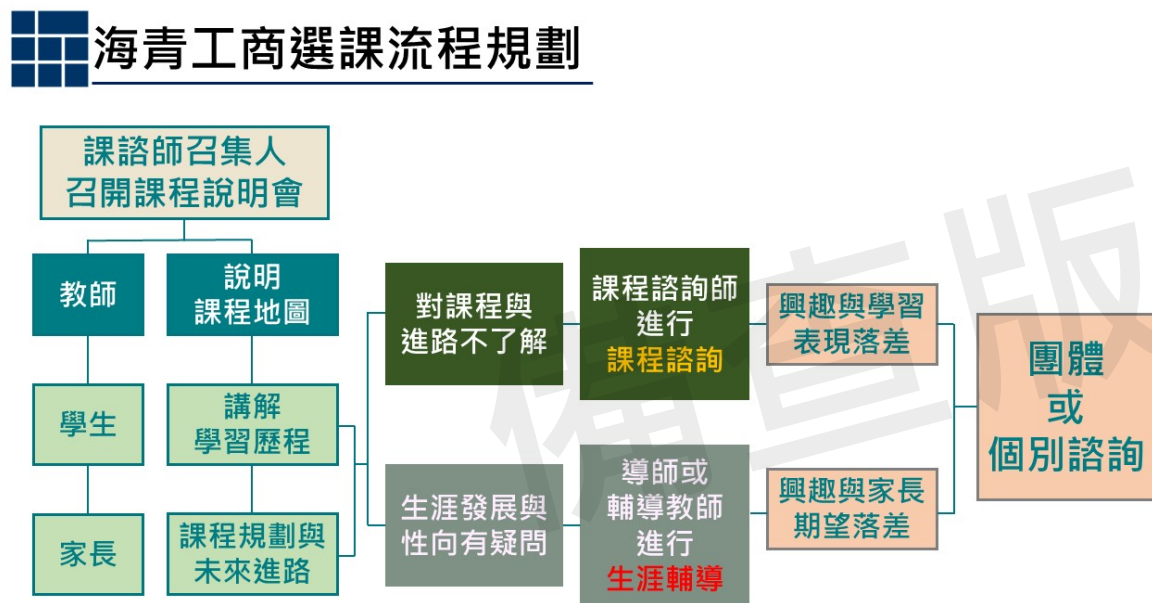
表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
	經濟與生活	1 18	全校各科				V			內聘	
	簡報製作	1 18	全校各科				V			內聘	
	數學史	1 18	全校各科				V			內聘	
	文書處理	1 18	全校各科				V			內聘	
	萬稅時代的生存法則	1 18	全校各科				V			內聘	
	電子試算表	1 18	全校各科				V			內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
	經濟與生活	1 18	全校各科				V			內聘	
	簡報製作	1 18	全校各科				V			內聘	
	數學史	1 18	全校各科				V			內聘	
	文書處理	1 18	全校各科				V			內聘	
	萬稅時代的生存法則	1 18	全校各科				V			內聘	
	電子試算表	1 18	全校各科				V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月15日至開學	選課宣導	新生訓練或返校日進行班級宣導
2	8月30日/開學第一週	正式上課及加退選	開學即正式跑班上課
3	10月15日至11月15日	學生選課及課程諮詢教師提供諮詢輔導	1. 利用訓練時間進行分組選課說明 2. 規劃1.2~1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 選課諮詢輔導
4	11月15日至12月10日	正式選課(上學期選下學期)	以電腦或書面表單申請方式選課下一學期選修科目
5	1月份	檢討選修規劃	課發會進行選課檢討
6	2月11日/開學第一週	正式上課及加退選	開學即正式跑班上課
7	3月15日至4月15日	學生選課及課程諮詢教師提供諮詢輔導	1. 利用訓練時間進行分組選課說明 2. 規劃1.2~1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 選課諮詢輔導
8	4月15日至5月10日	正式選課(下學期選次學年度上學期)	以電腦或書面表單申請方式選課下一學期選修科目
9	6月份	檢討選修規劃	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

選課輔導措施

- (一) 海青高級工商職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:
1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下:
1. 完備學生課程諮詢程序:
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。
 2. 規劃學生選課相關規範:
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
 3. 登載學生學習歷程檔案:
 - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則,其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
 - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明:
 - A. 學生訓練:高一於生涯規畫課程或每學期彈性學習、團體活動時間,辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習:每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明:每學期得結合學校親職活動,辦理一次檔案建置與使用之說明。
 4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業,由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內,完成相關登載與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施:
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	健康生活	資料處理科	0	0	0	0	1	1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
2.	一般	文學欣賞	廣告設計科	0	0	1	1	1	1
3.	一般	應用數學	廣告設計科	0	0	0	0	1	1
4.	專業	編排設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0
5.	專業	設計與生活	廣告設計科	0	0	0	0	1	1
6.	實習	行動裝置APP設計與應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
7.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0
8.	實習	商業經營實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0
9.	實習	網頁設計實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	電腦網路原理與資訊安全	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
2.	專業	財務報表分析	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
3.	實習	成本會計實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG2選1
4.	實習	套裝軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG2選1
5.	實習	表現與潮流繪畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AH2選1
6.	實習	設計繪畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AH2選1
7.	實習	包裝設計實作	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AI2選1
8.	實習	包裝結構製作實務	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AI2選1
9.	實習	生活用品設計實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
10.	實習	立體設計實作	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1

拾、學校課程評鑑

一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

高雄市立海青工商職業學校課程評鑑計畫

(112 學年度適用)

一、 依據

- (一) 教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、 目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、 課程自我評鑑人員及分工

- (一) 本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組及各科/領域教學研究會。
- (二) 評鑑組織分工
 - 1. 課程發展委員會
 - (1) 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 - (2) 審議課程評鑑實施計畫。
 - (3) 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - 2. 課程自我評鑑小組
 - (1) 由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 - (2) 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 - (3) 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 - (4) 完成學校課程評鑑報告。
 - 3. 各科/領域教學研究會
 - (1) 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。

- (2) 組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應）
- (3) 負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果。
- (4) 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
- (5) 協助教材選擇並進行評鑑。
- (6) 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

4. 全校教師

- (1) 能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋
- (2) 於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋
- (3) 進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

四、課程自我評鑑實施內容

(一) 課程規劃

項目	說明
1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展與資料庫之取用情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。

(二) 教學實施

項目	說明
1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 校訂選修之選課輔導與實際開課情形。
2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 檢視本校教學準備與支援。 3. 教師實施教學之模式與策略。 4. 教師參與公開觀課授課及議課紀錄。 5. 教師參與社群專業對話回饋。 6. 教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

(三) 學生學習

項目	說明
----	----

1. 學生學習表現	1. 學生學習歷程檔案以及多元表現之質性分析與量化成果。 2. 學生學習情形與學業表現統計資料。 3. 學生各項競賽及證照表現。
2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的必選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

五、課程自我評鑑實施方式

(一) 課程規劃

項目	評鑑工具及規準	評鑑人員
1. 課程發展與運作機制	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會
2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 課程評鑑資料檢核工具與規準。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學學會 ● 課程自我評鑑小組
3. 持續改善的機制與成果	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學學會

(二) 教學實施

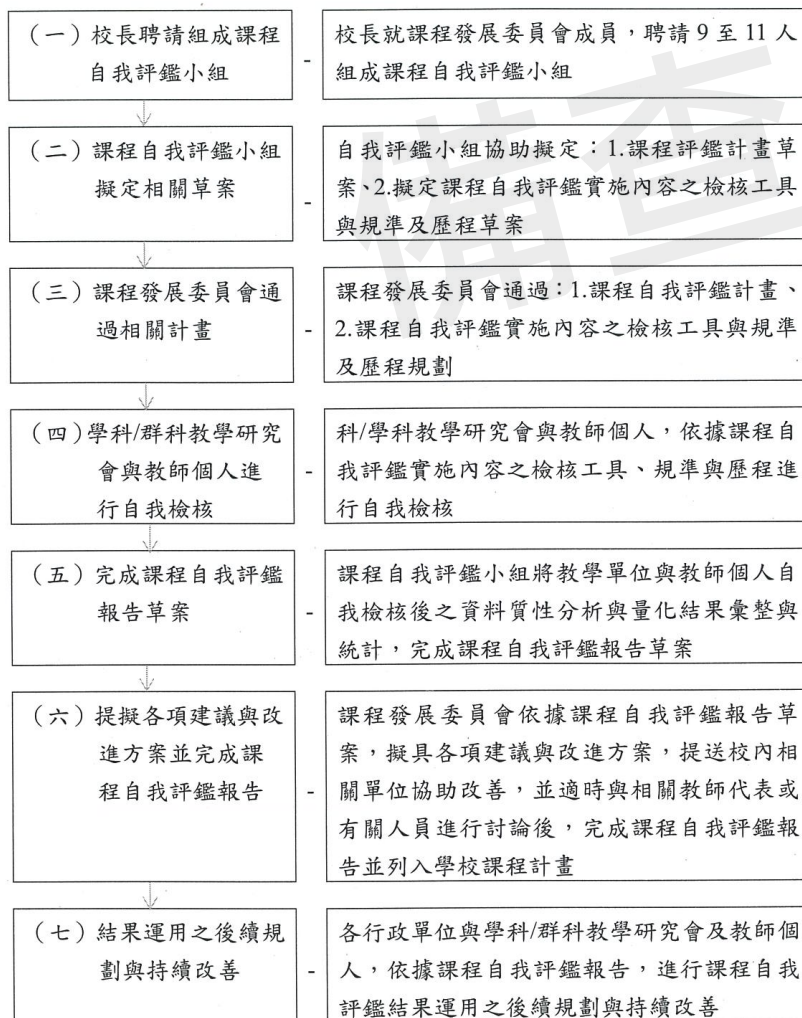
項目	評鑑工具及規準	評鑑人員
1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊、選課輔導措施及課程	● 教務處 ● 課程諮詢教師

	諮詢師任務相關資料。	
2. 教師教學與評量	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。 3. 教學回饋表。	● 各科/領域教學學會 ● 全校教師

(三) 學生學習

項目	評鑑工具及標準	評鑑人員
1. 學生學習表現	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學學會
2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。	● 各科/領域教學學會 ● 教務處
3. 確保學生畢業條件	1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 2. 預警制度說明。 3. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。	● 教務處

六、課程自我評鑑流程規劃



七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程	8-10月	11月-4月	5-6月	7月
(一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組		●			
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案		●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫		●			
(四) 學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核			●	●	
(五) 完成課程自我評鑑報告草案				●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告				●	●
(七) 結果運用之後續規劃與持續改善		●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！
(不一定要上傳)

備查版

附件一：課程及教學規劃表

☐普通科

- 一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)
- 二、校訂必修科目
- 三、多元選修科目
- 四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

☐專業群科

- 一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃
- 二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		情感教育		
	英文名稱		Affective Education		
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修				
	領域：語文				
	單科：統整型				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華、仁的融入				
適用科別	廣告設計科		資料處理科		
	2		2		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解並關懷生命中的人與情感。 2. 培養親密關係相關理論為基礎進行覺察與反思的能力。 3. 認識愛情的樣貌，建立愛情的價值觀，培養尊重、傾聽、同理心及與他人良好溝通互動的能力。 4. 練習親密關係的協商與溝通及分手等生活技能。				
議題融入	廣告設計科：性別平等、資訊、生涯規劃、原住民族教育 資料處理科：性別平等、資訊、生涯規劃、原住民族教育				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)情感萬花筒		1. 親子之愛 2. 手足之愛 3. 同儕之愛		4	第一學期
(二)情感進行式		1. 邱比特的秘密 2. 我們是戀人嗎? 3. 好個約會天 4. 我的愛情風格 5. 愛情礙情		10	第一學期
(三)情感與生活		1. 時事與情感 2. TED影片與情感教育		4	第一學期
(四)情感摩天輪		1. 愛在雲端 2. 愛在身旁 3. 親密的抉擇		6	第二學期
(五)情感的方程式		1. 情愛中的性別天秤 2. 不一樣的選擇 3. 我的愛情保衛戰 4. 分手與生活技能		8	第二學期

(六) 情感與生活	1. 時事與情感 2. 流行歌曲與情感教育	4	第二學期
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	多元評量(學習歷程評量、學習單評量、小組內評量、自評)		
教學資源	自編教材，資訊科技融入教學		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 參考資料： 梁永安譯(2010)。四種愛。立緒 李雪菱、謝靜玟(2010)。探索愛情，我的書寫。花蓮：花蓮縣創異人文協會。 張兆志(2014)。喬志先生愛情診斷室：一句神回覆，強 千言萬語的苦勸。時報 姚淑文、溫筱雯(2010)。開心談戀愛理性談分手：親密關係暴力防治手冊。內政部家庭暴力及性侵害防治委員會 教學方法 資訊科技融入教學、講述法、問答法、小組討論、同儕分享		

表 11-2-2-2 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康生活		
	英文名稱	Healthy Life		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：健康與護理			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解不同細胞在保健上扮演的重要角色與功能 2. 培養重視人與環境健康的習慣 3. 理解健康時事與自己習習相關 4. 重視食品安全與環境永續的關係 5. 學習並應用媒體識讀技巧在生活中 6. 學習保健的傳統醫學方法並瞭解季節、旅遊等常見的健康問題。			
議題融入	資料處理科：環境、生命、安全、防災			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)身體的奧秘		1工作細胞與健康 2. 一起來樂活	5	第一學期
(二)健康情境萬花筒		1. 節慶與飲食(國內及國外節慶常見食物與選擇，協同教學2節) 2. 季節與健康 3. 旅遊與健康(國外就醫常見用語，協同教學2節)	8	第一學期
(三)生活中的健康議題		1. TED與健康 2. 時事與健康	5	第一學期
(四)身體的奧秘		1工作細胞與健康 2. 青少年保健與穴位按摩	5	第二學期
(五)媒體與健康		1. 媒體中的健康訊息(廣告中常見進口的保健活動或食品等標示原文介紹，協同教學2節) 2. 看不見的威脅 3. 影片中的健康人生	8	第二學期
(六)生活中的健康議題		1. TED與健康(協同教學2) 2. 時事與健康	5	第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	多元評量(學習歷程評量、學習單評量、小組內評量、自評)			
教學資源	自編教材，資訊科技融入教學			
教學注意事項	參考資料 王榕芝、李美芳、張若蘭(2011)。健康自我管理。幼獅文化事業股份有限公司。 陳韻如譯(2016)。人體經穴大百科。楓書坊文化。 吳季衡(2016)。我想安心吃飯。天下文化。 楊明賢(2015)。世界旅遊文化與觀光：世界遺產、節慶、飲食與人文歷史。揚智文化 工作細胞 https://www.chocotv.com.tw/drama/9787/eps/1 國際旅遊與健康 https://www.cdc.gov.tw/submenu.aspx?treeid=aa2d4b06c27690e6&nowtreeid=3c008bffb887ea59 教學方法 資訊科技融入教學、講述法、問答法、小組討論、同儕分享			

表 11-2-2-3 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學欣賞		
	英文名稱	Chinese Literature Appreciation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華、仁的融入			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：一年級國文			
教學目標 (教學重點)	1. 藉由範文研讀，增進本國語文讀寫能力。 2. 藉由文學作品欣賞，提升表達能，開拓生活視野，啟發反思能力。			
議題融入	廣告設計科：性別平等、人權、海洋、品德、生命、閱讀素養、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)詩歌	1. 樂府詩選		6	第二學年第一學期
(二)散文	1. 明湖居?書 2. 薪水三百元		6	第二學年第一學期
(三)奏議類	1. 陳情表 2諫太宗十思疏		6	第二學年第一學期
(四)詞	1. 詞選		6	第二學年第二學期
(五)史傳	1. 馮諼客孟嘗君 2. 正氣歌		6	第二學年第二學期
(六)台灣文學	1. 一桿稱子 2. 死去活來		6	第二學年第二學期
(七)現代代詩選	1. 再別康橋 2. 錯誤		6	第三學年第一學期
(八)遊記	1. 黃州快哉亭記 2. 晚遊六橋待月記		6	第三學年第一學期
(九)寓言	1. 庖丁解牛 2. 莊子寓言		6	第三學年第一學期
(十)詩經	詩經選		6	第三學年第二學期
(十一)曲	曲選		6	第三學年第二學期
(十二)先秦文選	山海經選		6	第三學年第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採筆試、觀察、作業評量方式 2. 以閱讀報告掌握學生理解程度			
教學資源	1. 龍騰出版社補充文選 2. youtube等教學媒體			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 於二、三年級上下學期，各1學分，節選龍騰出版社文學補充文選教材。 2. 視國文課文教材於部定課程外就國學常識、詩歌、古文進行加深加廣。 3. 教學方法除教師講述外，亦讓學生參與討論，上臺報告，並於每課結束後繳交學習單。			

表 11-2-2-4 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：數學			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	提升學生各單元數學應用，以利學生未來就業、進修、自我發展能力。			
議題融入	廣告設計科：環境、海洋、科技、資訊、能源、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形		動態幾何軟體應用：坐標及函數作圖	6	第三學年第一學期
(二)三角函數		動態幾何軟體應用：三角形作圖及求三角函數值	6	第三學年第一學期
(三)平面向量		動態幾何軟體應用：圖形平移	6	第三學年第一學期
(四)直線與圓		動態幾何軟體應用：直線與圓作圖	6	第三學年第二學期
(五)三角函數應用		動態幾何軟體應用：三角函數作圖及週期	6	第三學年第二學期
(六)二次曲線		動態幾何軟體應用：拋物線、橢圓、雙曲線作圖	6	第三學年第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課學習態度2. 作業繳交 3. 紙筆評量			
教學資源	參考教材大綱之內涵選用複習講義			
教學注意事項	本科教學方法兼重教師課堂講授及學生練習，並加深加廣及應用各單元內容，提升學生數學知能。			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	編排設計		
	英文名稱	Editorial Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	平面設計，編排概論，圖文編排，主標題，副標題，說明文，圖案編排與底圖編排，初稿，彩色稿與印刷完稿設計，電腦輔助圖文編排設計			
議題融入	廣告設計科：環境、法治、科技、資訊、多元文化、閱讀素養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 編排設計概論		1. 平面設計編排概論	4	
(二) 圖文編排		1 圖文編排，主標題，副標題，說明文，圖案編排與底圖編排	4	
(三) 初稿，彩色稿		1 初稿，彩色稿與印刷完稿設計	6	
(四) 印刷完稿設計		1 印刷完稿設計	6	
(五) 電腦輔助繪圖		1 電腦輔助版面設計	8	
(六) 圖文編排設計		1. 圖文整合編排設計	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學習單，資料收集，小論文，實作，考試			
教學資源	電腦			
教學注意事項	教材編選:教師自編 教學方法:實作，指導學生進一步整理、收集、紀錄 實際使用電腦，把過去的作業整理成作品集 學會使用掃描器，學會使用翻拍 確實製作資料整理和作品集的排版，學習作品集地圖圖像製作			

表 11-2-3-2 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析		
	英文名稱	Financial Reporting and Statement Analyses		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	善的實踐、美的推廣、仁的融入			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學/商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 培養同學具備財務報表綜合分析能力。 2. 利用網路學術資源，訓練同學獨立搜尋資料與資料處理的能力。 3. 具備基礎財務分析與分析企業經營績效的能力。			
議題融入	資料處理科：性別平等、環境、品德、法治、科技、資訊、能源、安全、家庭教育、閱讀素養、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導論		財務分析的意義與目的	9	第一學期
(二)認識資產負債表與綜合損益表		1. 財務狀況報導 2. 經營績效報導	9	第一學期
(三)認識現金流量表與權益變動表		1. 現金流?流入影響報導 2. 權益變動情形報導	9	第一學期
(四)分析的技術		比率分析的目的與意義	9	第一學期
(五)比率分析(上)		1. 流動性及長期償債能力分析 2. 財務結構及獲利能力分析	9	第二學期
(六)比率分析(下)		1. 現金流量分析 2. 投入資本報酬分析	9	第二學期
(七)會計騙局與財務報表之窗飾		財務報表的窗飾與舞弊	9	第二學期
(八)財務危機之偵測		1. 盈餘預測與評價 2. 財務報表綜合分析與風險分析	9	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能 應用於各實作題組中。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 財務報表分析相關書籍及多媒體教材等。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。(2)依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。(3)依學生差異，適時調整課程內容。 2. 教學相關配合事項學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相 關財務資料。			

表 11-2-3-3 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路原理與資訊安全		
	英文名稱	Computer Network Theorem and Information Security		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真的付出、善的實踐、智的昇華、仁的融入			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、網路概論。 二、TCP/IP 四層式架構。 三、區域網路與上網方式簡介。 四、資訊安全與基礎密碼學。 五、網路應用與資訊化社會。			
議題融入	資料處理科：科技、資訊、安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦網路概論		1. 網路功能與傳輸方式 2. 長途通信技術 3. OSI七層架構	9	第1學期
(二)應用層通訊協定		1. WWW全球資訊網 2. 常見應用層服務 3. 電子郵件工作原理	6	第1學期
(三)傳輸層技術		1. UDP運作原理 2. TCP運作原理	6	第1學期
(四)網路層通訊協定		1. 封包與位址格式 2. 網路檢測工具	9	第1學期
(五)連結層技術		1. 常見傳輸媒體 2. 網路拓樸與MAC層協定	6	第1學期
(六)區域網路與上網方式		1. 區域網路技術 2. 行動通訊網路 3. 常見網路設備運作原理	9	第2學期
(七)資訊安全概論		1. 網路常見攻擊手法 2. 網路安全防禦技術	9	第2學期
(八)基礎密碼學		1. 對稱式加密法 2. 非對稱式加密法	6	第2學期
(九)加密法應用		1. PKI公開金鑰基礎建設 2. PKI應用	6	第2學期
(十)網路應用與資訊化社會		1. 電子商務 2. 資訊化社會	6	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課學習態度 2. 紙筆測驗成績			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1. 詳細介紹電腦網路原理與資訊安全相關議題，以做為行動裝置APP設計實作課程的理論基礎。 2. 可佐以升學與就業相關考試題目，強化學生 對抽象理論的理解。			

表 11-2-3-4 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計與生活		
	英文名稱	Design and Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華、仁的融入			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	設計生活概論，討論設計的延伸發展可能，收集並且記錄草圖，構想與創意，學會畫出簡易設計圖，透過模型的製作了解架構和立體的形狀			
議題融入	廣告設計科：環境、生命、安全、防災、家庭教育、多元文化、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)自然及環境觀察		1. 發現與討論觀察的對象及方法 2. 分辨自然物及人造物 3. 描述與紀錄物體及產品的方法	6	
(二)日常生活中的造物者		1. 發現設計 2. 設計與日常生活的關聯性 3. 設計師的定義	6	
(三)設計及文化的關係		1. 設計的概念模式 2. 文化的特色探悉 3. 設計及文化的相互影響 4. 美學融入設計的思維	6	
(四)設計技術的發生		1. 發覺生活中的問題 2. 解決生活問題的方式 3. 設計的技術	6	
(五)設計價值的所在		1. 發現人體及工具 2. 美好的解決方式 3. 設計的價值	6	
(六)生活中的設計實例探討		1. 設計、生活及環境的關係 2. 實例評析 3. 設計在今日生活中的出路及發展 4. 在地社區設計美學營造狀況得探討	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學習單，資料收集，小論文，實作，考試			
教學資源	麥克筆 美術紙類 雕塑或各項媒材			
教學注意事項	教材編選:教師自編 教學方法:概論，討論，實作練習，分組，平面與立體實作			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、智的昇華			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、協助學生瞭解專題實作的基本概念。 二、應用資訊與商業技術解決問題。 三、培養學生基礎研究能力。			
議題融入	資料處理科：性別平等、人權、品德、法治、資訊、多元文化、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作的基本認知	1. 專題實作的重要性。 2. 題目設計要領。		4	第一學期
(二)研究動機與目的	1. 封面設計技巧。 2. 專題實作撰寫格式。 3. 專題實作的動機及目的。		4	第一學期
(三)專題實作文獻蒐集	1. 專題實作資料蒐集。 2. 資料分類、統整及組織。		6	第一學期
(四)專題實作範圍對象	1. 專題實作範圍。 2. 專題實作實施。		4	第一學期
(五)專題實作過程與方法	1. 研究方法的應用。 2. 研究過程注意事項。 3. 專題實作步驟。		4	第一學期
(六)專題實作結果與討論	1. 專題實作內容撰寫格式。		6	第一學期
(七)專題實作結論與建議	1. 專題實作結論撰寫要領。 2. 問題與討論。		4	第一學期
(八)參考書目撰寫方法	1. 專題實作參考文獻撰寫注意事項。		4	第一學期
(九)專題實作進度報告1	1. 專題實作進度初步分組報告。		6	第二學期
(十)專題實作進度報告2	1. 專題實作報告問題討論。		6	第二學期
(十一)專題實作進度報告3	1. 問題討論及修訂報告。		6	第二學期
(十二)專題實作進度報告4	1. 專題實作進度進階分組報告 2. 專題實作進階問題討論		6	第二學期
(十三)專題實作成果發表1	1. 問題討論1 2. 成果發表1		6	第二學期
(十四)專題實作成果發表2	1. 問題討論2 2. 成果發表2		6	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。 3. 評量方式注重專題實作及學生發表成果之能力。			
教學資源	1. 專題製作理論與呈現技巧(Office 2010版) 增訂版(第三版)，台科大圖書。 2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3. 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。			
教學注意事項	1. 注重學生欣賞及評論的能力。 2. 鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 3. 教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。			

表 11-2-4-2 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects in Advertisement Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華、仁的融入			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：圖文編排實習， 電腦向量繪圖實習			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解專題製作的基本概念 2. 使學生如何從專題研究中發現並解決問題 3. 使學生具備整理過去所學習的廣告設計實作，進一步整理、收集、紀錄，並使用電腦，把過去的作業整理成作品集的實際操作能力 4. 使習得掃描器、翻拍等技能，資料整理並製作成作品集，學習作品集編排、地圖圖像製作能力			
議題融入	廣告設計科：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、能源、多元文化、國際教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的基本認知		1. 專題實作的基本概念及流程 2. 題目設計要領	4	第1學期
(二)研究動機與目的		1. 專題實作撰寫格式 2. 專題實作之動機與目的	4	第1學期
(三)專題實作文獻蒐集		1. 專題實作資料蒐集 2. 資料分類與統整	8	第1學期
(四)專題實作範圍對象		1. 專題實作範圍 2. 專題實作實施	4	第1學期
(五)專題實作流程與方法		1. 專題研究方法 2. 專題實作步驟	4	第1學期
(六)專題實作內容與討論		1. 分組討論並修正	8	第1學期
(七)專題實作結論與建議		1. 各組發表並展示 2. 問題與討論	4	第1學期
(八)作品收集並整理		1. 收集一二年級時設計作品 2. 作品整理並紀錄	4	第2學期
(九)作品分類及數位化		1. 使用儀器掃描或拍攝 2. 數位化保存並分類	8	第2學期
(十)作品集風格封面設計		1. 作品集風格設定 2. 概念成型併繪製	4	第2學期
(十一)作品集版面設計		1. 作品集內頁版型確立	4	第2學期
(十二)作品集各單元編排		1. 各類作品始於內頁編排	8	第2學期
(十三)作品集成冊及地圖圖像製作		1. 完成作品集 2. 作品集地圖圖像製作	8	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 專題製作完整度與對其專題之見解 2. 作品集之完整度及設計風格之表達			
教學資源	電腦、投影機、印表機、掃描器			
教學注意事項	教材編選：教師自編 教學方法：1. 從專題實作的過程，認識設計的流程，發現問題並解決問題 2. 從實作中指導學生進一步整理、收集且使用電腦、數位儀器紀錄過去的作品，並從集結成冊過程裡發揮刊物美術編排的專題製作			

表 11-2-4-3 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝設計實作		
	英文名稱	Package Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華、仁的融入			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：造形原理			
教學目標 (教學重點)	產品包裝探索生活使用品認識、收集和整理、討論及記錄 材料加工方法等實際應用情形，探索紙類包裝並且能夠實作包裝的結構、組合和印刷，從商品包裝和印刷，實作和設計圖的表達 整體性的包裝企劃，以分組合作的方式，完成一個體系的商品包裝與印刷的假稿件製作			
議題融入	廣告設計科：性別平等、人權、環境、海洋、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、多元文化、戶外教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 產品包裝探索，收集和整理、討論及記錄		1. 產品包裝探索生活使用品 2. 包裝的探索與現實存在的認識、收集和整理、討論及記錄	9	
(二) 材料加工方法等實際應用情形		1. 包裝的特徵 材料加工方法等實際應用情形 2. 了解包裝所形成的附加價值 3. 探索紙類包裝並且能夠實作包裝的結構、組合和印刷	9	
(三) 實作上達到假稿件		1. 加工的了解，並且能夠實作 2. 把印刷編排設計在實作上達到假稿件	9	
(四) 實作和設計圖的表達		1. 了解紙張組合成形的原理原則 2. 從商品包裝和印刷，實作和設計圖的表達 3. 具體了解現有的加工方法	9	
(五) 電腦輔助加工		1. 3D列印實習 2. 電腦輔助加工	9	
(六) 分組合作的方式，完成一個體系的商品包裝與印刷的假稿件製作		1. 分組、討論及合作 2. 整體性的包裝企劃，以分組合作的方式，完成一個體系的商品包裝與印刷的假稿件製作	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	學習單，作業：實作和設計圖的表達，考試			
教學資源	電腦 3D列印機			
教學注意事項	教材編選：教師自編 教學方法：實作和設計圖的表達，分組合作的方式，完成一個體系的商品包裝與印刷的假稿件製作			

表 11-2-4-4 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計實務		
	英文名稱	Web Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華、仁的融入			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、學習網頁設計的技巧			
議題融入	資料處理科：人權、環境、品德、法治、閱讀素養、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網頁結構設計-1		1. 編輯網頁文件： HTML標籤及語法結構 HTML網頁顏色及文字屬性 2. 設定超連結： 撰寫超連結 設定路徑	6	第1學期
(二)網頁結構設計-2		1. 處理多媒體元素： 應用影像與音訊元素 應用影片與動畫元素 2. 設計表格： 表格屬性設定 儲存格屬性設定	6	第1學期
(三)網頁結構設計-3		1. 切圖：切圖設定 2. 網頁版型輸出：輸出網頁版型	6	第1學期
(四)網頁版面規劃設計-1： CSS撰寫能力		1. CSS樣式階層與繼承概念 2. CSS樣式、顏色、標題等元件使用與設定	9	第1學期
(五)網頁版面規劃設計-2： 使用CSS設計網頁版型		1. CSS編排與定位 2. DIV標籤的應用與整合	9	第1學期
(六)網頁特效設計能力-1： JavaScript編修		1. 使用JavaScript程式 2. 修改JavaScript程式	9	第2學期
(七)網頁特效設計能力-2： JavaScript Framework使用 與修改		1. jQuery函式庫使用與修改 2. Spry函式庫使用與修改	9	第2學期
(八)網頁設計整合操作		1. 操作說明 2. 以題組1～5為例	9	第2學期
(九)作品設計		1. 運用上述設計能力完成個人作品 2. 成果展示	9	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課學習態度 2. 作業繳交 3. 個人作品			
教學資源	TQC+ 網頁設計指南；網頁設計丙級技術士題庫			
教學注意事項	選用合適綜合範例，以上機實作方式授課並輔以錄製之教學影片協助進修部學生課後練習			

表 11-2-4-5 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活用品設計實習		
	英文名稱	Household Appliances Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本設計、基礎圖學、造型原理			
教學目標 (教學重點)	收集生活用品資料，討論和紀錄 學習生活用品的實際設計圖，三視圖與立體圖的描繪 製作模型粗胚，進階能組裝 開創生活用品的創新可能			
議題融入	廣告設計科：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、戶外教育、國際教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生活用品設計概說		1. 生活用品設計概念 2. 生活用品的範疇	4	第1學期
(二)生活用品設計的流程		1. 生活用品設計的思考 2. 一般生活用品設計製作程序	8	第1學期
(三)生活用品之各類材質的特性與應用		1. 常見生活用品之材質及其特性與應用範圍 2. 材質應用的合理性	8	第1學期
(四)各類材質的加工法與成型法		1. 各類材質的加工方法以及其成型的方式	8	第1學期
(五)設定生活用品主題資料收集與討論		1. 自訂主題生活用品，研究、設計並製作	8	第1學期
(六)主題之生活用品其成型研究		1. 成型材質的選擇與加工的可行性 2. 成型研究與討論	4	第2學期
(七)主題之生活用品的平面圖、設計圖表現		1. 生活用品的平面圖；設計圖、彩色立體圖的表現	8	第2學期
(八)主題之生活用品立體化表現		1. 半立體生活用品設定與製作 2. 成型研究與討論	8	第2學期
(九)主題之生活用品視覺設計		1. 全立體生活用品設定與製作 2. 成型研究與討論	8	第2學期
(十)主題之生活用品包裝設計		1. 組合型生活用品設定與製作 2. 成型研究與討論	8	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	學習單、設計圖、作品成果			
教學資源	電腦、投影機、鋁線、塑型土、印表機			
教學注意事項	教材編選：教師自編 教學方法：從實作的過程，認識生活用品設計的流程，從模型製作發現問題並解決問題			

表 11-2-4-6 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、智的昇華			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解作業系統中資料夾及檔案之基本操作 二、能熟悉作業系統中各項功能設定之步驟及動作 三、能有效並完整地學習如何作出各種排版之文書資料			
議題融入	資料處理科：科技、資訊、能源、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)作業系統基本操作	能了解作業系統中對於資料夾、檔案之基本屬性並加以變更、新增、刪除等；能針對作業系統之不同功能，作適當之設定以符合各種情況之作業系統使用		9	第1學期
(二)合併列印	1. 啟動合併列印；標籤設計 2. 選取收件者；編輯收件者清單 3. 插入合併欄位；結果預覽與輸出		9	第1學期
(三)文件編輯技巧-1	1. 檔案管理、版面設定 2. 文字輸入與選取、格式設定		9	第1學期
(四)文件編輯技巧-2	1. 文字效果、框線與網底、尋找及取代 2. 段落編排與首字放大		9	第1學期
(五)表格設計能力-1	1. 表格製作；插入刪除、分割合併 2. 編輯儲存格內容		9	第2學期
(六)表格設計能力-2	1. 框線網底、表格資料 2. 自動調整、表格樣式套用		9	第2學期
(七)圖文編輯能力	1. 插入圖例；圖片編輯與調整 2. 圖案編輯與效果套用		9	
(八)綜合練習-1	丙級軟體應用術科題組		6	
(八)綜合練習-2	TQC Word檢定試題		3	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課學習態度 2. 作業繳交 3. 上機測驗			
教學資源	電腦 作業軟體 程式語言			
教學注意事項	選用合適綜合範例，以上機實作方式授課並輔以錄製之教學影片協助進修部學生課後練習			

表 11-2-4-7 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置APP設計與應用		
	英文名稱	Application and Design of Mobile Device APP		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真的付出、美的推廣、智的昇華			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	以拼塊的方式學習APP程式撰寫能力。透過雲端開發專案。學習團隊合作與分工精神。			
議題融入	資料處理科：科技、資訊、安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)開發環境介紹		開發環境的安裝與設定	2	
(二)使用者介面		標籤、文字方塊、按鈕	4	
(三)程式基礎運算		算術、文字、比較、邏輯運算	2	
(四)程式流程控制		選擇與重覆控制	6	
(五)程序的應用		自定程序與內建程序	4	
(六)清單元件		建立清單、清單選擇器與清單管理	4	
(七)多媒體元件		照相、聲音、影片相關元件	6	
(八)日期時間元件		計時器、日期與時間選擇器	4	
(九)繪圖與動畫		畫布、圖片精靈與球形精靈	4	
(十)網際網路應用元件		Web瀏覽器、Web客戶端、Activity啟動器	6	
(十一)感測器元件		加速度、位置、方向感測器	6	
(十二)電話、簡訊與聯絡人		聯絡人列表、電話與簡訊元件	4	
(十三)語音與翻譯		語音識別器與文字語音轉換器	4	
(十四)資料庫元件		微資料庫元件、網路微資料庫元件	4	
(十五)APP專題討論		分組討論設計專案	4	
(十六)APP專題製作		APP製作專案	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 學習精神20% 2. 實習作業20% 3. 出缺勤情20% 4. 分組程式設計與評量測驗40%			
教學資源	自行準備 參考網站:appinventor.mit.edu			
教學注意事項	(1)師生自訂學習步驟與內容，教師自訂專題製作程序與方法。(2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3)教材主題多利用社區特色，專題內容能與實務結合。(4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。。			

表 11-2-4-8 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用		
	英文名稱	Applications of Software Package		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、智的昇華			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：設為科技應用			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用。 二、提昇學生資料處理之能力。 三、協助學生具備取得終身學習並進入職場專業的能力。			
議題融入	資料處理科：科技、資訊、閱讀素養、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)資料庫概述	資料表的關聯		6	
(二)資料庫操作與應用	資料表、查詢的建立		6	
(三)電子試算表之操作與應用	利用樞紐分析?整統計資料		6	
(四)資料整合應用	利用文書處理軟體完成報表		6	
(五)學生名冊製作	學生名冊資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(六)到課率統計表	到課表資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(七)曠缺課統計圖	點名表資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(八)通知函製作	人員資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(九)未休假獎金報表	差勤狀況資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十)加班費支領清冊	加班管理資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十一)部門績效評比報表	績效考核資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十二)業績獎金報表	業績資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十三)業績分析圖	分析業績資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十四)業績統計報表	業績統計資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十五)產品銷售狀況報表	產品銷售資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十六)銷售數量季報表	產品銷售年報表資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十七)產品數量統計圖	庫存管理資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
(十八)業績比例圖製作	產品銷售人員銷售情況資料庫、電子試算表及文書處理整合應用		6	
合 計			108	

學習評量 (評量方式)	1. 學習精神20% 2. 實習作業20% 3. 出缺勤情20% 4. 評量測驗40%
教學資源	電腦軟體應用乙級術科檢定題本。 教師自編上課講義。
教學注意事項	一、教師先行對各項軟體常用功能做一介紹，並讓學生熟練各軟體功能。 二、乙級題組介紹，應由簡而繁。 三、分段教學並驗收成果。 四、上機實作練習，並多做模擬測驗。

表 11-2-4-9 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫實習		
	英文名稱	Graphic Design Painting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華			
適用科別	廣告設計科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習			
教學目標 (教學重點)	各種不同會繪畫材料的表達方法 包括:水彩插畫技法，廣告顏料濃彩繪畫，廣告顏料色塊拼貼配置，針筆進階搭配色彩表現，設計插圖的繪畫能力，故事延伸的篇幅插畫，麥克筆描繪，商品彩色立體圖描繪			
議題融入	廣告設計科：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 水彩觀察描繪		1. 水彩觀察描繪 2. 生活物品寫生	9	第1學期
(二) 水彩插畫技法		1. 水彩插畫技法	9	第1學期
(三) 廣告顏料濃彩配合水彩		1. 廣告顏料濃彩單色系繪畫 2. 廣告顏料濃彩?色系繪畫	9	第1學期
(四) 廣告顏料濃彩繪畫		1. 廣告顏料濃彩調色繪畫 2. 廣告顏料濃彩調色繪畫	9	第1學期
(五) 廣告顏料色塊拼貼配置		1. 廣告顏料色塊拼貼配置	9	第1學期
(六) 廣告顏料材質表現		1. 廣告顏料色不同材質表現	9	第1學期
(七) 廣告顏料廣告模擬稿		1. 廣告顏料廣告模擬稿繪畫	9	第1學期
(八) 針筆進階搭配色鉛筆表現		1. 針筆進階搭配色鉛筆表現	9	第1學期
(九) 針筆搭配水彩表現		1. 針筆進階搭配水彩表現	9	第2學期
(十) 設計插圖的繪畫能力		1. 設計插圖的繪畫能力	9	第1學期
(十一) 設計連環圖的繪畫能力		1. 設計連環圖的繪畫能力	9	第1學期
(十二) 故事延伸的篇幅插畫		1. 故事延伸的篇幅插畫	9	第1學期
(十三) 故事讀本的插畫		1. 故事讀本的插畫	9	第1學期
(十四) 麥克筆單色灰階描繪		1. 麥克筆單色灰階描繪	9	第1學期
(十五) 麥克筆質感表現描繪		1. 麥克筆質感表現描繪	9	第1學期
(十六) 商品彩色立體圖描繪		1. 商品彩色立體圖描繪	9	第1學期
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	學習單，作業:實作的表達，考試			
教學資源	水彩 廣告原料 針筆 麥克筆 美術用紙			
教學注意事項	教材編選:教師自編 教學方法: 各種不同會繪畫材料的表達方法實作，觀摩，示範，試做，實作，創造			

表 11-2-4-10 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	善的實踐、美的推廣、仁的融入			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉各類型中小商店的經營實務。 2. 瞭解現代化的商業環境。 3. 學會使用簡易的商業自動設備。 4. 學習商業經營的內容及內涵。 5. 熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6. 增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商業準備		1商店的定位 2資訊蒐集實務 3開業準備 4商店規劃設計	9	第1學期
(二)商店規劃		1. 商店規劃設計 2. 開店規劃及實例探討	3	第1學期
(三)商品策略		1. 商品策略 2. 商品陳列實務 3. 實例探討	9	第1學期
(四)商品管理		1. 商品單品管理與損耗管理 2. 提高商品附加價值	3	第1學期
(五)銷售管理		1. 銷售人員管理 2. 銷售管理實務 3. 賣場管理 4. 促銷管理	5	第1學期
(六)銷售時點資訊管理		1. 企業資訊化 2. 銷售時點資訊管理之功能 3. 商品管理 4. 銷售管理 5. 客戶管理 6. 促銷電腦化管理	7	第1學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。 2. 採行多元評量方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試 等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用電腦教室上網教學，例如：瀏覽 YouTube 網站各種商業行銷廣告、國內 外各項廣告、得獎書籍、雜誌及各項入口網站廣告等。 3. 充分利用圖書館的報章及雜誌，作為學生閱讀之商業知識，例如：商業周刊、 今周刊、天下雜誌、Money 雜誌、工商時報及經濟日報等。			
教學注意事項	1. 教學方法：(1)兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。(2)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式， 使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。(3)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(5)配合			

時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。2. 教學相關配合事項：(1)安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。(2)邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。

表 11-2-4-11 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	成本會計實務		
	英文名稱	Cost Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	真的付出、善的實踐、智的昇華、仁的融入			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解成本會計的基本理論及技術原理。 二、熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。 三、培養學生觀察、分析及決策判斷能力。 四、培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。			
議題融入	資料處理科：人權、環境、品德、法治、科技、資訊、能源、防災、生涯規劃、閱讀素養、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)成本會計之基本概念	1. 成本會計之意義與功用。 2. 成本會計與財務會計、管理會計之區別。 3. 成本之意義與分類。 4. 成本會計制度意義及分類。 5. 成本會計循環與成本報表。 6. 目標成本、作業基礎成本制度與及時生產制度之介紹。		9	第1學期
(二)成本名詞與流程	1. 成本之意義與分類 2. 成本會計循環與成本報表		9	第1學期
(三)製造成本表	1. 材料成本 2. 人工成本 3. 製造費用		9	第1學期
(四)分批成本法	1. 生產成本計算 2. 產品完工及損壞品與瑕疵品 3. 產品銷售、銷貨退回及銷管費用		9	第1學期
(五)分步成本法	1. 成本流程、計算步驟 2. 成本計算、產品損壞處理		9	第1學期
(六)變動成本法	1. 全部成本與變動成本 2. 單位成本計算		9	第1學期
(七)成本數量利潤關係	1. 分析介紹 2. 損益兩平點		9	第2學期
(八)利潤規劃	1. 邊際貢獻法 2. 方程式法		9	第2學期
(九)差異成本分析	1. 成本習性分析 2. 淨利轉換		9	第2學期
(十)標準成本與績效基準	1. 組織程序與表單 2. 圖解法		9	第2學期
(十一)決策制訂之攸關成本	目標成本、作業基礎成本制度與及時生產制度之介紹		9	第2學期
(十二)資本預算決策	1. 決策模型 2. 盈虧處理		9	第2學期
合 計			108	

學習評量 (評量方式)	1. 學習精神20% 2. 實習作業20% 3. 出缺勤情20% 4. 評量測驗40%
教學資源	1. 運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路擴增教學內容與教學效果。
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。 4. 鼓勵學生參加企業參觀及實習活動，以增進對製造產業實務之瞭解。

表 11-2-4-12 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	表現與潮流繪畫實習		
	英文名稱	Expression and Trend Painting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真的付出、善的實踐、美的推廣、智的昇華			
適用科別	廣告設計科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習，表現技法，具備基礎描繪及立體光影和色彩、質感表達的能力，不同繪畫材料及工具的運應能力。			
教學目標 (教學重點)	各種不同會繪畫材料及工具的進階表現與潮流創造方法 包括：水彩技法，廣告顏料，濃彩繪畫，廣告顏料色塊拼貼配置，針筆進階搭配色彩表現，設計插圖的繪畫能力，故事延伸的篇幅插畫，水彩進階作品參加繪畫比賽，油畫顏料描繪，壓克力顏料描繪，世界潮流創造			
議題融入	廣告設計科：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 水彩單色技法A		水彩單色技法(塊面表達)	6	
(二) 水彩單色技法B		水彩單色技法(漸層混和)	6	
(三) 水彩多色縫合技法A		水彩多色縫合技法(類似色系表達)	6	
(四) 水彩多色縫合技法B		水彩多色縫合技法(誇式色系縫合)	6	
(五)雙色廣告顏料繪畫		廣告顏料濃彩雙色繪畫	6	
(六)疊色廣告顏料繪畫		廣告顏料濃彩疊色色繪畫	6	
(七)廣告顏料配置A		廣告顏料色塊拼貼配置	6	
(八)廣告顏料配置B		廣告顏料廣告篇模擬	6	
(九)針筆進階搭配色鉛筆		針筆搭配色鉛筆表現繪畫	6	
(十)針筆進階搭配色鉛筆表現		1. 設計插圖的進階繪畫技法 2. 設計插圖的進階繪畫表現	6	
(十一)搭配水彩設計漫畫卡通的繪畫能力表現畫		設計漫畫卡通的繪畫能力	6	
(十二)設計表現的繪畫能力		設計表現世界潮流的繪畫能力	6	
(十三)故事延伸的篇幅插畫		故事延伸的篇幅插畫技法	6	
(十四)故事延伸的篇幅插畫創作		故事延伸的篇幅插畫進階技法與創作	6	
(十五)水彩進階創作		水彩進階作品及繪畫比賽技法	6	
(十六)插畫水彩進階		插畫水彩進階與參加繪畫比賽創作技巧	9	
(十七)水彩進階試題模擬		水彩進階大專考科模擬A	9	
(十八)壓克力顏料描繪A		1. 壓克力顏料描繪技法 2. 壓克力顏料描繪表現方法	6	
(十九)壓克力顏料描繪B		壓克力顏料描繪創作	6	
(二十)油畫顏料描繪		1. 油畫顏料描繪基礎 2. 油畫顏料描繪技法	6	
(二十一)油畫顏料應用		油畫顏料描繪創作	6	
(二十二)轉印		1. 轉印基本技法 2. 轉印應用技巧	3	
(二十三)拓印		1. 拓印基本技法 2. 拓印應用技巧	3	

(二十四)轉印與拓印	轉印與拓印應用與創作	6	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	學習單，作業:實作表達，考試		
教學資源	黑板，電腦與投影機，紙張，各項繪畫工具		
教學注意事項	教材編選:教師自編 教學方法: 各種不同會繪畫材料的表達方法實作，觀摩，示範，試做，實作，創造		

表 11-2-4-13 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體設計實作		
	英文名稱	Three-dimensional design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	美的推廣、智的昇華			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎圖學、造形原理			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解立體設計的意義及其基本理論。 二、具備立體設計的實務製作能力。			
議題融入	廣告設計科：性別平等、環境、科技、安全、多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)立體設計的意義與基本理論		1. 立體設計的意義 2. 立體設計的基本理論	2	
(二)立體設計的規劃		1. 立體設計的目的 2. 立體設計的規劃	2	
(三)立體設計的作業及程序		1. 立體設計的前置準備 2. 立體作業的程序	2	
(四)立體設計的構成要素		1. 立體設計的構成要素 2. 立體設計的構成應用	2	
(五)半立體設計設計-紙		1. 紙張半立體設計概念 2. 紙張半立體設計創作技法	6	
(六)半立體設計設計-木		1. 木材半立體設計概念 2. 木材半立體設計創作技法	6	
(七)半立體設計設計-皮革		1. 皮革半立體設計概念 2. 皮革半立體設計創作技法	6	
(八)半立體設計設計-土		1. 設計材料認識與設計概念 2. 黏土半立體設計創作技法	8	
(九)立體設計設計-紙		立體設計設計-紙類技巧	6	
(十)立體設計設計-木		立體設計設計-木材技巧	6	
(十一)立體設計設計-土		立體設計設計-黏土技巧	6	
(十二)立體設計的展示設計		1. 立體設計展示設計概念 2. 立體設計展示設計技法	2	
(十三)立體設計的模型製作		立體設計的模型成品製作	6	
(十四)文化空間的立體設計		1. 文化空間設計概念 2. 文化空間的立體設計技法	6	
(十五)文化空間的模型製作		文化空間的模型創作	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 小組團隊合作精神 2. 該立體作品展現成果 3. 學習態度			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	一、透過觀察與蒐集立體設計實例，以利教學。 二、各項基礎立體造型製作的訓練，難易適中，避免學生產生學習挫折感。 三、融入生活中的立體造型設計及各種材質應用與特性。			

表 11-2-4-14 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝結構製作實務		
	英文名稱	Package Design Intern		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	善的實踐、美的推廣、仁的融入			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基礎圖學實習			
教學目標 (教學重點)	一、了解包裝設計與設計結構之意義與相關知識。 二、具備包裝設計與結構開發之創作能力、實務經驗。			
議題融入	廣告設計科：性別平等、環境、海洋、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、多元文化、戶外教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 包裝設計的意義與機能結構		1. 包裝設計的意義 2. 包裝設計的機能與結構設計	3	
(二) 包裝設計基本概念與發展演進		1. 包裝設計基本概念 2. 包裝設計的發展與其演進	3	
(三)包裝結構製作程序		1. 包裝設計前置作業 2. 包裝設計之結構製作程序	6	
(四)包裝結構材料開發		1. 被包裝物的特性 2. 包裝材料應用與開發	6	
(五)包裝形態		各種形態之包裝物應用	3	
(六)包裝結構		包裝結構設計與應用	3	
(七)袋式與盒式包裝視覺設計		1. 包裝視覺設計實務-袋式 2. 包裝視覺設計實務-盒式	6	
(八)柱式或其他包裝視覺設計		1. 包裝視覺設計實務-柱式 2. 包裝視覺設計實務-其他	6	
(九)個性化包裝設計		包裝設計之個性化開發	3	
(十)文化創意產業包裝		文化創意產業相關包裝設計	3	
(十一)包裝結構創作		自選包裝結構創作	6	
(十二)包裝結構開發實務		包裝材質開發與應用實務	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 小組團隊合作精神 2. 包裝作品展現成果			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材			
教學注意事項	一、蒐集相關包裝設計資料、實例以利教學。 二、模擬製作訓練，並將實務作結合，要求結構性開發能力培養。 三、小組討論與個人分享必須完整記錄，強調學生設計方法與創意執行能力。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表 11-2-5-1 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學史		
	英文名稱	Mathematics History		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 了解東西方各國家各時期的數學重要發展。 2. 利用歷史達到建立數學史觀增進知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)古巴比倫		1. 當時的數學歷史文化發展。 2. 六十進制及數字發展。	1	
(二)古埃及		1. 當時的數學歷史文化發展。 2. 象形數字發展。 3. 荷魯斯之眼的分數。	2	
(三)古印度		1. 當時的數學歷史文化發展。 2. 零及阿拉伯數字的發展。	2	
(四)古希臘		1. 當時的數學歷史文化發展。 2. 畢達哥拉斯的畢氏定理。 3. 歐幾里得的幾何原本。	2	
(五)歐洲各國		1. 當時的數學歷史文化發展。 2. 歐洲各國重要時期的數學家。	2	
(六)中國		1. 當時的數學歷史文化發展。 2. 中國的籌算和算盤。 3. 重要經典著作九章算術及周髀算經。	5	
(七)日本		1. 當時的數學歷史文化發展。 2. 日本和算。 3. 繪馬及算額。	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、上課參與			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	教學上著重於利用歷史來讓學生理解數學發展，艱深困難的數學問題不在教學範圍內。			

表 11-2-5-2 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報製作	
	英文名稱	PowerPoint Appliance	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	資料處理科、廣告設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課 年級/學期	第三學年		
教學目標 (教學重點)	加強學生簡報編輯製作能力，以滿足未來就業、進修、自我發展所需。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)投影片編輯及播放特效	1. 檔案開啟、佈景主題套用 2. 版面設定、投影片新增與切換 3. 投影片動畫設定	4	
(二)簡報圖像設定與效果處理	1. 圖片加入與編輯 2. 圖案、文字方塊的插入與編輯 3. 文字藝術師、SmartArt、圖表處理	5	
(三)簡報母片製作與應用	1. 插入頁首頁尾、投影片編號、日期時間 2. 母片編輯與配置 3. 備忘稿母片、講義母片建立與編輯	4	
(四)多媒體簡報製作與應用	1. 超連結建立；動作按鈕插入與設定 2. 內嵌/連結視訊、音訊 3. 設定投影片放映方式	5	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 上課學習態度 2. 作業繳交 3. 上機測驗		
教學資源	TQC PowerPoint 實力養成暨評量		
教學注意事項	選用合適綜合範例，以上機實作方式授課並輔以錄製之教學影片協助進修部學生課後練習		

表 11-2-5-3 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活	
	英文名稱	Economy & Life	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	資料處理科、廣告設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課 年級/學期	第三學年		
教學目標 (教學重點)	1. 本課程旨在提升學生之經濟視野，包括經濟理論的理解與解讀經濟現象的技能。 2. 期望在學生的專業能力之外，訓練學生處理日常生活經濟問題的能力；培養學生以經濟學的基本涵養來觀察社會有趣現象。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	生活中的經濟學概念	1	
(二)價格機能	一隻看不見的手與腳	1	
(三)機會成本	天下沒有白吃的午餐	1	
(四)價值的矛盾	價格與價值	1	
(五)外部成本	路上的香蕉皮	1	
(六)差別取價	廠商訂價大小眼	1	
(七)工資	你的實際工資是多少	1	
(八)時事討論	當前經濟報章雜誌專欄探討	1	
(九)公共財	搭便車	1	
(十)稅收	中華民國稅賦知多少	1	
(十一)貨幣	問世間「錢」為何物	1	
(十二)通貨膨脹	我的錢變薄了	1	
(十三)利率	負利率的時代	1	
(十四)匯率	出國換匯怎麼換	1	
(十五)國際貿易	交易可以讓每個人變得更好	1	
(十六)經濟波動	失業與就業	1	
(十七)經濟成長	你幸福了嗎	1	
(十八)時事討論	時事分享與探討	1	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	學習單 口頭報告		
教學資源	吳惠林，生活中的經濟學，五南，2004。 謝宗林，李華夏譯，2000，《國富論》，先覺。譯自Adam Smith. The Wealth of Nations. Penguin Classics. 2000。 鍾文榮，經濟學花米路，小五南，2016。		
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 4. 教材採行自行編列教材，並按每一節課主題編選適合高職生討論的實事。		

表 11-2-5-4 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	加強學生文書處理能力，以滿足未來就業、進修、自我發展所需。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)短篇文件編輯技巧		1. 檔案管理、版面設定 2. 文字輸入與選取、格式設定 3. 文字效果、框線與網底、尋找及取代 4. 段落編排與首字放大	4	
(二)表格設計能力		1. 表格製作;插入刪除、分割合併 2. 編輯儲存格內容;框線網底、表格資料 3. 自動調整、表格樣式套用	4	
(三)圖文編輯能力		1. 插入圖例;圖片編輯與調整 2. 圖案編輯與效果套用 3. 文字藝術師與文字方塊使用 4. 圖表編輯、物件插入與調整	4	
(四)長篇文件進階編輯技能		1. 版面設定(含多節版面);頁首頁尾編輯 2. 大綱工具與多層次清單 3. 註腳、標號、索引、目錄 4. 範本的建立與套用;巨集使用	3	
(五)合併列印設計能力		1. 資料來源設定;建立主文件 2. 啟動合併列印、插入欄位、排序篩選 3. 使用功能變數 4. 預覽與合併	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 上課學習態度 2. 作業繳交 3. 上機測驗			
教學資源	TQC Word 實力養成暨評量			
教學注意事項	選用合適綜合範例，以上機實作方式授課並輔以錄製之教學影片協助進修部學生課後練習			

表 11-2-5-5 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子試算表		
	英文名稱	Excel Appliance		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	加強學生電子試算表處理能力，以滿足未來就業、進修、自我發展所需。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本函數與格式設定		1. 工作表編輯；列高欄?調整 2. 儲存格編修與格式設定；格式化條件設定 3. 基本函數應用 4. 插入圖片、圖案與走勢圖	5	
(二)資料編修及列印		1. 插入註解、簽名欄 2. 常用函數應用 3. 表格設定與轉換；資料轉置、合併彙算 4. 列印格式設定(含頁首頁尾)	4	
(三)統計圖表之建立與應用		1. 圖表精靈使用；調整圖表類型 2. 圖表資料數列增刪與編輯 3. 樞紐分析圖表	3	
(四)進階資料處理與分析		1. 資料排序、篩選、表單與小計 2. 進階函數使用 3. 資料剖析與驗證 4. 樞紐分析表進階應用	3	
(五)進階函數及陣列設定與進階列印能力		1. 公式陣列 2. 進階函數之應用 3. 陣列函數的建置與應用 4. 版面進階設定	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 上課學習態度 2. 作業繳交 3. 上機測驗			
教學資源	TQC Excel 實力養成暨評量			
教學注意事項	選用合適綜合範例，以上機實作方式授課並輔以錄製之教學影片協助進修部學生課後練習			

表 11-2-5-6 高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	萬稅時代的生存法則		
	英文名稱	Tax and Financial management		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生瞭解租稅申報之重要性。 2. 讓學生懂得正確之理財觀念。 3. 讓學生習得財務金融之專知識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)租稅理論		租稅概要/稅捐稽徵法暨納稅者權利保護法	2	
(二) 租稅申報(個人)		綜合所得稅/遺產及贈與稅	2	
(三)租稅申報(企業)		營利事業所得稅/營業稅	2	
(四)租稅申報實務		學習單：租稅申報實務	2	
(五)個人理財		存小錢靠記帳，賺大錢靠投資	2	
(六)理財規劃(上)		五大財務IQ/投資標的	2	
(七)理財規劃(下)		讓收入變儲金的金流管理密技	2	
(八)投資分析		投資指標及風險控管	2	
(九)理財實務模擬		富爸爸現金流遊戲(GashFlow)(實作)	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	學習單/口頭報告			
教學資源	1. 來勝證照中心，租稅法規暨申報實務，智勝，2017。 2. 鄭惠方（艾蜜莉會計師），艾蜜莉會計師教你聰明節稅：圖解個人所得、房地產、投資理財、遺贈稅，財經傳訊，2018。 3. 大衛·巴哈，讓錢為你工作的自動理財法：簡單三步驟，啟發全球 150 萬人的自動千萬富翁系統，高寶，2018。 4. 羅勃特·T·清崎，【富爸爸】羅勃特·T·清崎，致富暢銷 財富三書：有錢有理 + 財富執行力+理財 IQ，高寶，2018。			
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。			

