

高雄市立海青高級工商職業學校進修部

畢業證書、結業證明書與資格證明書遺失補發申請表

學	號	
姓	名	
性	別	
出	生	年 月 日
入	學	年 9 月
畢 (結) 業		年 6 月
畢 (結) 業 科 別		科 ☐ 編制班 ☐ 實用技能學程
畢 (結) 業 時 學 校 全 銜		高雄市海青工商附設進修部
原 畢 (結) 業 證 書 字 號		年 字 號 (本欄學生免填)
補 發 原 因	☐ 污損 ☐ 遺失 ☐ 其它_____	
畢(結)業生照片	申請人： 簽章 身分證統一編號： 住址： 電話：	
承辦人員	教務組長	進修部主任
中華民國	年	月 日

說明：

一、本表各欄必須詳確填寫。

二、申請補發證明時，學校應詳確核對學生身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。