

# 高雄市立海青工商 109 學年度第 2 學期學生適性轉科簡章

## 一、依據

依據本校『適性轉科實施要點』訂定本簡章。

## 二、轉科年級科別規定及錄取名額

- 1、本次可申請轉科年級為一年級及二年級，轉入後應修讀轉入科之一年級下學期課程。
- 2、各科名額如下表(核定人數：35 人/班)，經轉科委員會審議擇優錄取(可不足額錄取)：

群組	科別	109 學年度第 2 學期 錄取名額
設計群	美工科	6 名
	室內設計科	6 名
	廣設科	0 名
商管群	會計科	13 名
	資料處理科	8 名
資電群	電子科	4 名
	資訊科	0 名
土建群	土木科	6 名
	建築科	5 名

## 三、申請資格(均須符合，缺一不可)

現就讀本校日間部一年級或二年級學生(不包含體育班)，學習科別或興趣不合，對學習生活造成重大影響者皆可提出申請。

## 四、報名日期：109 年 12 月 23 日(三)~110 年 1 月 5 日(二)，逾期不受理。

## 五、報名費：免。

## 六、報名方式

- 1、採現場報名，於報名期限內填寫報名表並申請附上「獎懲記錄表」。
- 2、報名表不足可自行影印或至教務處領取。

## 七、報名流程

- 1、至教務處註冊組領取報名表並申請附上「獎懲記錄表」(請洽生輔組)。
- 2、填寫「申請轉科報名表」,詳細填寫報名轉科科別及勾選志願序,並完成書寫轉科原因、動機及讀書計畫,以上各項表件**每報名一個科別均須填寫一份**,且須經家長或監護人簽章同意。
- 3、完成「面談輔導紀錄表」一份,請依**導師**⇒**原科主任**⇒**輔導老師**順序完成面談紀錄。
- 4、與申請轉入科主任面談,並經轉入科科主任簽章。
- 5、將「申請轉科報名表」及「面談輔導紀錄表」於報名期限內繳回註冊組。

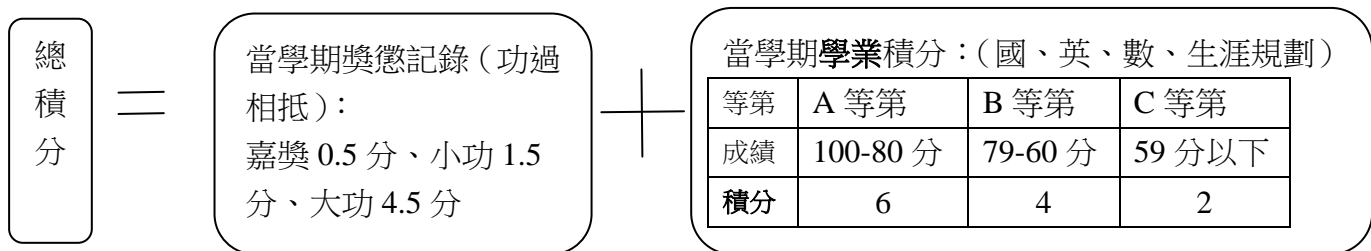
## 八、報名志願順序

- 1、每份報名表只限填一個科別,並須勾選一個志願順序;**若同時報名二個志願,請分別填寫二份報名表**,並分別完成填寫轉科原因、動機及讀書計畫。

## 九、錄取標準

- 1、報名人數未超過科(組)缺額者,**全額錄取**。
- 2、報名人數超過科(組)缺額者,進行**超額比序**。比序如下:

◎第一階段比序:



◎第二階段比序:



## 十、錄取

**報名人數未超過科(組)缺額者,全額錄取**。若超過缺額人數進行超額比序後,經工作小組開會決議後,依分數高低依次錄取。

## 十一、放榜與報到

(一)、**無超額情況(全額錄取)**,訂於1月14日(四)上午9:00-12:00,於教務處進行轉科生報到。(將會於1月11日公告在學校首頁與無聲廣播,請同學留意。無故未報到者視同放棄錄取)

(二)、**若有超額情形,請依下列行事曆放榜及辦理報到:**

- 1、110年1月25日(一)12:00於教務處網站及教務處公佈欄公布錄取名單。
- 2、110年1月28日(四)上午9:00~12:00到教務處報到確認轉科,無故未報到者視為放棄錄取。

十二、本簡章經本校適性轉科委員會審查通過，陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

十三、補充說明：依據「本校辦理學生申請學分抵免或免修作業須知」規定，轉科後擬抵免科目

與須重補修科目學分處理方式如下：

- 1、轉科學生應於修業年限內修滿所轉入類科應修總學分數，方准予畢業。
- 2、轉科學生在原科修習及格之科目與學分，並非所轉入類科之應修科目，得列為選修科目之學分數計算，惟可抵免之學分數至多以該轉入類科，得選修學分總數為限。
- 3、轉科學生可針對原科修習及格之科目至教務處提出申請抵免修學分，抵分科目學分原則如下：

抵免修科目及學分數說明		處理方式	
科目名稱	學分數		
相同	相同	向註冊組申請移轉成績	
	已修科目學分數大於申請抵免科目學分數	向註冊組申請移轉成績	
	已修科目學分數小於申請抵免科目學分數	藉由補修補足學分數	
不相同，但內容相同或相近，學生須至教務處提出「抵免學分」之申請，由該科專業教師審核	同意抵免	相同	向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績
		已修科目學分數大於申請抵免科目學分數	向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績
		已修科目學分數小於申請抵免科目學分數	藉由補修補足學分數
	不同意抵免	---	藉由重補修辦法補足應修學分數



# 高雄市立海青工商 109 學年度第 2 學期學生申請適性轉科 報名表

原就讀班級	學號	姓名	申請轉入科別	申請轉入科 科主任簽章處						
志願順序： <input type="checkbox"/> 志願一 <input type="checkbox"/> 志願二										
申請轉科的原因、動機：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後)				申請轉入科 科主任會談後 評估及核章  (此欄學生請勿作記) <input type="checkbox"/> 同意轉科 <input type="checkbox"/> 建議考慮 核章：_____						
				輔導室會談後 評估及核章  (此欄學生請勿作記) <input type="checkbox"/> 同意轉科 <input type="checkbox"/> 建議考慮 核章：_____						
對於就讀申請轉入科別的讀書計畫：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">學業成績積分</th> <th style="width: 50%;">獎懲記錄積分</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(此欄學生請勿作記)</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> </tr> </table>	學業成績積分	獎懲記錄積分	(此欄學生請勿作記)			
				學業成績積分	獎懲記錄積分					
				(此欄學生請勿作記)						
總積分  (此欄學生請勿作記)										

※注意事項 1.請於報名表後訂上：獎懲記錄 ( 至生輔組申請 )。  
 2.依簡章第七點之報名流程完成報名手續，於報名期限(110.1.5)前送註冊組。

學生簽名：\_\_\_\_\_ 家長 ( 監護人 ) 簽章：\_\_\_\_\_

教務處承辦人：\_\_\_\_\_ 教務主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

填寫日期：      年      月      日



# 高雄市立海青工商 109 學年度第 2 學期學生申請適性轉科面談輔導紀錄表

原就讀班級	學號	姓名
<p>導師意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">導師簽章：_____</p>		
<p>原科主任意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">科主任簽章：_____</p>		
<p>輔導諮商意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">輔導室簽章：_____</p>		

※申請學生請將本紀錄表及申請轉科報名表於報名期限(110.1.5)內送回註冊組以完成報名。