

高雄市立海青工商 學生基本資料 異動申請表

申請 須知

1. 變更學生資料，需檢附有效證明，缺少有效證明者，不予受理
2. 請於每學期開學後 1 個月內完成學生資料異動手續，以免影響學雜費減免、相關身分補助。(例如：一般生變更原住民學生、一般身分變更身障學生)

異動學期	學年	學期	申請日期	年	月	日
姓名		班級		學號		
異動項目	異動資料					備註
□1. 戶籍地址	異動前					繳交戶籍謄本正本
	異動後					
□2. 通訊地址	異動前					查驗證明文件(身分證等)
	異動後					
□3. 聯絡電話	異動前					
	異動後					
□4. 監護人	異動前					查驗戶籍謄本
	異動後					
□5. 姓名	異動前					繳交戶籍謄本正本
	異動後					
□6. 身分證字號	異動前					繳交戶籍謄本正本
	異動後					
□7. 變更身分(例如：一般生改身障生、一般生改原住民)	異動前					查驗證明文件
	異動後					
製表處室			教務處註冊組 2020.7.2			