

# 高雄市立海青工商 109 學年度第一學期學生適性轉科簡章

## 一、依據

依據本校『適性轉科實施要點』訂定本簡章。

## 二、轉科年級科別規定及錄取名額

1、本學期符合申請轉科資格如下：

A. 平轉—本次可申請轉科年級主要為 108 學年度一年級升二年級的學生，轉入後應修讀轉入科 109 學年度二年級課程。

B. 降轉—108 學年度二年級升三年級學生需降轉重讀二年級，且無法採計 108 學年度一年級學習歷程檔案，更無法回溯，請降轉的同學務必深思熟慮。

2、申請轉科後就讀 **109 學年度二年級課程**者，經提轉科考試委員會審議後擇優錄取之（可不足額錄取），錄取名額如下：

群組	科別(學程)	109 學年度二年級 轉科錄取名額
商業管理群	會計事務科	6
	資料處理科	6
設計群	廣告設計科	0
	美工科	4
	室內空間設計科	3
電機電子群	電子科	2
	資訊科	4
土木建築群	土木科	4
	建築科	4

## 三、申請資格

現就讀本校日間部一年級或二年級學生(不包含體育班)，學習科別與興趣不合，對學習生活造成重大影響者皆可提出申請。

四、報名日期：109.6.24(星期三)~109.7.6(星期一)，逾期不受理。

五、報名費：免。

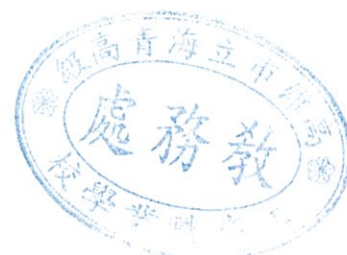
## 六、報名方式

1、採現場報名，於報名期限內至教務處註冊組領取報名表並申請附上個人「學籍表」、「獎懲記錄表」。

2、報名表隨簡章每班提供一份，可自行影印。

3、降轉生需填寫知曉放棄學習歷程切結書。

## 七、報名流程



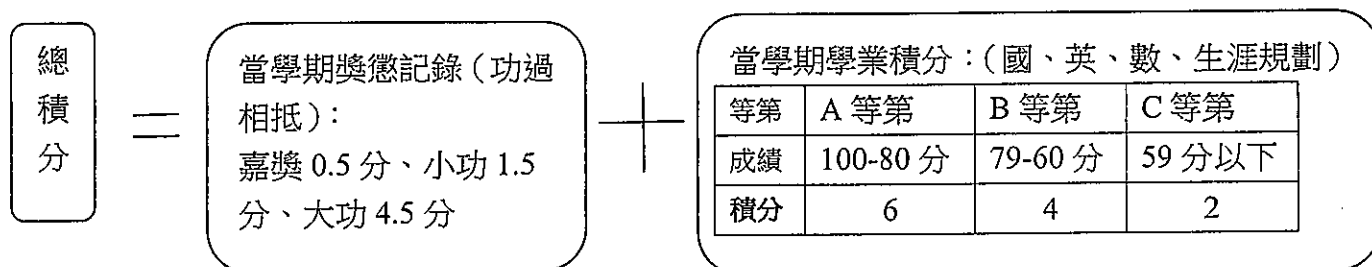
- 1、填寫「申請轉科報名表」，詳細填寫報名轉科科別及勾選志願序，並完成書寫轉科原因、動機及讀書計畫，以上各項表件每報名一個科別均須填寫一份，且須經家長或監護人簽章同意。
- 2、完成「面談輔導紀錄表」一份，請依導師→原科主任→輔導老師順序完成面談紀錄。
- 3、與申請轉入科主任面談，並經科主任簽章。
- 4、將「申請轉科報名表」及「面談輔導紀錄表」於報名期限內繳回註冊組。

#### 八、報名志願順序

- 1、每份報名表只限填一個科別，並須勾選一個志願順序；若同時報名二個志願，請分別填寫二份報名表，並分別完成填寫轉科原因、動機及讀書計畫。

#### 九、超額比序

第一階段比序：



第二階段比序：



#### 十、錄取

報名人數未超過科(組)缺額者，全額錄取。

若超過缺額人數進行超額比序後，經工作小組開會決議後，依分數高低依次錄取。

#### 十一、放榜與報到

- 1、轉科後就讀二年級課程之錄取名單，於 **109.7.16(星期三)11:00** 後，至本校教務處「最新消息」查詢，並將榜單張貼於教務處公佈欄。

錄取學生須於 **109.7.21(星期二)09:00-12:00** 至 教務處 報到確認轉科，無故未報到者，視為放棄錄取。

十二、本簡章經本校適性轉科委員會審查通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

#### 十三、轉科後擬抵免科目與須重補修科目學分處理方式

依據「本校辦理學生申請學分抵免或免修作業須知」規定：

(一)轉科學生應於修業年限內修滿所轉入科別應修總學分數，方准予畢業。

(二)轉科學生在原科修習及格之科目與學分，並非所轉入類科之必修科目，得列為選修科目之學分數計算，惟可抵免之學分數至多以該轉入類科，得選修學分總數為限。

(三)轉科學生可針對原科修習及格之科目至教務處提出申請抵免修學分，抵分科目學分原則如下：

抵免修科目及學分數說明		處理方式	
科目名稱	學分數		
相同	相同	向註冊組申請移轉成績	
	已修科目學分數大於申請抵免科目學分數	向註冊組申請移轉成績	
	已修科目學分數小於申請抵免科目學分數	藉由補修補足學分數	
不相同，但內容相同或相近，學生須至教務處提出「抵免學分」之申請，由該科專業教師審核	同意抵免	相同	向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績
		已修科目學分數大於申請抵免科目學分數	向註冊組提出申請，依規定審查同意抵免後移轉成績
		已修科目學分數小於申請抵免科目學分數	藉由補修補足學分數
	不同意抵免	---	藉由重補修辦法補足應修學分數

高雄市立海青工商 109 學年度第 1 學期學生適性轉科 報名表

原就讀 班級	學號	姓名	申請轉入科別	轉科方式	申請轉入科 科主任簽名處
				<input type="checkbox"/> 升級二年級 <input type="checkbox"/> 重讀二年級(需附 切結書)	
志願順序： <input type="checkbox"/> 志願一 <input type="checkbox"/> 志願二 <input type="checkbox"/> 志願三 <input type="checkbox"/> 志願四 <input type="checkbox"/> 志願五 <input type="checkbox"/> 志願六					
申請轉科的原因、動機：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後。)					申請轉入科 科主任會談後 評語
					(此欄學生請勿作記)
					輔導室 會談後評語
對於就讀申請轉入科別的讀書計畫：(須滿六百個字以上。本欄若不夠書寫，可另備 A4 紙張書寫，裝訂於本報名表之後)					學業成 績積分
					獎懲 積分
					(此欄學生請勿作記)
					總積分
					(此欄學生請勿作記)

※注意事項 1.繳交個人學籍表(至註冊組申請)、獎懲紀錄表(至學務處申請)。

2.依簡章第七點之報名流程完成報名手續，於報名期限(109.7.6)內繳交至註冊組。

學生簽名：\_\_\_\_\_ 家長（監護人）簽章：\_\_\_\_\_

教務處承辦人：\_\_\_\_\_ 教務主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

填寫日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

高雄市立海青工商 109 學年度第 1 學期學生適性轉科 面談輔導紀錄表

原就讀班級	學號	姓名
<p>導師意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">導師簽章：_____</p>		
<p>原科主任意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">科主任簽章：_____</p>		
<p>輔導諮商意見：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後。)</p> <p style="text-align: right;">輔導室簽章：_____</p>		

※學生請將本紀錄表連同申請轉科報名表於報名期限(109.7.6)內一併繳回教務處註冊組。