

高雄市立海青工商畢業生補發(換發)畢業證書申請表

畢業生近照	申請日期	_____年____月____日	出生日期	_____年____月____日
	學生姓名		畢業年月	年 月
	畢業科系		學生學號 (可免填)	
	申請類別	<input type="checkbox"/> 98 年以前(含)畢業證書(舊式)(中文版)(無英文版) <input type="checkbox"/> 99 年以後_____畢業證書(新式)(中英文對照版) <input type="checkbox"/> 畢業證書更名換發(<input type="checkbox"/> 中文更名; <input type="checkbox"/> 英文更名) (更名換發需繳回原畢業證書銷毀)		
	辦理方式	本人：大頭照 2 張+個人證件(身分證、健保卡、駕照其中一種) 委辦：大頭照 2 張+簡易委託書+雙方證件(委託人+被委託人)		
原證書字號 (承辦人填寫)	(_____)海青畢字第_____號			
申請補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失。 <input type="checkbox"/> 毀損。 <input type="checkbox"/> 更名(中文_____；英文_____)			
<h2 style="margin: 0;">切結書</h2> <p style="margin: 10px 0;">本人保證不利用補發之證明書作其他非法用途，如因重覆使用原發證明書及補發證明書衍生之法律責任概由本人自行負責。</p> <p style="margin: 10px 0;">此 致</p> <p style="margin: 10px 0;">高雄市立海青高級工商職業學校</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 切結人簽名：_____ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 切結人身分證統一編號：_____ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 切結人聯絡電話：_____ </div>				
承辦人 (收件及補發)	註冊組長 (審核)	教務主任 (複核)		