

中國文化大學廣告學系

2018 廣告營  
實境之域：神秘國度  
活動總企劃書

企劃書編撰：廣告學系 總召 梁庭瑄

## 2018 廣告營-實境之域：神秘國度

- 一、活動名稱：2018 廣告營-實境之域：神秘國度
- 二、活動主旨：促進高中職學生對於文化廣告系有進一步認識，設計多項深入淺出的課程引導、專題演講，鼓勵激盪創意思維、體驗實際操作，並結合實務教學與學術理論層面，讓參加學員更加肯定自己讀廣告的理由。
- 三、活動時間：2018 年 7 月 9 日(一)至 7 月 12 日(四)，共計四天三夜。
- 四、活動地點：中國文化大學校本部
- 五、活動對象：全國高中職（含應屆畢業生）對傳播與廣告有興趣者
- 六、活動人數：學員 60 人，工人 38 人，共 98 人。
- 七、活動費用：3500 元
- 八、指導單位：中國文化大學廣告學系、中國文化大學學生事務處課外活動組
- 九、主辦單位：中國文化大學廣告學系系學會
- 十、活動負責人：總召 梁庭瑄 0955-134-388
- 十一、預期效益：期望來參加之學員皆能把文大廣告系當作未來升學目標就讀。
- 十二、活動組織圖：



### 十三、工作分配

組別	工作內容
總協組	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 分配各組活動，聯絡各講師。</li><li>2. 召開籌備會議，訂定活動目標、架構與企劃案。</li><li>3. 進行活動練習的督導執行與驗收。</li><li>4. 與老師及各組之間做協調之橋樑。</li></ol>

生活 行政組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編列雜物採買清單。</li> <li>2. 訂定營隊相關公約及注意事項。</li> <li>3. 始結業式流程規劃及司儀主持。</li> <li>4. 負責食衣行之聯繫。</li> <li>5. 採買以及保管醫療用品、辦理全體人員之保險。</li> <li>6. 報名表及回饋量表製作，報名人數統計與彙整。</li> <li>7. 編列學員隊伍、營手冊內容及講師課程內容收集。</li> <li>8. 紀錄及彙整每次籌會內容。</li> <li>9. 回饋量表製作及分析。</li> </ol>
視覺 攝影組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動主視覺之製作與設計。</li> <li>2. 活動營服、宣傳海報及酷卡製作。</li> <li>3. 活動及課程手冊美編。</li> <li>4. 各美工道具佈置(與場器組)。</li> <li>5. 名牌及學員留言板製作。</li> <li>6. 學員結業證書及講師感謝狀製作。</li> <li>7. 上營期間併為攝影組。</li> <li>8. 發放宣傳海報、酷卡至各高中職。</li> <li>9. 管理官方網站。</li> <li>10. 負責每次檢、彩之紀錄。</li> <li>11. 拍攝宣傳影片。</li> <li>12. 拍攝活動進行中的照片。</li> <li>13. 拍攝各小隊團體照。</li> <li>14. 結業影片。(例：照片配音樂動畫)</li> <li>15. 營後照片整理及回顧影片製作。</li> </ol>
活動組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 始業式及結業式之表演活動。</li> <li>2. 遊戲內容企劃發想。</li> <li>3. 各活動包裝。</li> <li>4. 負責各活動之主持人。</li> <li>5. 營隊中活動氣氛之掌握及執行。</li> </ol>
場器組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 租借器材及保管。</li> <li>2. 與興中堂工讀生協調燈音控事宜。</li> <li>3. 列出各組採購之清單。</li> <li>4. 負責規劃營本部等場地器材擺設，並繪製場地圖</li> </ol>
隊輔組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主持小組時間。</li> <li>2. 聯繫學員並確認報到。</li> <li>3. 引導並注意學員安全。</li> <li>4. 隨時記錄學員提出之任何疑問。</li> <li>5. 帶動小隊氣氛。</li> <li>6. 進行團康遊戲、培養小隊默契及感情。</li> </ol>
總務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理營隊帳戶。</li> </ol>

	2. 計算所有活動成本支出。 3. 收取學員報名費用。 4. 活動經費申請、各組活動經費掌控。 5. 營後帳務核銷。
--	---

#### 十四、活動流程

7月9日(一)		7月10日(二)	
時間	活動	時間	活動
0630-0700 (30)	工人集合	0630-0700 (30)	工人集合
0700-0720 (20)	跑第一天大表	0700-0720 (20)	跑大表
0720-0800 (40)	北車隊輔下山接駁 其餘工人清點器材、場佈	0720-0730 (10)	隊輔出發叫醒學員
0800-0830 (30)	劍潭隊輔下山、場佈準備	0730-0800 (30)	學員起床盥洗、場佈
0830-1030(120)	遊覽車接駁到校、放行李	0800-0830 (30)	集合整隊及移動
1030-1110 (40)	學員報到、小隊破冰	0830-0900 (30)	早操
1110-1120 (10)	休息移動	0900-0930 (30)	早餐
1120-1210 (50)	始業式	0930-1100 (90)	影片剪輯操作
1210-1220 (10)	休息移動	1100-1110 (10)	休息移動
1220-1320 (60)	午餐	1110-1300(110)	插畫經驗分享與實作 (林欣怡)
1320-1330 (10)	休息移動	1300-1310 (10)	休息移動
1330-1530(120)	網路行銷	1310-1400(50)	午餐
1530-1540 (10)	休息移動	1400-1410 (10)	休息移動
1540-1600 (20)	廣告介紹(系學會)	1410-1600(110)	攝影技巧
1600-1800(120)	團體動力 (吳旻樺)	1600-1610 (10)	休息補水
1800-1810 (10)	休息移動	1620-1820(120)	大地遊戲
1810-1910 (60)	晚餐	1820-1830 (10)	休息移動
1910-2110(120)	大富翁	1830-1930 (60)	晚宴
2110-2120 (10)	休息補水	1930-2100(90)	晚會
2120-2200 (40)	小組時間	2100-2110 (10)	休息移動
2200-2230 (30)	移動寢室、事項提醒	2110-2200 (50)	小組時間
2230-2310 (40)	當日檢討及 跑第二日大表	2200-2230 (30)	移動寢室、事項提醒
		2230-2300 (30)	當日檢討
7月11日(三)		7月12日(四)	
時間	活動	時間	活動
0630-0700 (30)	工人集合	0630-0700 (30)	工人集合
0700-0720 (20)	跑大表	0700-0720 (20)	跑大表

0720-0730 (10)	隊輔出發叫醒學員	0720-0730 (10)	隊輔出發叫醒學員
0730-0800 (30)	學員起床盥洗、場佈	0730-0800 (30)	學員起床盥洗、場佈
0800-0830 (30)	集合整隊及移動	0800-0830 (30)	集合整隊及移動
0830-0900 (30)	早操	0830-0900 (30)	早操
0900-0930 (30)	早餐	0900-0930 (30)	早餐
0930-1130 (120)	電腦繪圖	0930-1130 (120)	廣告人的強效溝通 (鈕則勳)
1130-1140 (10)	休息移動	1130-1140 (10)	休息補水
1140-1240(60)	午餐時間	1140-1240 (60)	午餐
1240-1250 (10)	休息移動	1240-1250 (10)	休息移動
1250-1450 (120)	AR (黃秋田)	1250-1400 (70)	成發準備
1450-1500 (10)	休息補水	1400-1530(90)	成發及講評
1500-1700 (120)	RPG 解謎	1530-1540 (10)	休息補水
1700-1710 (10)	休息移動	1540-1640 (60)	結業式
1710-1810 (60)	晚餐	1640-1710 (30)	小組時間
1810-2020 (130)	成發製作	1710-1730 (20)	學員及工人拍照時間
2020-2100 (40)	小組時間	1730-1745 (15)	工人團照時間 隊輔隨車送學員下山
2100-2130 (30)	移動寢室、事項提醒	1745-1900 (75)	場復
2130-2210 (40)	當日檢討及跑第四天大表	1900-2000 (60)	當日檢討及總檢討

## 十五、器材清單

項目編號	物品、器材	數量	用途	備註(使用時間)
1	對講機	15 支	聯絡使用	7/9-7/12
2	MA-800	1 台	主持廣播、放音樂	
3	手推車	2 台	搬運器材用	
4	長桌	6 張	活動用、晚宴用	
5	茶桶	2 桶	盛裝飲料用	
6	筆記型電腦	4 台	剪接結業式影片	
7	捲筒延長線	1 個	活動用	
8	救護醫療箱	1 盒	意外傷害時使用	
9	攝影機	5 台	攝影用	
10	錄影機	1 台	錄影用	
11	小型音樂播放機	5 至 6 台	活動用	

## 十六、活動經費

項目	預算支出	備註
伙食費	65,160 元	工人早餐 40 元*38 人*4 天=6,080 學員早餐 40 元*60 人*3 天=7,200 午餐 60 元*38+60+5(老師)人*4 天=24,720 晚餐 60 元*38+60 人*2=11,760 宵夜 30 元*60 人*3=5,400 晚宴 10,000 元整
住宿 清潔費	52,570 元	大雅館 580(4 人/房)*14(間)*3 天=24,360 大倫館 580(4 人/房)*4(間)*3 天=6,960 租睡袋 90 元*75 人*3 天=20,250 冷氣卡 500 元*2 張=1,000
車資	8,000 元	華岡遊覽車單程 2000 元(劍潭) 2 趟(上山)+2 趟(下山)=8,000
講師費	12,000 元	講師共 6 位*2000 元=12,000
保險金	3,240 元	南山人壽旅遊平安險 54 元(3 天 100 萬)*60 人=3,240
印刷費	28,706 元	海報 150 元*50 張=7,500 元、酷卡 2,000 元、DM 700 張*7 元=4,900 元 團照 30 元*100 張=3,000 元、名牌 15 元*24 張=360 元、 拍照布條約 1,200 元、營手冊 100 本含稅 9,062 元、 感謝狀 8 元*13 張=700 元、營隊證明 8 元*60 元=480 元。
視覺 攝影組	25,250 元	背板、背板材料、營服、美宣道具等等。
生行組	1,000 元	回饋量表、簽到表、會議記錄、餐營寢規海報等。
場器組	2,000 元	電池、螢光棒、地貼等。
隊輔組	3,000 元	小隊牌、旗、袋、喉糖、防蚊液、禮物、簡易急救包等。
活動道具	5,000 元	大地遊戲、RPG 遊戲、晚會道具等。
雜支	7,000 元	講師杯水、光碟片、光碟保護套、場佈用具、郵資、名牌線、名牌繩。
總支出	212,926 元	活動計畫總預算經費：新台幣 212,926 元整 學員學費收入：3500*60=210,000 元整

## 十七、報名辦法

### 1. 報名日期：

2018/3/19-2018/5/31(以寄件日期為憑)

2. 錄取通知：

- (1) 錄取名單分為 3 梯次公告，於 2018/3/30、4/20、5/23 以電子郵件形式通知，並於活動網站上公布錄取名單，請務必留下有效的電子郵件信箱並留意官方網站最新訊息。
- (2) 遞補錄取者將於 2018/3/26 起於活動網站公布，並寄送電子郵件通知。

3. 營隊費用：

四天三夜：3500 元(不含匯款手續費)

- (1) 包含保險費，住宿，伙食費，教學活動費，營服及報名費
- (2) 活動費不含自行採購物品費用
- (3) 如遇天災或人為不可抗力之因素，造成營隊活動臨時取消，將全額退費。

4. 報名方式：

- (1) 請於報名期間，將報名表及家長同意書等審查資料以電子檔方式寄至：  
[a117@pccu.edu.tw](mailto:a117@pccu.edu.tw)
- (2) 本簡章及報名表等相關文件，可在各校學務處或輔導室索取。
- (3) 錄取名單分為 3 梯次公告，於 2018/3/26、4/14、5/30 以電子郵件形式通知，並於活動網站上公布錄取名單，請務必留下有效的電子郵件信箱並留意官方網站最新訊息。
- (4) 遞補錄取者將於 2018/3/26 起於活動網站公布，並寄送電子郵件通知。活動後將會給予參加者活動證明。

5. 匯款方式及注意事項：

- (1) 費用繳交於錄取確定後開始，正取者請於每次公佈名單後於公告時間內完成匯款，戶名「廣告學社」，帳號「000-2259-032-1028」。
  - (2) 未於期限內完成繳費動作者，視為放棄資格，將由候補者遞補。
  - (3) 遞補資格者繳費期限為每次候補公佈名單後兩個禮拜內繳清。
  - (4) 僅接受郵局窗口匯款。
  - (5) 匯款人欄請一律填寫報名者姓名，以利工作人員比對名單。
  - (6) 報名人數如未達開課標準，主辦單位有權決定取消課程並退還所繳費用。
6. 凡因颱風、地震、豪雨等人力不可抗拒之因素，並依人事行政局公告停止上班上課，主辦單位基於安全考量，有權決定停止或調整課程，若取消將全額退費。

十八、備註

1. 如營期中遇雨，活動將改至室內舉辦。