核准文號：高雄市政府教育局 104 年 3 月 16 日 高市教高字第 10431288800 號函核定

高雄市立海青高級工商職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

（104 學年度入學學生適用）

中華民國 104 年 3 月 16 日

高雄市立海青高級工商職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承 辦 人	教務主任	校　　長
	教師兼教學組長 江南輝	教師兼教務主任 賴忠進	高雄市立海青高級工商職業學校校長 趙豐成
聯絡資料	電　　話	傳　　真	公告網址
	(07)5819155-310	(07)5879761	www.hcvs.kh.edu.tw

高雄市立海青高級工商職業學校

群 科 課 程 綱 要 總 體 課 程 計 畫 書

目　　錄

壹、學校現況與分析……1
一、群、科別、班級數、學生數……1
二、學校背景分析……2
三、學校發展願景與策略……10
貳、課程規劃……13
一、課程規劃……13
(一)規劃理念與原則……13
(二)規劃特色……14
二、課程發展組織與運作機制……15
(一)組織架構……15
(二)規劃流程及工作要項……16
三、群科歸屬表……20
四、各群科課程規劃……21
(一)科教育目標……21
(二)校訂課程科目規劃……23
(三)課程架構表……32
(四)教學科目與學分(節)數表……41
(五)科目開設流程表……59
(六)科選課建議表(以進路為導向) ……70
叁、資源配合……91
一、師資方面……91
(一)一般科目教師員額……91
(二)專業科目教師員額……92
二、教學設施方面 ……93
(一)教學設施整合規劃……93
(二)校訂課程所需設備規劃……94
肆、附錄……103
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求) ……103
(一)可能面臨問題……103
(二)建議解決方案……103
二、課程發展委員名單……105
三、校訂科目教學綱要……106
(一)一般科目……106
(二)各科專業科目……120
(三)各科實習科目……178

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 高雄市立海青高級工商職業學校 103 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
電機與電子群	電子科	3	117 人
	資訊科	6	237 人
合計	2 科	9 班	354 人
土木與建築群	土木科	6	238 人
	建築科	3	119 人
合計	2 科	9 班	357 人
設計群	美工科	3	123 人
	廣告設計科	3	122 人
	室內設計科	6	240 人
合計	3 科	12 班	485 人
商業與管理群	會計事務科	3	124 人
	資料處理科	3	120 人
合計	2 科	6 班	244 人
總計	9 科	36 班	1440 人

二、學校背景分析

表 1-2-1　高雄市立海青高級工商職業學校內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	1.本校設有電機電子群、土木建築群、設計群、商業管理群等 4 大群科，9 職業類科及綜合高中，並重點發展體育專長項目。 2.師資、設備至臻完善，教學課程、校舍設施規劃完整、人文藝術素養具備，是以「真善美」為校訓之學園。 3.全校 54 班，班級數適中，工商並設，學生同輩多元學習互動多。 4.引進 ISO 觀念經營，也促使學校體質更新。 5.增設綜合高中學程，配合樂學計劃，吸引鄰近地區優秀學生就近入學。 6.加強學生的生活品德教育，以吸引鄰近地區學子就讀本校的意願。 7.終身教育、回流教育逐漸受重視，技職教育備受重視。	1.出生率下降，學生數逐年減少。 2.日校、進修學校、體育班，三種不同學生使用同一校園，管理不易。 3.本校設立類科達 10 類之多，造成單科單班情形，影響學校資源充分利用。 4.科技進步社會變遷，普通教育與職業教育延遲分化。 5.國家財政困難，高成本之高職教育經費爭取將越來越困難。 6.國中畢業學生人口數逐年遞減，將影響未來招生。 7.校園開放，安全管理困難。 8.高職教育變為少數，被重視程度日漸式微。 9.週遭知名高中職各有特色，競爭大。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	軟硬體設備	1.積極充實教學設備，配合綠建築觀念，擴建新校舍，在全體師生共同努力的基礎下，創新校務，營造更美好的海青校園。 2.各科實習工廠儀器設備齊全，規劃專業實習場所。 3.資訊設備佳、圖書館藏書量多。 4.建構各類科大樓之間連接走廊；實施類科設備及教學資源整合，發揮整體力量以提升成本效益。 5.透過高中職社區均質化，新課程實施輔助款，提供學校軟硬體設備之充實。	1.教育政策的改變，主管教育機關提供職校的經費縮減，機具設備汰舊換新受到排擠，無法及時更新造成學校與產業界有脫鉤現象。 2.本校工、商並設，科別(9 科)較多，辦公設施及教學設備的需求量與更新量大，故經費需求較多。 3.本校各類科校舍分棟建構，造成人員、設備資源整合不易。 4.學生實習設備必須定期更新，方能與業界接軌，可是目前教育經費短絀，學校經費預算無法編列足夠資本門。 5.教學、實習設備維修費用高，學校負擔大。 6.人力之縮編，而各處室、科的業務相對增加，故要提升同仁服務品質成效頗有困難。 7.國家財政困難，經費補助會越來越少。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	教師資源	1.教師專業素養高，教學經驗豐富，深具服務熱忱。 2.工、商並設教師們專業素養多元性。 3.教師與學生互動關係良好，充滿愛心熱心。 4.本校鼓勵教師研究進修，以提升教學品質。 5.運用 99 年新課程實施，鼓勵教師修習第二專長。 6.融合新進教師的活力、創造力與經驗豐富、年資深教師，提升本校行政效率及增進教學品質。 7 本校教師教學認真，升學率佳。 8.未來數年內逢退休潮，是調整結構的契機。	1.由於退休教師多值此新舊交替之時，對學校認同度不一，經驗傳承較不易。 2.實施教師培育法後，教師來源更加多元，對教育的參與度、責任感，需要多加溝通。 3.學校經費有限，減少提供教師進修補助與鼓勵，影響教師進修意願、機會。 4.教師多元體系培育，其對教育理想的體認不一，故師資的溝通與共識有待建立。 5.高學歷與追求卓越時代來臨，若不進修會影響教學品質，故教師同仁壓力大。 6.面臨私立學校科班調整之彈性及私校競爭力，如教師未具相當程度之共識及努力，往上提升之機會將稍縱即逝。
	行政支援	1.尊重民意：校長 不定期與學校學生及老師會談，學校網頁有留言版供師生上網反映意見，了解師生之心聲及需求。 2.決策公開：透過導師會、行政會議及主管會報討論學校各項問題，集思廣益。 3.行政團隊優良，溝通管道暢通，行政經驗豐富，有利於學校永續經營發展。	1.行政工作繁重，以致教師兼任行政職務意願不高。 2.因行政編制人力精簡，職員逐年縮編，加以工作繁重，無法調度人力支援行政工作。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	學生特質	1.本校是都會型學校，交通便捷，科系多元，對於鄉村區學生仍具吸引力，故高、屏兩縣學生競相就讀。 2.歷屆畢業生升學意願很高，考上國立科技大學比例也屢創佳績。 3.實施高中職社區均質化政策，招收學生素質與學區學生意願來校就讀逐年提高。 4.督促學生主動參與社團活動，提升本校學生的氣質與學生自我成長。 5.職業學校加強與產業界合作，引進業界專精教師協同教學，吸引優秀學生就讀。 6.因應國際化時代來臨，加強本國語文與推動全民英檢，利於終身學習的機會。	1.學生多數來自中、低成就之國中生，欠缺良好讀書習慣，尤其主科英數理化較弱，較不喜歡讀書，對自身又缺乏自信心，欲導入正軌，學校需更加努力。 2.學生家庭處於經濟弱勢，需藉由打工籌措學費。 3.學生創造力、國際觀培養有待加強。 4.由於學生升學意願高，連帶影響學生專業技能的學習，故技能水準有低落的現象。 5.學生素質逐年下降，就讀高職之意願將持續下降。 6.高中校數增多，學生人數減少，學生素質有待提升。 7.高中生申請入學跨考四技二專擠壓到高職學生，對本校學生深具挑戰。
	未來發展	1. 整合設計類教學資源，更具學校特色。 2.教師對學校向心力強，能共同為創造良好的學習環境做努力。 3.落實綠建築觀念，營造全人教育、友善校園的學習環境。 4.營造雙語化學習環境，培養具有國際視野的人才。 5.充實各項體育設備。	1.學生人數逐年下降，教育經費輔助逐年減少。 2.多元免試入學及公私立學費調整，出現競爭型學校特色發展。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	教學與活動	1.課程規劃考量學生需求，兼具升學與就業。 2.營造優質英語學習環境，積極推動全民英檢。 3.積極推廣學生各乙、丙級技能證照，讓學生課堂所學的理論，能與實務相結合，加強產官學合作，增進技能水準，參加各項技能競賽，屢創佳績。 4.加強國、英、數教學，例如：第八堂輔導課，寒暑課輔皆以開設國英數課程為主。 5.開設專題製作課程。 6.加強生命教育推動，落實兩性平權理念，發展溫馨和諧的友善校園。 7. 99 年群科課程綱要中之校本位課程，可供學校自行訂定合宜課程，發展學校特色。 8.適當調整課程，針對學生升學或就業證照需求，導引學生學習興趣有很大發展機會。 9.在全校師生努力的教導學習下，勤能補拙，應有進步的空間。 10.落實選修精神開設適性課程。	1.學生程度處於中、低成就，被動、學習意願不高，導致在學習中教師需花費較多時間進行補救教學及課後輔導工作，難有較大學習成就。 2.一般科目基礎能力低，其中又以英、數最為嚴重，如何提升本學學生英、數能力為本校重要課題。

表 1-2-2　高雄市立海青高級工商職業學校外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理交通	1.本校位於左營地區，南接泰山北麓，北沿半屏山下環境優美，鄰接左營東門城牆、左營軍區、中油、蓮池潭、孔廟、美術館、高鐵左營總站等幾個景點，享有豐富的自然與人文環境。 2.本校緊鄰左營南門西北方向，是左營地區民眾往高雄市區主要樞紐，是左營觀光景點與交通起點。 3.捷運完工後，可縮短非社區內的交通時間，而擴大實質社區的範圍。 4.透過市公車、民間業者開闢上下學專車，解決交通問題。 5.鄰近高雄海洋科技大學、高雄第一科技大學、高雄應用科技大學、樹德科技大學、正修科技大學、義守大學及高雄大學，可與其資源共享。	1.附近社區老化、遷移，造成人口數下降，學生來源短缺。 2.校區位於高雄市區北端，交通便利性不及市區學校，影響學生來源。 3.學校無宿舍及交通車，因此外地、郊區學生，必須自己解決租居及上下學通車問題。
	家長參與	1.家長與學校互動關係良好。 2.親師合作互動良好，能信任學校教育。 3.家長會組織健全，充分扮演學校後勤支援角色。 4.肯定學校近年來之進步，逐漸重視本校，利於學校整體發展。 5.藉由高中職社區均質化、推動多元化課程，結合家長熱心參與。 6.輔導室可提供家長專業諮詢	1.有些家長將子女教育責任全部推給學校，忽略家庭教育，與同儕之間影響力。 2.重高中輕高職的心態對招生產生不良影響。 3.學生家長社經地位較低，再加上繁忙的工作，導致無法輔導學生及給予更多的關心。 4.學生來自不同社區，家長參與程度較弱。 5.社會多元發展，家長對子女管教不易。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	學生來源	1.本校為都會區公立職校，因學費低，仍具吸引力，學生來源穩定。 2.實施樂學計劃及辦理綜合高中，學區所在學生願意來校就讀。 3.學生同性質高，學校實施課業輔導及補救教學，並積極加強基礎學科能力，學區學生願意就讀本校。	1.學生數日益減少，學生受家長觀念影響，不願意就讀職校。 2.政府普設高中，有些科別非學生與家長所中意，招收學生素質逐年下降，影響畢業學生升學之成效。 3.職校學生基礎學科程度偏低，讀書風氣與意願低造成科技大學對職校學生排斥作用，極須改善。
	社區資源	1.社區意識高漲，有利社區資源整合。 2.學校部分群科可與產業界合作。 3.配合志工服務，走入社區，回饋社區。 4.配合學校均質化之政策整合社區資源，提供場地設施服務，爭取改制專科附設高職部。 5.善用校友、社區及企業資源。 6.兼負國、高中職業試探功能。	1.實際與動機有較大差距，不易落實。 2.產業逐漸萎縮，不利學生就業。
	地方資源	1.結合社區資源，運用現有師資設備，將規劃並成立陶藝教學中心及高雄市設計類多媒體輔助教學中心，提供高雄市社區化中小學及市民學苑，社區民眾進修學習場所。 2.本校社區資源豐富，在設計規劃下，做一空間營造考量，透過穿透式的矮牆、律動式陶藝步道建構，將海青工商與左營南門附近社區具有歷史古蹟之環境，兩者合而為一。 3.配合市立圖書館左營分館（位於本校活動中心一、二樓）做規劃並與社區搭配，達成社區總體營造的實踐。 4.建置社區圖書館。	1.缺乏有效整合，未能充分利用。 2.與設科特性無法全面配合，充分資源共享。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	區域企（產）業	1.發揮本校各科設科特色，結合學校轉型策略，落實「真、善、美」學園的校訓。 2.擴展產學合作方式增加實務經驗，結合企業發展方向需求。	1.大學廣設，影響學生就讀職校意願。 2.目前全國新設或轉型綜合高中之學校眾多，各校師資設備及學生素質迅速提升，本校亦面臨更大競爭與挑戰。 3.在「升學」引導「教學」的社會結構下，職業課程教學技能指標已無法達到企業界所要求水準。
	社會服務	1.學校支援主管教育機關辦理各項活動，如市民學苑招生等，可提高學校知名度，亦可獲上級經費補助。 2.學校附設進修學校，提供失學青年進修機會，利用日校設備及師資，節省政府龐大設備經費支出。	1.就學人數日益減縮，招生困難，至進修學校就讀之學生非有家庭經濟問題，而是管教需要，學生素質偏低需要老師努力與關懷。 2.政府財政困難，教育經費逐年降低，影響軟硬體建設，如何提升行政效率與管理，為當務之急。

三、學校發展願景與策略

本校前身是海軍子弟學校，由前海軍總司令桂故上將永清創於南京，民國三十八年遷台於左營桃子園現址。民國四十年改為「海軍初級中學」。民國五十七年政府實施九年國教，本校被徵為代用國中，六十一年奉准擴辦高中，六十二年增設高級工商職業科，六十三年增設高職夜間部，六十八年改制為私立海青高級工商職業學校，並附設高級工商職業進修補習學校。民國七十年八月一日起由高雄市政府接辦，改制為「高雄立海青高級工商職業學校」，積極興建校舍，充實設備，遴聘優秀師資，銳意改革校務，師生表現優異。

現有日間部學生人數：54 班，2160 人，職業類科：36 班、綜合高中：15 班、普通科(體育班)：3 班；進修學校學生人數：36 班，1511 人；日校教師 157 人， 進修學校 37 人，合計 194 人，以設計群、商業管理群、土木建築群及電機電子群等 4 大科群為設科主軸，俾發揮專業性職業學校之特色，計有電子科、會計事務科、資訊科、室內空間設計科、美工科、廣告設計科、土木科、建築科及資料處理科等共 9 科外，另增設綜合高中，融合普通科目與職業類科目為一體之課程，根據學生能力、性向、興趣選修適性課程。

在急遽社會變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以滿足社會改造和個人發展的需求。高職教育過去幾十年的發展，每年入學學生多達高級中等學校學生的七成左右，為社會和產業培育許多基層技術人才，促進國內之社會和經濟發展，貢獻甚偉。不過面臨新興社會需求的展現，高職教育需要盡速且切實地掌握時代的脈動，才能持續發揮教育績效，維持其社會重要教育機構角色。要面對越來越遽烈的競爭，高職發展的過程中會有越來越多的挑戰。在此種態勢下，循著終身教育的理念，學校近、中程以辦理「適性高職」兼顧傳統學齡學生和非傳統成人學生的教育，提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。

本校發展願景如下：

（一）辦理「適性高職」，建構學校成為「社區學習中心」，實現「終身教育」的理想。

（二）辦理「典範綜合高中」，建構「學生適性發展」的「多元學習」環境。

（三）建置學校「用心」、家長「放心」、學生「歡心」的「多元學習」環境。

（四）加強資訊及語文教育促進學生學習生活化、國際化，以提升國際競爭能力。

（五）建立「多元價值觀」，發展學生「多元能力」，培養德、智、體、技、群、美「六育並俱」的全能好國民。

本校發展策略：

1.升學是必走的路，有好的升學率，是我們的優勢。

2.經費專款專用，注意成本會計，善用節餘，更新設備。

3.加強教師教學自主權。

4.增加教師行政與學校政策的發表權與執行權。

5.加強實習技能教學，協助學生取得乙、丙級證照。

6.注重學生品格及生活教育。

7.利用校本位課程，發展學校辦學特色。

8.加強與社區關係，讓外界了解海青工商辦學理念，了解社會人士對學校的期待。

9.提升教學品質並加強招生宣傳。

10.訂定設備更新發展計畫，編列及爭取資本門預算，逐年添購教學及實習設備，讓學生有良好的學習環境，並加強維護現有設備，提高設備使用率。

11.學校總體營造，除爭取教室工程預算外，加強校園美化、綠化、生態環境工作，期使能有良好的學習環境。

12.推展綜合高中學程，開設適性課程，讓學生能有更多的選擇。

13.高職教育並非終結教育，學校經家長同意開設輔導課程，協助及鼓勵學生升學。

14.進行學校組織再造，建立共識，調整各處事人力配置，期能提升工作效能。

15.整合社區資源，凝聚社區共識。達成社區資源共享。

16.與鄰近高雄海洋科技大學、高雄第一科技大學、高雄應用科技大學、樹德科技大學、正修科技大學、義守大學及高雄大學，建立夥伴關係。

17.提昇學習環境優質化，培養學生讀書風氣，辦理校內學藝競賽的項目多樣化，以兼顧各類專長的學生。

18.實施國、英、數補救教學，加強學生基礎學科能力，配合任課教師，輔導低成就學生，實施補救教學。

19.啟動各科創造力教育推廣機制，推動創新經營及創意教學。如：落實職業實習課程與學校公共工程配合實施教學，以加強職業本位課程教學。

20.實施「能力本位教育」，以加強、補救學生專業教育學習之不足。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經 4 次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」， 94 年 2 月公佈，95 學年度正式實施，簡稱 95 暫綱，經過 2 年的施行與調整，教育部於 97 年公佈「職業學校群科課程綱要」，原訂 98 學年度實施，因故延後一年於 99 學年度正式實施。

97 年公布，99 學年度將正式實施之「課程綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部定必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1.兼顧社會、學生和知識基礎。

2.由技職教育及學校教育目標引領規劃。

3.落實能力本位教育，並進行全人教育。

4.因應學習者的經驗、能力和興趣，力求適性。

5.統整學術和專業課程，重視生涯發展基礎。

6.加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。

7.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

(二)規劃特色

1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2.發展人文與科技素養。

本校的教學方針首重人文與科技兼修。在高一階段著重基本能力的奠定，並訂定計算機概論為校訂必修科目，導引學生學習電腦科學的概念與原理、培養應用電腦解決問題的能力且奠定進一步學習電腦科學的基礎。

3.兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

4.重視終身教育的理念。

為因應知識的日新月異、科技的突飛猛進，本校開設學程之課程安排，著重於具有基礎性、實用性及發展性的課程；以利於學生畢業後，依其進路的實際需求，再加深加廣的學習。並積極運用社會資源與個人潛能，使其適性發展，建立生涯發展方向，並能因應社會與環境的變遷，培養終身學習能力。

5.著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程綱要、綜合高中課程綱要的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

二、課程發展組織與運作機制

(一)高雄市立海青高級工商職業學校課程發展組織架構

(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

（1）教育部 97 年 3 月 31 日公布之「職業學校設計群科課程綱要」。

（2）教育部 97 年 3 月 31 日公布之「職業學校電機電子群科課程綱要」。

（3）教育部 97 年 3 月 31 日公布之「職業學校土木建築群科課程綱要」。

（4）教育部 97 年 3 月 31 日公布之「職業學校商管群科課程綱要」。

（5）蒐集或製定相關表件。

2.進行需求評估分析。

3.訂定教育目標及學生基本能力指標。

4.擬定各項章程、辦法及細則

（1）擬定校定科目設計與審查程序。

a.校訂科目設計原則。

（a）參考本校現有師資、設備。

（b）參考社會需求。

（c）符合學生需求。

b.校訂科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各學科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

（2）擬定校訂科目大要，撰寫格式。

（3）擬定排課原則與方式。

（4）擬定學生選課方式。

（5）擬定補救教學施行細則。

（6）擬定重補修學分施行細則。

（7）擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

（1）依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

（2）調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

（3）分析統計各科教師之基本教學時數。

（4）做出各科目教師及教學時數分析表。

（5）校內人力資源調查並分析統計。

（6）人力資源供需整合。

6.空間資源規劃

（1）現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

（2）需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

（3）空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃

（1）設備資源整合。

（2）設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用

（1）在職業技能上運用企業界之資源。

a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校協同教學。

d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

（2）在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

（3）在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

（4）在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科、開課情形及 102 年四技二專各科群考試科目資料，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導

10.擬定學校整體課程架構表

11.擬定各類課程領域開設學分數表

12.規劃校訂必、選修科目

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18.各科規劃小組撰寫教學綱要

19.召開課程發展委員會審議

20.召開校務會議

21.呈報教育局核備

22.正式實施

23.成效檢討、修正

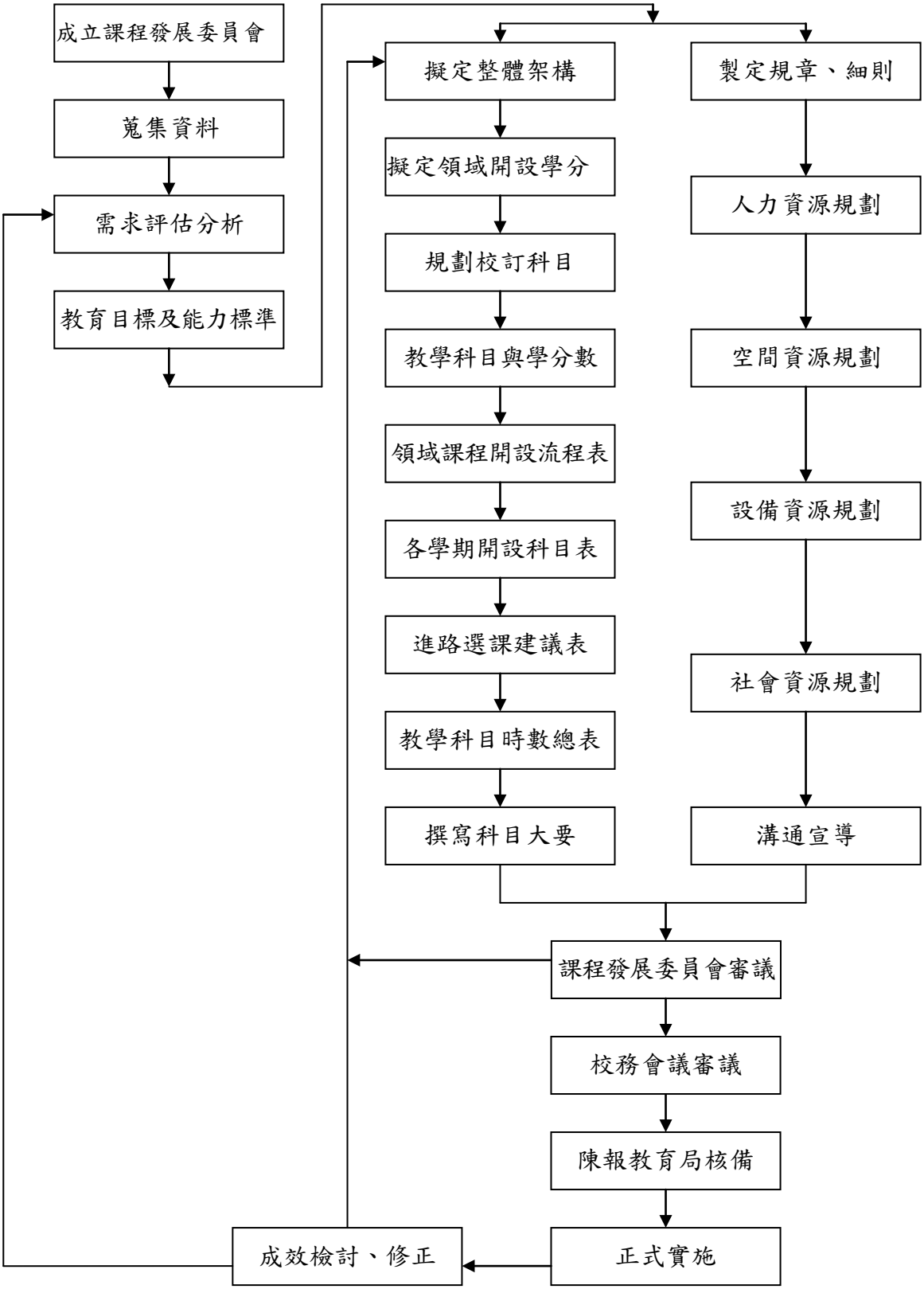

圖 2.2.2.1. 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1　高雄市立海青高級工商職業學校 群科歸屬表

適用學校類別	群　別	科　別
工業類	電機與電子群	電子科
		資訊科
	土木與建築群	土木科
		建築科
商業類	商業與管理群	會計事務科
		資料處理科
	設計群	美工科
		廣告設計科
		室內空間設計科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1　高雄市立海青高級工商職業學校各科教育目標

科別	科教育目標
電子科	電子科以培育國家所需之電子設計與應用基層人才為目標。具體目標如下： 一、傳授電子技術之基本知識。 二、訓練電子技術之基本技能。 三、培育電子技術相關實務工作及繼續進修能力。 四、橫向擴展資訊知識，縱向結合電子領域，養成設計創新能力。 五、陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞守規的工作態度。 六、培養繼續進修之興趣與能力奠定生涯發展之基礎。 七、提升人文素養及繼續進修之能力。
資訊科	資訊科以培育國家所需之資訊技術與應用基層人才為目標。具體目標如下： 一. 傳授資訊技術之基本知識。 二. 訓練資訊技術之基本技能。 三. 培育資訊技術相關實務工作及繼續進修的能力。 四. 陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞守規的工作態度。 五、提升人文素養及繼續進修之能力。
土木科	土木科以培育國家所需之土木設計與應用基層人才為目標。具體目標如下： 一.培養學生具備土木與建築工程設計、施工及營建的能力。 二.培育電腦繪圖、精密工程測量與各種材料試驗之實用技能人才。 三.傳授土建工程管理之專業知識與相關法規。 四.養成良好的安全工作習慣與誠信、勤奮及熱忱之工作態度。。 五.培養繼續進修之興趣與能力奠定生涯發展之基礎。 六、提升人文素養及繼續進修之能力。
建築科	建築科以培育國家所需之建築繪圖員及建築工程技術員所需之基層人才為目標。具體目標如下： 一、培育有關建築製圖及工程技術之實用技術能力。 二、傳授工程材料、基本力學、結構概念與基本力學建築法規之基本知能。 三、訓練建築製圖、電腦輔助建築製圖、工程測量、混凝土施工之基本技能。 四、養成良好的安全工作習慣。 五、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 六、提升人文素養及培養繼續進修之能力。

美工科	美工科以培養從事美工創作與設計之基層技術人才為目標。具體目標如下： 一、培育具有製圖、設計繪畫、工藝（產品）製作、圖文設計、攝影、電腦設計繪圖等基礎知識與技術能力。 二、因應科技及資訊化時代之需求，加強電腦介面之操作能力。 三、涵養審美觀、加強美工設計實務訓練，提升設計創新能力。 四、加強職業倫理及遵守法規觀念，養成良好、安全的工作態度。 五、提升人文素養及繼續進修之能力。
廣告設計科	廣告設計科以培育廣告設計基層技術人才為目標。具體目標如下： 一、傳授有關廣告設計之實用技術與基本知識。 二、培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計與製作知能。 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 四、提升人文素養及繼續進修之能力。 五、養成良好、安全的工作習慣及建立正確的職業倫理道德及法規觀念，培養負責、敬業、合作的精神。
室內空間設計科	室內空間設計科以培育室內空間設計相關行業之基礎設計人才為目標。具體目標如下： 一、傳授室內空間設計之相關專業知識與法規，並培養學生繼續進修之興趣與能力，奠定終身學習與生涯發展之基礎。(認知) 二、培養室內空間設計、繪圖、監造及管理之基礎能力，並訓練正確安全之機具操作之專業技能。(技能) 三、培養學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好安全衛生之工作習慣。(情意) 四、提升人文素養及繼續進修之能力。 五、養成職業倫理之良好習慣。
會計事務科	會計事務科以培育公民營機構之會計事務基層人才為目標。具體目標如下： 一、傳授有關會計事務之實用技術與基本知識。 二、培養記帳、出納、報稅之基本知能。 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 四、養成企業倫理及職業道德。 五、提升人文素養及繼續進修之能力。
資料處理科	資料處理科以培育各型企業所需之資料處理與應用基層人才為目標。具體目標如下： 一、傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。 二、培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 四、養成企業倫理及職業道德。 五、提升人文素養及繼續進修之能力。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1　　電機電子群電子科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
電機電子群	電子科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.能具有電子及資訊之基本知識與技能。 3.培養敬業樂群、負責進取、勤勞服務等工作態度。 4.養成良好安全工作習慣及建立正確職業道德。		中國經典名著研究Ⅰ Ⅱ 英語聽講Ⅰ Ⅱ 數學Ⅲ Ⅳ 文學欣賞Ⅰ Ⅱ 社會專題Ⅰ Ⅱ 應用英語會話Ⅰ Ⅱ 實用英文Ⅰ Ⅱ 數學進階Ⅰ Ⅱ 計算機概論Ⅱ	2 4 8 4 2 2 2 6 2
			1.具備電子電路組裝、量測、調整與檢修之能力。 2.具備基礎電子儀表操作、保養之能力。 3.具備電路整合、開發、設計及專題報告撰寫之能力。 4.熟悉微電腦內部結構、指令執行及輸入/輸出之基本知識。 5.具備應用微電腦於日常生活之能力。 6.具備繼續深造的基本能力 7.養成工業控制能力 8.工業電子丙級能力 9.儀表電子乙級能力	數位系統Ⅰ Ⅱ 專題製作Ⅰ Ⅱ 微處理機實習 基本電路學Ⅰ Ⅱ 微電子學Ⅰ Ⅱ 單晶片控制實習Ⅰ 基礎電子實習Ⅰ Ⅱ 工業電子實習 數位邏輯進階實習 電子電路實習 數位邏輯進階 程式設計實習 程式設計進階實習 單晶控制實習 電腦繪圖實習 電腦繪圖進階實習	4 6 4 6 6 4 8 3 3 3 3 3 1 4 3 1

表 2-4-2-2　　電機電子群資訊科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
電機電子群	資訊科	1.加強基礎學科能力 2.奠基各科專業能力 3.養成主動學習能力 4.生活適應及未來學習之基礎能力 5.人文素養及職業道德 6.公民及社會服務之基本能力		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學ⅢⅣ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 實用英文ⅠⅡ 數學進階ⅠⅡ 計算機概論Ⅱ	2 4 8 2 4 2 2 6 2
			1.解決電路問題之能力。 2.應用計算機解決問題之能力。 3.使用基本工具、電機與電子儀器及相關設備之能力。 4.熟悉程式語言架構及設計過程。 5.查閱專業使用手冊、認識接線圖或電路圖之能力。 6.使用應用軟體的能力 7.資訊電子器材辨認及選用能力 8.裝置、測試電腦及電子電路的能力 9.建置及使用網路的能力 10 電腦硬體裝修丙級能力 11.電腦硬體裝修乙級能力	專題製作ⅠⅡ 數位電子學 數位電子學實習 數位系統ⅠⅡ 基礎電子實習Ⅰ 電子電路實習ⅠⅡ 程式設計實習ⅠⅡ 基本電路學ⅠⅡ 微電子學ⅠⅡ 資訊技術實習ⅠⅡ 單晶片微處理機實習ⅠⅡ 電腦網路實習 介面電路控制實習 微處理機	6 3 3 4 2 8 4 4 6 4 4 4 2 3

表 2-4-2-3　　土木與建築群土木科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
土木建築群	土木科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學ⅢⅣ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 實用英文ⅠⅡ 數學進階ⅠⅡ 計算機概論Ⅱ	2 4 8 2 4 2 2 6 2
			1.培養鑑識材料及施工技術之專業基礎能力。 2. 瞭解工程測量概念之專業核心能力。 3.培養基本力學觀念之專業基礎能力。 4.瞭解識圖、繪圖、工程設計概念之專業核心能力。 5.培養工程測量施測之專業能力。 6.培養繪製土木施工圖、道路與地形圖之專業能力。 7.培養專題製作之能力。 8.培養材料試驗之能力。 9.培養電腦繪圖之能力。 10.培養進階工程測量之專業能力。 11.培養施工規劃、工程管理概念之專業核心能力。 12.培養施工估價之專業基礎能力。 13.培養瞭解及應用相關工程施工之能力。 14.培養力學與結構觀念之專業能力。	土木材料ⅠⅡ 測量學ⅠⅡ 應用力學ⅠⅡ 製圖應用實習ⅠⅡ 工程測量實習Ⅰ-Ⅳ 道路測量實習ⅠⅡ 土木製圖實習ⅠⅡ 施工圖實習ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ 材料試驗實習ⅠⅡ 混凝土工實習ⅠⅡ 電腦輔助建築製圖實習ⅠⅡ 測量進階實習ⅠⅡ 工程管理與規劃實習ⅠⅡ 施工估價實習ⅠⅡ 營造法與施工實習ⅠⅡ 結構學ⅠⅡ	2 4 4 2 14 6 6 6 4 4 4 2 2 4 4 4 4

表 2-4-2-4　　土木與建築群建築科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
土木建築群	建築科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學ⅢⅣ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 實用英文ⅠⅡ 數學進階ⅠⅡ 計算機概論Ⅱ	2 4 8 2 4 2 2 6 2
			1. 培養識圖及繪製建築圖之作業能力 2. 培養操作電腦表達建築圖的能力 3. 培養認識材料與施工技術之基礎能力 4. 培養基本力學與結構觀念 5. 瞭解相關工程法規之能力	建築史 建築製圖實習ⅠⅡ 建築素描ⅠⅡ 施工圖ⅠⅡ 電腦輔助建築製圖ⅠⅡ 建築模型實習 材料概論 建築工程實習ⅠⅡ 測量實務ⅠⅡ 工程測量實務 建築結構概論ⅠⅡ 建築法規ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ	2 6 2 6 8 3 2 6 6 3 6 4 4

表 2-4-2-5　　設計群美工科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	美工科	1.能具美工平面編排設計及印製出版之基本知識與能力。 2.具備工藝(產品)造形設計製作之基礎技術與能力。 3.具有創造思考能力並加強人文藝術涵養。 4.培育具備設計群技術分工之基本知能。 5.養成良好、安全的工作習慣及建立正確的職業道德，培養負責、敬業、合作的精神。		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學ⅢⅣ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 生活美語 實用英文 數學進階ⅠⅡ	2 4 8 2 4 2 2 2 8
			1.能設計製作平面文案出版品，具備設計繪圖、創意設計、表現技法、印刷設計、出版等印前及印後之作業能力。 2.熟悉設計繪圖軟體，能應用電腦輔助平面及立體造形設計。 3.瞭解各種材料屬性、加工及成形技　法，並具備模型設　計製作能力。 4.具有快速設計繪圖能力，並正確並清晰傳達設計意念。 5.能熟練色彩及造形設計於整體設計表現上，培養美工設計實務能力。	色彩原理Ⅱ 造形原理Ⅱ 造形材料 色彩應用ⅠⅡ 設計史ⅠⅡ 美工製圖ⅠⅡ 設計繪畫ⅠⅡ 攝影ⅠⅡ 造形設計ⅠⅡ 造形應用ⅠⅡ 設計與電腦繪圖ⅠⅡ 設計與電腦繪圖Ⅲ Ⅳ 美工設計ⅠⅡ 圖文組版設計ⅠⅡ 綜合工藝設計ⅠⅡ 綜合表現技法ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ	2 2 2 2 2 4 6 6 8 2 4 4 6 6 6 4 4

表 2-4-2-6　　設計群廣告設計科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	廣告設計科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度 (5)增進國際瞭解之能力。		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學ⅢⅣ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 生活美語 實用英文 數學進階ⅠⅡ	2 4 8 2 4 2 2 2 8
			群專業能力 1. 培養設計學理之基本能力。 2. 培養基本美感及鑑賞能力。 3. 培養設計生活化之能力。 4. 培養設計表現之基本能力。 5. 培養設計實務之基本能力。 6. 培養設計創造之基本能力。 7. 培養數位科技應用之能力。 8. 養成設計相關證照檢定之能力。 科專業能力 1. 培養正確、清晰傳達設計意念能力。 2. 培養對廣告設計認識，具備平面視覺圖像與文字編排設計之統整能力。 3. 培養具備設計技術分工、團隊合作（專題製作）之基本能力。 4. 培養創造思考及國際宏觀的能力。 5. 培養專業電腦操作能力。	專題製作ⅠⅡ 設計繪畫ⅠⅡ 色彩原理Ⅱ 專題製作ⅠⅡ 表現技法ⅠⅡ 透視學ⅠⅡ 色彩應用ⅠⅡ 設計史ⅠⅡ 廣告設計ⅠⅡ 設計繪畫ⅠⅡ 攝影ⅠⅡ 視覺識別系統 編排設計 設計法規ⅠⅡ 包裝設計 展示設計 設計與電腦繪圖ⅠⅡ 數位多媒體設計ⅠⅡ 電腦設計與出版實習ⅠⅡ	4 6 2 4 6 4 2 2 6 6 4 2 2 2 2 2 6 4 4

表 2-4-2-7　　設計群室內空間設計科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	室內空間設計科	1.能具有室內設計及木工裝潢之基本知識與技能。 2.具有創造思考能力及人文修養。 3.培養敬業樂群、負責進取、勤勞服務等工作態度。 4.培育符合設計群技術分工之基本知能。		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學ⅢⅣ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 生活美語 實用英文 數學進階ⅠⅡ	2 4 8 2 4 2 2 2 8
			1.瞭解室內設計圖面的繪製。 2.能使用木工工具運用於裝潢施工上。 3.能以 AUTO CAD 電腦軟體繪製室內設計之施工圖。 4.能快速以徒手表現設計圖之理念。 5.能掌握色彩及造形設計表現於模型製作上。 6.能熟悉模型製作過程。	電腦繪圖 室內設計ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ 材料認識與應用ⅠⅡ 造形設計 色彩應用 設計圖學 綜合表現技法ⅠⅡ 設計與電腦繪圖ⅠⅡ 室內施工圖ⅠⅡ 設計與電腦繪圖ⅢⅣ 室內裝潢實習ⅠⅡ	2 4 8 4 2 2 4 6 8 8 4 8

表 2-4-2-8　　商業與管理群會計事務科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	會計事務科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學Ⅲ Ⅳ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 生活美語 實用英文 數學進階ⅠⅡ	2 4 6 2 4 2 2 2 8
			群專業能力 1.具備商業基本知識及現代經營技能。 2.具備資訊科技應用能力。 3.具備創造思考及適應國際變遷之能力。 4.培養人文、科技素養及職業道德。 5.培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。 科專業能力 1.培養會計作業能力 2.培養電腦基礎作業能力 3.培養商事法規能力 4.培養金融作業能力 5.培養商業及管理基礎能力 6.培養銷售能力。	記帳實務ⅠⅡⅡ 會計實務ⅠⅡ 成本會計ⅠⅡ 財務報告分析ⅠⅡ 計算機應用ⅠⅡ 稅務法規與會計ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ 商業經營實務ⅠⅡ 投資理財概要ⅠⅡ 行銷學概論ⅠⅡ 電子商務實務ⅠⅡ 企業管理概論ⅠⅡ 管理學概要ⅠⅡ 套裝軟體應用ⅠⅡ 文書處理ⅠⅡ 會計軟體應用ⅠⅡ	6 6 8 4 4 4 4 6 2 2 4 4 4 2 4 2

表 2-4-2-9　　商業與管理群資料處理科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。		中國經典名著研究ⅠⅡ 英語聽講ⅠⅡ 數學Ⅲ Ⅳ 社會專題ⅠⅡ 文學欣賞ⅠⅡ 應用英語會話ⅠⅡ 生活美語 實用英文 數學進階ⅠⅡ	2 4 6 2 4 2 2 2 8
			群專業能力 1.具備商業基本知識及現代經營技能。 2.具備資訊科技應用能力。 3.具備創造思考及適應國際變遷之能力。 4.培養人文、科技素養及職業道德。 5.培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。 科專業能力 1.培養一般資訊系統之操作能力。 2.培養商業經營之基本能力。 3.培養會計作業能力。 4.培養辦公室作業之能力。 5.培養職業道德與企業倫理觀念。	程式語言與設計ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡⅡ 民商法概要ⅠⅡ 計算機應用ⅠⅡ 網頁設計ⅠⅡ 資料庫應用ⅠⅡ 商業經營實務ⅠⅡ 會計實務ⅠⅡ 會計實務ⅢⅣ 中英文輸入ⅠⅡ 文書處理ⅠⅡ 多媒體製作ⅠⅡ 套裝軟體應用ⅠⅡ 電腦網路原理ⅠⅡ 商業溝通ⅠⅡ	6 4 2 6 4 6 4 6 8 2 4 4 2 2 2

(三)課程架構表

表 2-4-3-1　電機電子群 電子科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	72	37.5%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修			16	8.33%	
	合　　計				104	54.16%	
專業及實習科目	部定	專業科目		15(18) 學分(依總綱規定)	15	7.81%	
		實習(實務)科目		15(12) 學分(依總綱規定)	15	7.81%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		13	6.77%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		33	17.19%	
	合　　計(至少 80 學分)				88	45.84%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	54	28.13%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2　電機電子群 資訊科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	72	37.5%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修			16	8.33%	
	合　　計				104	54.16%	
專業及實習科目	部定	專業科目		15(18) 學分(依總綱規定)	15	7.81%	
		實習(實務)科目		15(12) 學分(依總綱規定)	15	7.81%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		11	5.73%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		35	18.23%	
	合　　計(至少 80 學分)				88	45.84%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	56	29.17%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4. 校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3　土木建築群 土木科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	72	37.5%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修			16	8.33%	
	合　　計				104	54.16%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21%	
			選修		4	2.08%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
			選修		28	14.58%	
	合　　計(至少 80 學分)				88	45.83%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	62	32.29%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4　土木建築群 建築科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）	72	37.5 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
		選修		16	8.33 %	
	合　　計			104	54.16 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分(依總綱規定)	12	6.25 %	
		實習(實務)科目	18 學分(依總綱規定)	18	9.38 %	
	校訂	專業科目 必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
		專業科目 選修		6	3.13 %	
		實習(實務)科目 必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
		實習(實務)科目 選修		28	14.58 %	
	合　　計(至少 80 學分)			88	45.84 %	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	62	32.29 %	
可修習總學分數			184-192	192 學分		
彈性教學時間			0-8	0 節		
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5　設計群 美工科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	70	36.46%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
		選修			18	9.38%	
	合　　計				102	53.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		12	6.25%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
			選修		30	15.63%	
	合　　計(至少 80 學分)				90	46.88%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	62	32.3%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6　設計群 廣告設計科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	70	36.46%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
		選修			18	9.38%	
	合　　計				102	53.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17%	
			選修		6	3.13%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
			選修		30	15.63%	
	合　　計(至少 80 學分)				90	46.89%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	64	33.34%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-7　設計群 空內空間設計科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）	70	36.46%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
		選修		18	9.38%	
	合　　計			102	53.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目	18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目 必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
		專業科目 選修		14	7.29%	
		實習(實務)科目 必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17%	
		實習(實務)科目 選修		34	17.71%	
	合　　計(至少 80 學分)			90	46.88%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	60	31.26%	
可修習總學分數			184-192	192 學分		
彈性教學時間			0-8	0 節		
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-8　商業與管理群 會計事務科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）	70	36.46%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
		選修		18	9.38%	
	合　　計			102	53.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目	18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目 必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25%	
		專業科目 選修		6	3.13%	
		實習(實務)科目 必修	各校課程發展組織自訂	24	12.50%	
		實習(實務)科目 選修		18	9.38%	
	合　　計(至少 80 學分)			90	46.89%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	60	31.26%	
可修習總學分數			184-192	192 學分		
彈性教學時間			0-8	0 節		
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-9　商業與管理群 資料處理科 課程架構表

104 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	70	36.46%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
		選修			18	9.38%	
	合　　計				102	53.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		14	7.29%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58%	
			選修		12	6.25%	
	合　　計(至少 80 學分)				90	46.88%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	58	30.21%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目學分數及每週教學節數

表 2-4-4-1　**電機與電子群** 電子科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	8	4	4					□A □B ☑C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑ B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂ⅠⅡ	2			1	1			
			美術ⅠⅡ	2					1	1	
		生活領域	計算機概論	2	2						採用 A 版教材
			生涯規劃ⅠⅡ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育ⅠⅡ		2	1	1					
		小計		***72***	***20***	***18***	***10***	***10***	***7***	***7***	部定必修一般科目 72 學分
	專業科目	基本電學ⅠⅡ		6	3	3					
		數位邏輯		3			3				
		電子學ⅠⅡ		6			3	3			
		小計		**15**	**3**	**3**	**6**	**3**	**0**	**0**	部定必修專業科目 15 學分
	實習科目	基本電學實習ⅠⅡ		6	3	3					
		電子學實習ⅠⅡ		6			3	3			
		數位邏輯實習		3			3				
		小計		**15**	**3**	**3**	**6**	**3**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 15 學分
專業及實習科目合計				***30***	***6***	***6***	***12***	***6***	***0***	***0***	
部定必修科目合計				***102***	***26***	***24***	***22***	***16***	***7***	***7***	部定必修總計 102 學分

表 2-4-4-1　電機與電子群 電子科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	16 學分 8.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學ⅢⅣ	8			4	4			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	16	2	2	5	5	1	1	校訂必修一般科目 16 學分
		專業科目	6 學分 3.1%	微電子學ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修專業科目 6 學分
		實習科目	6 學分 3.1%	專題製作Ⅰ	3					3		
				電子電路實習	3					3		
				小　計	6	0	0	0	0	6	0	校訂必修實習(務)科目 6 學分
		必修學分數合計			28	2	2	5	5	10	4	
	選修科目	一般科目	16 學分 8.3%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文ⅠⅡ	2					1	1	
				數學進階ⅠⅡ	6					3	3	
				計算機概論Ⅱ	2		2					
				應選修學分數小計	16	0	2	1	1	6	6	校訂選修一般科目開設 16 學分
		專業科目	13 學分 6.8%	數位邏輯進階	3				3			
				基本電路學ⅠⅡ	6					3	3	
				數位系統ⅠⅡ	4					2	2	
				電子學進階ⅠⅡ	6					3	3	
				電學進階ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	13	0	0	0	3	5	5	校訂選修專業科目開設 25 學分
		實習科目	33 學分 17.2%	基礎電子實習ⅠⅡ	8	4	4					
				電腦繪圖實習	3			3				
				程式設計實習	3				3			
				數位邏輯進階實習	3				3			
				專題製作Ⅱ	3						3	
				工業電子實習	3						3	
				單晶片控制實習	4					4		
				微處理機實習	4						4	
				儀表電子實習	3					3		
				通信實習	3						3	
				感測器實習	3					3		
				數位電子實習	3						3	
				電腦繪圖進階實習	1			1				
				程式設計進階實習	1				1			
				可程式邏輯設計實習	3				3			
				單晶片微處理機實習	4					4		
				行動裝置應用實習	3				3			
				微電腦應用實習	4						4	
				介面電路控制實習	4					4		
				智慧居家監控實習	4					4		
				應選修學分數小計	33	4	4	4	7	4	10	校訂選修實習(務)科目開設 67 學分
		選修學分數合計			62	4	6	5	11	15	21	校訂選修開設 108 學分
	校訂科目學分數合計				90	6	8	10	16	25	25	

可修習學分數總計				***192***	***32***	***32***	***32***	***32***	***32***	***32***	
彈性教學時間				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
必修科目	活動科目	18	班會	**6**	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	**12**	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分

表 2-4-4-2　**電機與電子群** 資訊科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	8	4	4					□A □B ☑C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑ B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂ⅠⅡ	2			1	1			
			美術ⅠⅡ	2					1	1	
		生活領域	計算機概論	2	2						採用 A 版教材
			生涯規劃ⅠⅡ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育ⅠⅡ		2	1	1					
		小　計		***72***	***20***	***18***	***10***	***10***	***7***	***7***	部定必修一般科目 72 學分
	專業科目	基本電學ⅠⅡ		6	3	3					
		數位邏輯		3			3				
		電子學ⅠⅡ		6			3	3			
		小　計		**15**	**3**	**3**	**6**	**3**	**0**	**0**	部定必修專業科目 15 學分
	實習科目	基本電學實習ⅠⅡ		6	3	3					
		電子學實習ⅠⅡ		6			3	3			
		數位邏輯實習		3			3				
		小　計		**15**	**3**	**3**	**6**	**3**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 15 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***6***	***6***	***12***	***6***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***102***	***26***	***24***	***22***	***16***	***7***	***7***	部定必修總計 102 學分

表 2-4-4-2　電機與電子群 資訊科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	16 學分 8.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學ⅢⅣ	8			4	4			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	16	2	2	5	5	1	1	校訂必修一般科目 16 學分
		專業科目	6 學分 3.1%	微電子學ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修專業科目 6 學分
		實習科目	6 學分 3.1%	專題製作ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修實習(務)科目 6 學分
		必修學分數合計			28	2	2	5	5	7	7	
	選修科目	一般科目	16 學分 8.3%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文ⅠⅡ	2					1	1	
				數學進階ⅠⅡ	6					3	3	
				計算機概論Ⅱ	2		2					
				應選修學分數小計	16	0	2	1	1	6	6	校訂選修一般科目開設 16 學分
		專業科目	11 學分 5.7%	數位電子學	3				3			
				基本電路學ⅠⅡ	4					2	2	
				數位系統ⅠⅡ	4					2	2	
				電腦網路	3				3			
				微處理機	3				3			
				應選修學分數小計	11	0	0	0	3	4	4	校訂選修專業科目開設 17 學分
		實習科目	35 學分 18.2%	基礎電子實習ⅠⅡ	2	2						
				程式設計實習ⅠⅡ	4	2	2					
				單晶片微處理機實習ⅠⅡ	4			2	2			
				資訊技術實習ⅠⅡ	4		2	2				
				介面電路控制實習	2				2			
				數位電子學實習	3				3			
				電腦網路實習	4					4		
				電子電路實習ⅠⅡ	8					4	4	
				微電腦應用實習	4						4	
				感測器實習	4						4	
				周邊電路實習	4					4		
				應用軟體實習	2	2						
				行動裝置應用實習	3				3			
				智慧居家監控實習	3				3			
				應選修學分數小計	35	4	4	4	7	8	8	校訂選修實習(務)科目開設 51 學分
		選修學分數合計			62	4	6	5	11	18	18	校訂選修開設 84 學分
	校訂科目學分數合計				90	6	8	10	16	25	25	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-3　**土木與建築群** 土木科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學Ⅰ Ⅱ	8	4	4					□A □B ☑C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑ B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
			美術Ⅰ Ⅱ	2					1	1	
		生活領域	計算機概論	2	2						採用 A 版教材
			生涯規劃Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		全民國防教育Ⅰ Ⅱ		2	1	1					
		小　計		***72***	***20***	***18***	***10***	***10***	***7***	***7***	部定必修一般科目 72 學分
	專業科目	工程概論Ⅰ Ⅱ		4			2	2			
		工程材料Ⅰ Ⅱ		2			1	1			
		工程力學Ⅰ Ⅱ		6			3	3			
		小　計		**12**	**0**	**0**	**6**	**6**	**0**	**0**	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	製圖實習Ⅰ Ⅱ		6	3	3					
		測量實習Ⅰ Ⅱ		6	3	3					
		電腦繪圖實習Ⅰ Ⅱ		6			3	3			
		小　計		**18**	**6**	**6**	**3**	**3**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***6***	***6***	***9***	***9***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***102***	***26***	***24***	***19***	***19***	***7***	***7***	部定必修總計 102 學分

表 2-4-4-3　土木與建築群 土木科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	16 學分 8.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學Ⅲ Ⅳ	8			4	4			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	16	2	2	5	5	1	1	校訂必修一般科目 16 學分
		專業科目	10 學分 5.2%	測量學ⅠⅡ	4	2	2					
				應用力學ⅠⅡ	4			2	2			
				土木材料ⅠⅡ	2			1	1			
				小　計	10	2	2	3	3	0	0	校訂必修專業科目 10 學分
		實習科目	16 學分 8.3%	測量進階實習ⅠⅡ	2	1	1					
				製圖應用實習ⅠⅡ	2	1	1					
				電腦輔助建築製圖實習ⅠⅡ	2			1	1			
				專題製作ⅠⅡ	4					2	2	
				道路測量實習ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	16	2	2	1	1	5	5	校訂必修實習(務)科目 16 學分
		必修學分數合計			42	6	6	9	9	6	6	
	選修科目	一般科目	16 學分 8.3%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文ⅠⅡ	2					1	1	
				數學進階ⅠⅡ	6					3	3	
				計算機概論Ⅱ	2		2					
				應選修學分數小計	16	0	2	1	1	6	6	校訂選修一般科目開設 16 學分
		專業科目	4 學分 2.1%	結構學ⅠⅡ	4					2	2	
				鋼筋混凝土ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂選修專業科目開設 10 學分
		實習科目	28 學分 14.6%	工程測量實習Ⅰ-Ⅳ	14			3	3	4	4	
				土木製圖實習ⅠⅡ	6					3	3	
				材料試驗實習ⅠⅡ	4					2	2	
				工程管理與規劃實習ⅠⅡ	4					2	2	營造法與施工實習課程Ⅰ-Ⅱ中含有法規
				施工圖實習ⅠⅡ	6					3	3	
				混凝土工實習ⅠⅡ	4					2	2	
				施工估價實習ⅠⅡ	4					2	2	
				營造法與施工實習ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	28	0	0	3	3	11	11	校訂選修實習(務)科目開設 46 分
		選修學分數合計			48	0	2	4	4	19	19	校訂選修開設 72 學分
	校訂科目學分數合計				90	6	8	13	13	25	25	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目		活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-4　**土木建築群 建築科** 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	8	4	4					□A □B ☑C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑ B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂ⅠⅡ	2			1	1			
			美術ⅠⅡ	2					1	1	
		生活領域	計算機概論	2	2						採用 A 版教材
			生涯規劃ⅠⅡ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育ⅠⅡ		2	1	1					
		小　計		***72***	***20***	***18***	***10***	***10***	***7***	***7***	部定必修一般科目 72 學分
	專業科目	工程概論ⅠⅡ		4	2	2					
		工程材料ⅠⅡ		2			1	1			
		工程力學ⅠⅡ		6			3	3			
		小　計		**12**	**2**	**2**	**4**	**4**	**0**	**0**	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	製圖實習ⅠⅡ		6	3	3					
		測量實習ⅠⅡ		6	3	3					
		電腦繪圖實習ⅠⅡ		6			3	3			
		小　計		**18**	**6**	**6**	**3**	**3**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***8***	***8***	***7***	***7***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***102***	***28***	***26***	***17***	***17***	***7***	***7***	部定必修總計 102 學分

表 2-4-4-4　土木建築群 建築科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	16 學分 8.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學ⅢⅣ	8			4	4			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	16	2	2	5	5	1	1	校訂必修一般科目 16 學分
		專業科目	8 學分 4.2%	材料概論	2		2					
				建築結構概論ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	8	0	2	0	0	3	3	校訂必修專業科目 8 學分
		實習科目	16 學分 8.3%	專題製作ⅠⅡ	4			2	2			
				建築製圖實習ⅠⅡ	6			3	3			
				測量實務ⅠⅡ	6			3	3			
				小　計	16	0	0	8	8	0	0	校訂必修實習(務)科目 16 學分
		必修學分數合計			40	2	4	13	13	4	4	
	選修科目	一般科目	16 學分 8.3%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文ⅠⅡ	2					1	1	
				數學進階ⅠⅡ	6					3	3	
				計算機概論Ⅱ	2		2					
				應選修學分數小計	16	0	2	1	1	6	6	校訂選修一般科目開設 16 學分
		專業科目	6 學分 3.1%	建築史	2	2						
				建築法規ⅠⅡ	4					2	2	
				綠建築	2	2						
				建築工程管理ⅠⅡ	4					2	2	
				建築材料應用ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	6	2	0	0	0	2	2	校訂選修專業科目開設 16 學分
		實習科目	28 學分 14.6%	工程測量實務	3					3		
				建築素描ⅠⅡ	2			1	1			
				施工圖ⅠⅡ	6					3	3	
				電腦輔助建築製圖ⅠⅡ	8					4	4	
				建築模型實習	3						3	
				建築工程實習ⅠⅡ	6					3	3	
				建築表現技法實習ⅠⅡ	2			1	1			
				材料試驗ⅠⅡ	6					3	3	
				土木施工法	3					3		
				施工估價實習	3						3	
				室內設計實務	3						3	
				計算機應用ⅠⅡ	8					4	4	
				應選修學分數小計	28	0	0	1	1	13	13	校訂選修實習(務)科目開設 53 學分
		選修學分數合計			50	2	2	2	2	21	21	校訂選修開設 85 學分
	校訂科目學分數合計				90	4	6	15	15	25	25	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-5　**設計群** 美工科 教學科目與學分(節)數表**(以科為單位，1 科 1 表)**

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					□A ☑B □C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑ B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂ⅠⅡ	2			1	1			
			美術ⅠⅡ	2					1	1	
		生活領域	生活科技	2	2						
			生涯規劃ⅠⅡ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育ⅠⅡ		2	1	1					
		小　計		***70***	***19***	***17***	***10***	***10***	***7***	***7***	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	色彩原理Ⅰ		2	2						
		設計與生活		2			2				
		造形原理Ⅰ		2			2				
		數位設計基礎		2		2					
		設計概論ⅠⅡ		2			1	1			
		創意潛能開發		2				2			
		小　計		**12**	**2**	**2**	**5**	**3**	**0**	**0**	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	繪畫基礎ⅠⅡ		6	3	3					
		基礎圖學ⅠⅡ		6	3	3					
		基本設計ⅠⅡ		6	3	3					
		小　計		**18**	**9**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***11***	***11***	***5***	***3***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***100***	***30***	***28***	***15***	***13***	***7***	***7***	部定必修總計 100 學分

表 2-4-4-5　設計群 美工科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	14 學分 7.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學ⅢⅣ	6			3	3			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	14	2	2	4	4	1	1	校訂必修一般科目 14 學分
		專業科目	4 學分 2.1%	設計與電腦繪圖ⅠⅡ	4			2	2			
				小　計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修專業科目 4 學分
		實習科目	14 學分 7.3%	設計繪畫ⅠⅡ	6			3	3			
				綜合表現技法ⅠⅡ	4					2	2	
				專題製作ⅠⅡ	4					2	2	
				小　計	14	0	0	3	3	4	4	校訂必修實習(務)科目 14 學分
		必修學分數合計			32	2	2	9	9	5	5	
	選修科目	一般科目	18 學分 9.4%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文	2					2		
				生活美語	2						2	
				數學進階ⅠⅡ	8					4	4	
				應選修學分數小計	18	0	0	1	1	8	8	校訂選修一般科目開設 18 學分
		專業科目	12 學分 6.3%	造形原理Ⅱ	2				2			
				設計與電腦繪圖ⅢⅣ	4					2	2	
				色彩原理Ⅱ	2		2					
				設計史ⅠⅡ	2					1	1	
				色彩應用ⅠⅡ	2					1	1	
				造形材料	2	2						
				造形應用ⅠⅡ	2					1	1	
				設計法規	2		2					
				應選修學分數小計	12	0	2	0	2	4	4	校訂選修專業科目開設 18 學分
		實習科目	30 學分 15.6%	攝影ⅠⅡ	6			3	3			
				美工製圖ⅠⅡ	4					2	2	
				造形設計ⅠⅡ	8			4	4			
				綜合工藝設計ⅠⅡ	6					3	3	
				美工設計ⅠⅡ	6					3	3	
				金屬工藝設計ⅠⅡ	6			3	3			
				陶藝設計ⅠⅡ	6			3	3			
				平面複製實習ⅠⅡ	6			3	3			
				圖文組版設計ⅠⅡ	6					3	3	
				產品 3D 數位繪圖ⅠⅡ	6					3	3	
				數位攝影ⅠⅡ	6					3	3	
				展示設計實務ⅠⅡ	6					3	3	
				印前實務ⅠⅡ	6					3	3	
				立體造形ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	30	0	0	7	7	8	8	校訂選修實習(務)科目開設 84 分
		選修學分數合計			60	0	2	8	10	20	20	校訂選修開設 120 學分
	校訂科目學分數合計				92	2	4	17	19	25	25	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-6　**設計群** 廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					□A ☑B □C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑ B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂ⅠⅡ	2			1	1			
			美術ⅠⅡ	2					1	1	
		生活領域	生活科技	2	2						
			生涯規劃ⅠⅡ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育ⅠⅡ		2	1	1					
		小計		***70***	***19***	***17***	***10***	***10***	***7***	***7***	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	色彩原理Ⅰ		2	2						
		設計與生活		2				2			
		造形原理		2			2				
		數位設計基礎		2		2					
		設計概論		2			2				
		創意潛能開發		2				2			
		小計		**12**	**2**	**2**	**4**	**4**	**0**	**0**	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	繪畫基礎ⅠⅡ		6	3	3					
		基礎圖學ⅠⅡ		6	3	3					
		基本設計ⅠⅡ		6	3	3					
		小計		**18**	**9**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***11***	***11***	***4***	***4***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***100***	***30***	***28***	***14***	***14***	***7***	***7***	部定必修總計 100 學分

表 2-4-4-6　設計群 廣告設計科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	14 學分 7.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學ⅢⅣ	6			3	3			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	14	2	2	4	4	1	1	校訂必修一般科目 14 學分
		專業科目	8 學分 4.2%	色彩原理Ⅱ	2		2					
				廣告設計ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	8	0	2	0	0	3	3	校訂必修專業科目 8 學分
		實習科目	16 學分 8.3%	設計繪畫ⅠⅡ	6			3	3			
				專題製作ⅠⅡ	4					2	2	
				表現技法ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	16	0	0	3	3	5	5	校訂必修實習(務)科目 16 學分
		必修學分數合計			38	2	4	7	7	9	9	
	選修科目	一般科目	18 學分 9.4%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文	2					2		
				生活美語	2						2	
				數學進階ⅠⅡ	8					4	4	
				應選修學分數小計	18	0	0	1	1	8	8	校訂選修一般科目開設 18 學分
		專業科目	6 學分 3.1%	設計法規ⅠⅡ	2			1	1			
				色彩應用ⅠⅡ	2					1	1	
				設計史ⅠⅡ	2					1	1	
				廣告創意與設計ⅠⅡ	4			2	2			
				廣告行銷與企劃ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	6	0	0	1	1	2	2	校訂選修專業科目開設 16 學分
		實習科目	30 學分 15.6%	攝影ⅠⅡ	4			2	2			
				視覺識別系統	2			2				
				包裝設計	2			2				
				編排設計	2				2			
				展示設計	2				2			
				設計與電腦繪圖ⅠⅡ	6			3	3			
				數位多媒體設計ⅠⅡ	4					2	2	
				電腦設計與出版實習ⅠⅡ	4					2	2	
				透視學ⅠⅡ	4					2	2	
				圖文組版ⅠⅡ	4			2	2			
				動畫設計ⅠⅡ	6					3	3	
				造型設計應用ⅠⅡ	6					3	3	
				創意繪圖ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	30	0	0	9	9	6	6	校訂選修實習(務)科目開設 52 分
		選修學分數合計			54	0	0	11	11	16	16	校訂選修開設 86 學分
	校訂科目學分數合計				92	2	4	18	18	25	25	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-7　**設計群** 室內空間設計科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					□A ☑B □C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑ B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂ⅠⅡ	2			1	1			
			美術ⅠⅡ	2			1	1			
		生活領域	生活科技	2	2						
			生涯規劃ⅠⅡ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育ⅠⅡ		2	1	1					
		小計		***70***	***19***	***17***	***11***	***11***	***6***	***6***	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	色彩原理		2			2				
		設計與生活		2				2			
		造形原理		2			2				
		數位設計基礎		2			2				
		設計概論		2			2				
		創意潛能開發		2				2			
		小計		**12**	**0**	**0**	**8**	**4**	**0**	**0**	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	繪畫基礎ⅠⅡ		6	3	3					
		基礎圖學ⅠⅡ		6	3	3					
		基本設計ⅠⅡ		6	3	3					
		小計		**18**	**9**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***9***	***9***	***8***	***4***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***100***	***28***	***26***	***19***	***15***	***6***	***6***	部定必修總計 100 學分

表 2-4-4-7　設計群 室內空間設計科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	14 學分 7.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學ⅢⅣ	6			3	3			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	14	2	2	4	4	1	1	校訂必修一般科目 14 學分
		專業科目	4 學分 2.1%	室內設計ⅠⅡ	4					2	2	
				小　計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修專業科目 4 學分
		實習科目	8 學分 4.2%	專題製作ⅠⅡ	8					4	4	
				小　計	8	0	0	0	0	4	4	校訂必修實習(務)科目 8 學分
		必修學分數合計			26	2	2	4	4	7	7	
	選修科目	一般科目	18 學分 9.4%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文	2					2		
				生活美語	2						2	
				數學進階ⅠⅡ	8					4	4	
				應選修學分數小計	18	0	0	1	1	8	8	校訂選修一般科目開設 18 學分
		專業科目	14 學分 7.3%	材料認識與應用ⅠⅡ	4	2	2					
				造形設計	2				2			
				色彩應用	2				2			
				設計圖學ⅠⅡ	4					2	2	
				電腦繪圖	2		2					
				標誌與字體設計ⅠⅡ	4			2	2			
				人因工程	2		2					
				應選修學分數小計	14	2	4	0	4	2	2	校訂選修專業科目開設 20 學分
		實習科目	34 學分 17.7%	設計與電腦繪圖ⅠⅡ	8			4	4			
				室內施工圖ⅠⅡ	8			4	4			
				設計與電腦繪圖ⅢⅣ	4					2	2	
				室內裝潢實習ⅠⅡ	8					4	4	
				綜合表現技法ⅠⅡ	6					3	3	
				基礎設計實習ⅠⅡ	6	3	3					
				木工工場實習ⅠⅡ	8			4	4			
				計算機應用ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	34	0	0	8	8	9	9	校訂選修實習(務)科目開設 54 學分
		選修學分數合計			66	2	4	9	13	19	19	校訂選修開設 92 學分
校訂科目學分數合計					92	4	6	13	17	26	26	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-8　**商業與管理群** 會計事務科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					□A ☑B □C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂ⅠⅡ	2			1	1			
			美術ⅠⅡ	2			1	1			
		生活領域	計算機概論Ⅰ	2	2						採用 B(Ⅰ)版教材
			生涯規劃ⅠⅡ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育ⅠⅡ		2	1	1					
		小計		***70***	***19***	***17***	***11***	***11***	***6***	***6***	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	商業概論ⅠⅡ		4	2	2					
		經濟學ⅠⅡ		8			4	4			
		小計		**12**	**2**	**2**	**4**	**4**	**0**	**0**	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	會計學ⅠⅡ		6	3	3					
		會計學ⅢⅣ		4			2	2			
		計算機概論Ⅱ		2		2					
		計算機概論ⅢⅣ		6			3	3			
		小計		**18**	**3**	**5**	**5**	**5**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***5***	***7***	***9***	***9***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***100***	***24***	***24***	***20***	***20***	***6***	***6***	部定必修總計 100 學分

表 2-4-4-8　商業與管理群 會計事務科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	14 學分 7.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學Ⅲ Ⅳ	6			3	3			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	14	2	2	4	4	1	1	校訂必修一般科目 14 學分
		專業科目	12 學分 6.3%	稅務法規與會計ⅠⅡ	4					2	2	
				成本會計ⅠⅡ	8					4	4	
				小　計	12	0	0	0	0	6	6	校訂必修專業科目 12 學分
		實習科目	24 學分 12.5%	專題製作ⅠⅡ	4			2	2			
				記帳實務ⅠⅡ	6	3	3					
				計算機應用ⅠⅡ	4					2	2	
				財務報表分析ⅠⅡ	4					2	2	
				商業經營實務ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	24	3	3	2	2	7	7	校訂必修實習(務)科目 24 學分
		必修學分數合計			50	5	5	6	6	14	14	
	選修科目	一般科目	18 學分 9.4%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文	2					2		
				生活美語	2						2	
				數學進階ⅠⅡ	8					4	4	
				應選修學分數小計	18	0	0	1	1	8	8	校訂選修一般科目開設 18 學分
		專業科目	6 學分 3.1%	企業管理概論ⅠⅡ	4					2	2	
				投資理財概要ⅠⅡ	2			1	1			
				企業倫理ⅠⅡ	2			1	1			
				管理學概要ⅠⅡ	4			2	2			
				民法與商事法ⅠⅡ	2	1	1					
				應選修學分數小計	6	0	0	1	1	2	2	校訂選修專業科目開設 14 學分
		實習科目	18 學分 9.4%	文書處理ⅠⅡ	4	2	2					
				會計軟體應用ⅠⅡ	2	1	1					
				套裝軟體應用ⅠⅡ	2			1	1			
				會計實務ⅠⅡ	6			3	3			
				電子商務實務ⅠⅡ	4					2	2	
				程式語言與設計ⅠⅡ	2			1	1			
				商業溝通ⅠⅡ	4	2	2					
				應選修學分數小計	18	3	3	4	4	2	2	校訂選修實習(務)科目開設 24 分
		選修學分數合計			42	3	3	6	6	12	12	校訂選修開設 56 學分
	校訂科目學分數合計				92	8	8	12	12	26	26	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目		活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-9　**商業與管理群** 資料處理科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學新生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	3	3	3	3	2	2	☑A □B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學Ⅰ Ⅱ	6	3	3					□A ☑B □C □S
		社會領域	歷史	2			2				□A □ B ☑C
			地理	2	1	1					☑A □ B
			公民與社會	2				2			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	2	2						□A ☑B □C
			基礎化學	2		2					☑A □B □C
			基礎生物	2	1	1					☑A □B □C
		藝術領域	音樂Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
			美術Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
		生活領域	計算機概論Ⅰ	2	2						採用 B(Ⅰ)版教材
			生涯規劃Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		全民國防教育Ⅰ Ⅱ		2	1	1					
		小　計		***70***	***19***	***17***	***11***	***11***	***6***	***6***	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	商業概論Ⅰ Ⅱ		4	2	2					
		經濟學Ⅰ Ⅱ		8			4	4			
		小　計		***12***	***2***	***2***	***4***	***4***	***0***	***0***	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	會計學Ⅰ Ⅱ		6	3	3					
		會計學Ⅲ Ⅳ		4			2	2			
		計算機概論Ⅱ		2		2					
		計算機概論Ⅲ Ⅳ		6			3	3			
		小　計		***18***	***3***	***5***	***5***	***5***	***0***	***0***	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			***30***	***5***	***7***	***9***	***9***	***0***	***0***	
	部定必修科目合計			***100***	***24***	***24***	***20***	***20***	***6***	***6***	部定必修總計 100 學分

表 2-4-4-9　商業與管理群 資料處理科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

104 學年度入學新生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	14 學分 7.3%	中國經典名著研究ⅠⅡ	2			1	1			
				英語聽講ⅠⅡ	4	2	2					
				數學Ⅲ Ⅳ	6			3	3			
				社會專題ⅠⅡ	2					1	1	
				小　計	14	2	2	4	4	1	1	校訂必修一般科目 14 學分
		專業科目	6 學分 3.1%	計算機應用ⅠⅡ	6					3	3	
				小　計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修專業科目 6 學分
		實習科目	28 學分 14.6%	專題製作ⅠⅡ	4					2	2	
				會計實務ⅠⅡ	6			3	3			
				會計實務ⅢⅣ	8					4	4	
				程式語言與設計ⅠⅡ	6	3	3					
				網頁設計ⅠⅡ	4			2	2			
				小　計	28	3	3	5	5	6	6	校訂必修實習(務)科目 28 學分
				必修學分數合計	48	5	5	9	9	10	10	
	選修科目	一般科目	18 學分 9.4%	文學欣賞ⅠⅡ	4					2	2	
				應用英語會話ⅠⅡ	2			1	1			
				實用英文	2					2		
				生活美語	2						2	
				數學進階ⅠⅡ	8					4	4	
				應選修學分數小計	18	0	0	1	1	8	8	校訂選修一般科目開設 18 學分
		專業科目	14 學分 7.3%	文書處理ⅠⅡ	4	2	2					
				民商法概要ⅠⅡ	2	1	1					
				電腦網路原理ⅠⅡ	2	1	1					
				多媒體製作ⅠⅡ	4			2	2			
				商業溝通ⅠⅡ	2			1	1			
				資料庫應用ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	14	2	2	2	2	3	3	校訂選修專業科目開設 20 學分
		實習科目	12 學分 6.3%	中英文輸入ⅠⅡ	2	1	1					
				電腦數位影像設計ⅠⅡ	4	2	2					
				網路架設與安全ⅠⅡ	4			2	2			
				程式語言與設計Ⅲ Ⅳ	4			2	2			
				商業經營實務ⅠⅡ	4					2	2	
				網際網路應用實務ⅠⅡ	4					2	2	
				套裝軟體應用ⅠⅡ	2					1	1	
				電子商務實務ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	12	1	1	0	0	5	5	校訂選修實習(務)科目開設 28 學分
				選修學分數合計	44	3	3	3	3	16	16	校訂選修開設 66 學分
	校訂科目學分數合計				92	8	8	12	12	26	26	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目		活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

(五)開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1-1　電機與電子群、土木與建築群 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ	國文Ⅴ	國文Ⅵ
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
		地理Ⅰ	地理Ⅱ				
		公民與社會					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
		基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ				
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	計算機概論					
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域	中國經典名著研究Ⅰ	中國經典名著研究Ⅱ				
		文學欣賞Ⅰ	文學欣賞Ⅱ				
		英文聽講Ⅰ	英文聽講Ⅱ				
		應用英語會話Ⅰ	應用英語會話Ⅱ				
		實用英文Ⅰ	實用英文Ⅱ				
	數學領域	數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學進階Ⅰ	數學進階Ⅱ		
	社會領域	社會專題Ⅰ	社會專題Ⅱ				
	生活領域	計算機概論Ⅱ					

類別：一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1-2　設計群（美工科、廣告設計科）　科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ	國文Ⅴ	國文Ⅵ
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
		地理Ⅰ	地理Ⅱ				
		公民與社會					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
		基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ				
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	生活科技					
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域	中國經典名著研究Ⅰ	中國經典名著研究Ⅱ				
		文學欣賞Ⅰ	文學欣賞Ⅱ				
		英文聽講Ⅰ	英文聽講Ⅱ				
		應用英語會話Ⅰ	應用英語會話Ⅱ				
		實用英文	生活美語				
	數學領域	數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學進階Ⅰ	數學進階Ⅱ		
	社會領域	社會專題Ⅰ	社會專題Ⅱ				

類別：一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1-3　設計群（室內空間設計科）科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ	國文Ⅴ	國文Ⅵ
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
		地理Ⅰ	地理Ⅱ				
		公民與社會					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
		基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ				
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	生活科技					
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域	中國經典名著研究Ⅰ	中國經典名著研究Ⅱ				
						文學欣賞Ⅰ	文學欣賞Ⅱ
		英文聽講Ⅰ	英文聽講Ⅱ				
		應用英語會話Ⅰ	應用英語會話Ⅱ				
						實用英文	生活美語
	數學領域	數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學進階Ⅰ	數學進階Ⅱ		
	社會領域	社會專題Ⅰ	社會專題Ⅱ				

類別：一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1-4　商業與管理群 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ	國文Ⅴ	國文Ⅵ
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
		地理Ⅰ	地理Ⅱ				
		公民與社會					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
		基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ				
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	計算機概論Ⅰ					
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域	中國經典名著研究Ⅰ	中國經典名著研究Ⅱ				
						文學欣賞Ⅰ	文學欣賞Ⅱ
		英文聽講Ⅰ	英文聽講Ⅱ				
		應用英語會話Ⅰ	應用英語會話Ⅱ				
						實用英文	生活美語
	數學領域	數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學進階Ⅰ	數學進階Ⅱ		
	社會領域	社會專題Ⅰ	社會專題Ⅱ				

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 電機與電子群 電子科 科目開設流程表（以科為單位）

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	基本電學Ⅰ →	基本電學Ⅱ →	電子學Ⅰ →	電子學Ⅱ		
		數位邏輯					
	實習科目	基本電學實習Ⅰ →	基本電學實習Ⅱ →	電子學實習Ⅰ →	電子學實習Ⅱ		
		數位邏輯實習					
校訂科目	專業科目					微電子學Ⅰ →	微電子學Ⅱ
				數位邏輯進階 →		數位系統Ⅰ →	數位系統Ⅱ
						基本電路學Ⅰ →	基本電路學Ⅱ
	實習科目	基礎電子實習Ⅰ →	基礎電子實習Ⅱ		可程式邏輯設計實習 →	電子電路實習 →	工業電子實習
						單晶片微處理機實習 →	微電腦應用實習
				電腦繪圖實習 →	程式設計實習 →	專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
		電腦繪圖進階實習 → 程式設計進階實習					

表 2-4-5-2-2 電子資訊群 資訊科 科目開設流程表（以科為單位）

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	基本電學Ⅰ →	基本電學Ⅱ →	電子學Ⅰ →	電子學Ⅱ		
		數位邏輯					
	實習科目	基本電學實習Ⅰ →	基本電學實習Ⅱ →	電子學實習Ⅰ →	電子學實習Ⅱ		
		數位邏輯實習					
校訂科目	專業科目					微電子學Ⅰ →	微電子學Ⅱ
					數位電子學 →	數位系統Ⅰ →	數位系統Ⅱ
						基本電路學Ⅰ →	基本電路學Ⅱ
	實習科目	程式設計實習Ⅰ →	程式設計實習Ⅱ		數位電子學實習 →	電子電路實習Ⅰ →	電子電路實習Ⅱ
		基礎電子實習Ⅰ →	資訊技術實習Ⅰ →	資訊技術實習Ⅱ	→	電腦網路實習	
				單晶片微處理機實習Ⅰ →	單晶片微處理機實習Ⅱ		→ 微處理機實習
					介面電路控制實習 →	專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ

表 2-4-5-2-3　土木與建築群 土木科 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目			工程概論Ⅰ →	工程概論Ⅱ		
				工程材料Ⅰ →	工程材料Ⅱ		
				工程力學Ⅰ →	工程力學Ⅱ		
	實習科目	測量實習Ⅰ →	測量實習Ⅱ				
		製圖實習Ⅰ →	製圖實習Ⅱ →	電腦繪圖實習Ⅰ →	電腦繪圖實習Ⅱ		
校訂科目	專業科目	測量學Ⅰ →	測量學Ⅱ				
				土木材料Ⅰ →	土木材料Ⅱ		
				應用力學Ⅰ →	應用力學Ⅱ →	結構學Ⅰ →	結構學Ⅱ
	實習科目	測量進階實習Ⅰ →	測量進階實習Ⅱ →	工程測量實習Ⅰ →	工程測量實習Ⅱ →	工程測量實習Ⅲ →	工程測量實習Ⅳ
		製圖應用實習Ⅰ →	製圖應用實習Ⅱ →	電腦輔助建築製圖實習Ⅰ →	電腦輔助建築製圖實習Ⅱ →	土木製圖實習Ⅰ →	土木製圖實習Ⅱ
						道路測量實習Ⅰ →	道路測量實習Ⅱ
						專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
						材料試驗實習Ⅰ →	材料試驗實習Ⅱ
						工程管理與規劃實習Ⅰ →	工程管理與規劃實習Ⅱ

表 2-4-5-2-4　土木建築群 建築科 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	工程概論Ⅰ →	工程概論Ⅱ				
				工程材料Ⅰ →	工程材料Ⅱ		
				工程力學Ⅰ →	工程力學Ⅱ		
	實習科目	製圖實習Ⅰ →	製圖實習Ⅱ →	電腦繪圖實習Ⅰ →	電腦繪圖實習Ⅱ		
		測量實習Ⅰ →	測量實習Ⅱ				
校訂科目	專業科目	建築史					
			材料概論				
						建築結構概論Ⅰ →	建築結構概論Ⅱ
						建築法規Ⅰ →	建築法規Ⅱ
	實習科目					電腦輔助建築製圖Ⅰ →	電腦輔助建築製圖Ⅱ
				建築製圖實習Ⅰ →	建築製圖實習Ⅱ →	施工圖Ⅰ →	施工圖Ⅱ
				建築素描Ⅰ →	建築素描Ⅱ	→	建築模型實習
				測量實務Ⅰ →	測量實務Ⅱ →	工程測量實務	
						建築工程實習Ⅰ →	建築工程實習Ⅱ
				專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ		

表 2-4-5-2-5　設計群 美工科 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目		數位設計基礎 →	設計與生活 →	創意潛能開發		
		色彩原理I		造形原理I			
				設計概論I →	設計概論II		
	實習科目	基礎圖學 I →	基礎圖學 II				
		繪畫基礎 I →	繪畫基礎 II				
		基本設計 I →	基本設計 II				
校訂科目	專業科目			設計與電腦繪圖 I →	設計與電腦繪圖 II →	設計與電腦繪圖III →	設計與電腦繪圖IV
			色彩原理 II →			→ 色彩應用I →	色彩應用II
					造形原理 II →	設計史I →	設計史II
	實習科目			設計繪畫 I →	設計繪畫 II →	綜合表現技法 I →	綜合表現技法 II
						美工製圖 I →	美工製圖 II
				造形設計 I →	造形設計 II →	綜合工藝設計 I →	綜合工藝設計 II
						美工設計 I →	美工設計 II
						專題製作 I →	專題製作 II
				攝影 I →	攝影 II		

表 2-4-5-2-6　設計群 廣告設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	色彩原理Ⅰ		設計概論 →	創意潛能開發		
			數位設計基礎 →	造形原理 →	設計與生活		
	實習科目	繪畫基礎Ⅰ →	繪畫基礎Ⅱ				
		基礎圖學Ⅰ →	基礎圖學Ⅱ				
		基本設計Ⅰ →	基本設計Ⅱ				
校訂科目	專業科目		色彩原理Ⅱ →			色彩應用Ⅰ →	色彩應用Ⅱ
				設計法規Ⅰ →	設計法規Ⅱ →	設計史Ⅰ →	設計史Ⅱ
						廣告設計Ⅰ →	廣告設計Ⅱ
	實習科目			視覺識別系統 →	編排設計 →	電腦設計與出版實習Ⅰ →	電腦設計與出版實習Ⅱ
				包裝設計 →	展示設計 →	專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
				設計繪畫Ⅰ →	設計繪畫Ⅱ →	表現技法Ⅰ →	表現技法 Ⅱ
				攝影Ⅰ →	攝影Ⅱ →	透視學Ⅰ →	透視學Ⅱ
				設計與電腦繪圖Ⅰ →	設計與電腦繪圖Ⅱ →	數位多媒體設計Ⅰ →	數位多媒體設計Ⅱ

表 2-4-5-2-7　設計群 室內空間設計 科 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	設計概論 → 設計與生活					
		數位設計基礎 → 創意潛能開發					
		色彩原理					
		造型原理					
	實習科目	繪畫基礎Ⅰ → 繪畫基礎Ⅱ					
		基本設計Ⅰ → 基本設計Ⅱ					
		基礎圖學Ⅰ → 基礎圖學Ⅱ					
校訂科目	專業科目	材料認識與應用Ⅰ → 材料認識與應用Ⅱ					
		電腦繪圖					
		色彩應用					
		造形設計					
		設計圖學Ⅰ → 設計圖學Ⅱ					
		室內設計Ⅰ → 室內設計Ⅱ					
	實習科目	室內施工圖Ⅰ → 室內施工圖Ⅱ → 室內裝潢實習Ⅰ → 室內裝潢實習Ⅱ					
		設計與電腦繪圖Ⅰ → 設計與電腦繪圖Ⅱ → 設計與電腦繪圖Ⅲ → 設計與電腦繪圖Ⅳ					
		綜合表現技法Ⅰ → 綜合表現技法Ⅱ					
		專題製作Ⅰ → 專題製作Ⅱ					

表 2-4-5-2-8　商業與管理群 會計事務科 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ	→ 商業概論Ⅱ				
				經濟學Ⅰ	→ 經濟學Ⅱ		
	實習科目	會計學Ⅰ	→ 會計學Ⅱ	→ 會計學Ⅲ	→ 會計學Ⅳ		
			計算機概論Ⅱ	→ 計算機概論Ⅲ	→ 計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目			投資理財概要Ⅰ	→ 投資理財概要Ⅱ		
						企業管理概論Ⅰ	→ 企業管理概論Ⅱ
						成本會計Ⅰ	→ 成本會計Ⅱ
						稅務法規與會計Ⅰ	→ 稅務法規與會計Ⅱ
	實習科目	記帳實務Ⅰ	→ 記帳實務Ⅱ	→ 會計實務Ⅰ	→ 會計實務Ⅱ	→ 財務報告分析Ⅰ	→ 財務報告分析Ⅱ
		文書處理Ⅰ	→ 文書處理Ⅱ	→ 套裝軟體應用Ⅰ	→ 套裝軟體應用Ⅱ	→ 電子商務實務Ⅰ	→ 電子商務實務Ⅱ
		會計軟體應用Ⅰ	→ 會計軟體應用Ⅱ				
						計算機應用Ⅰ	→ 計算機應用Ⅱ
						商業經營實務Ⅰ	→ 商業經營實務Ⅱ
				專題製作Ⅰ	→ 專題製作Ⅱ		

表 2-4-5-2-9　商業與管理群 資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 / 課程領域	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ →	商業概論Ⅱ				
				經濟學Ⅰ →	經濟學Ⅱ		
	實習科目	會計學Ⅰ →	會計學Ⅱ →	會計學Ⅲ →	會計學Ⅳ		
			計算機概論Ⅱ →	計算機概論Ⅲ →	計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目	文書處理Ⅰ →	文書處理 Ⅱ				
				多媒體製作Ⅰ →	多媒體製作Ⅱ		
						資料庫應用Ⅰ →	資料庫應用Ⅱ
						計算機應用Ⅰ →	計算機應用Ⅱ
	實習科目			會計實務Ⅰ →	會計實務Ⅱ →	會計實務 Ⅲ →	會計實務 Ⅳ
						商業經營實務Ⅰ →	商業經營實務Ⅱ
		中英文輸入 Ⅰ →	中英文輸入 Ⅱ			套裝軟體應用Ⅰ →	套裝軟體應用Ⅱ
		程式語言與設計Ⅰ →	程式語言與設計Ⅱ				
				網頁設計 Ⅰ →	網頁設計 Ⅱ →	網際網路應用實務Ⅰ →	網際網路應用實務Ⅱ
						專題製作Ⅰ →	專題製作 Ⅱ

表 2-4-6-1　部定及校訂共同科目選課建議表(以校為單位)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	一	一	3	必修	
	國文Ⅱ	一	二	3	必修	
	國文Ⅲ	二	一	3	必修	
	國文Ⅳ	二	二	3	必修	
	國文Ⅴ	三	一	2	必修	
	國文Ⅵ	三	二	2	必修	
	中國經典名著研究Ⅰ	二	一	1	必修	
	中國經典名著研究Ⅱ	二	二	1	必修	
	文學欣賞Ⅰ	三	一	2	選修	
	文學欣賞Ⅱ	三	二	2	選修	
	英文Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文Ⅱ	一	二	2	必修	
	英文Ⅲ	二	一	2	必修	
	英文Ⅳ	二	二	2	必修	
	英文Ⅴ	三	一	2	必修	
	英文Ⅵ	三	二	2	必修	
	英文聽講Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文聽講Ⅱ	一	二	2	必修	
	應用英語會話Ⅰ	二	一	1	選修	
	應用英語會話Ⅱ	二	二	1	選修	
	實用英語Ⅰ	三	一	1	選修	電機與電子群 土木與建築群
	實用英語Ⅱ	三	二	1	選修	
	實用英語	三	一	2	選修	設計群 商業與管理群
	生活美語	三	二	2	選修	
數學領域	數學Ⅰ	一	一	4	必修	
	數學Ⅱ	一	二	4	必修	
	數學Ⅲ	二	一	4	必修	電機與電子群 土木與建築群
	數學Ⅳ	二	二	4	必修	
	數學進階Ⅰ	三	一	3	選修	
	數學進階Ⅱ	三	二	3	選修	
	數學Ⅰ	一	一	3	必修	
	數學Ⅱ	一	二	3	必修	設計群 商業與管理群
	數學Ⅲ	二	一	3	必修	
	數學Ⅳ	二	二	3	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
	數學進階Ⅰ	三	一	4	選修	
	數學進階Ⅱ	三	二	4	選修	
社會領域	歷史	二	一	2	必修	
	地理ⅠⅡ	一	一 二	1 1	必修	
	公民與社會	二	二	2	必修	
	社會專題ⅠⅡ	三	一 二	1 1	選修	
自然領域	基礎物理	一	一	2	必修	
	基礎化學	一	二	2	必修	
	基礎生物	一	一 二	1 1	必修	
藝術領域	音樂ⅠⅡ	二	一 二	1 1	必修	
	美術ⅠⅡ	二	一 二	1 1	必修	商業與管理群 設計群(室設)
	美術ⅠⅡ	三	一 二	1 1	必修	電機與電子群 土木與建築群 設計群(美工、廣設)
生活領域	計算機概論Ⅰ	一	一	2	必修	電機與電子群 土木與建築群 商業與管理群
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	選修	電機與電子群 土木與建築群
	生活科技	一	一	2	必修	設計群
	生涯規劃Ⅰ	二	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	二	二	1	必修	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	1	必修	
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	

表 2-4-6-2-1　電機電子群電子科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	基本電學Ⅰ	一	一	3	必	
	基本電學Ⅱ	一	二	3	必	
	基本電路學Ⅰ	三	一	3	選	
	基本電路學Ⅱ	三	二	3	選	
	電子學Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學Ⅱ	二	二	3	必	
	微電子學Ⅰ	三	一	3	選	
	微電子學Ⅱ	三	二	3	選	
	數位邏輯	二	一	3	必	
	數位邏輯進階	二	二	3	選	
	數位系統Ⅰ	三	一	2	選	
	數位系統Ⅱ	三	二	2	選	
	計算機概論	一	一	2	必	
實習科目	基本電學實習Ⅰ	一	一	3	必	
	基本電學實習Ⅱ	一	二	3	必	
	基礎電子實習Ⅰ	一	一	4	選	
	基礎電子實習Ⅱ	一	二	4	選	
	電子學實習Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學實習Ⅱ	二	二	3	必	
	數位邏輯實習	二	一	3	必	
	程式設計實習	二	二	4	選	
	電子電路實習	三	一	3	必	
	數位邏輯進階實習	二	二	3	選	

表 2-4-6-2-2　電機電子群資訊科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科　目　名　稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	基本電學Ⅰ	一	一	3	必	
	基本電學Ⅱ	一	二	3	必	
	電子學Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學Ⅱ	二	二	3	必	
	數位邏輯	二	一	3	必	
	數位電子學	二	二	3	選	
	基本電路學Ⅰ	三	一	3	選	
	基本電路學Ⅱ	三	二	3	選	
	微電子學Ⅰ	三	一	3	必	
	微電子學Ⅱ	三	二	3	必	
	數位系統Ⅰ	三	一	2	選	
	數位系統Ⅱ	三	二	2	選	
實習科目	基本電學實習Ⅰ	一	一	3	選	
	基本電學實習Ⅱ	一	二	3	選	
	電子學實習Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學實習Ⅱ	二	二	3	必	
	數位邏輯實習	二	一	3	必	
	數位電子學實習	二	二	3	選	
	電子電路實習Ⅰ	二	一	4	選	
	電子電路實習Ⅱ	二	二	4	選	
	專題製作實習Ⅰ	三	一	3	必	
	專題製作實習Ⅱ	三	二	3	必	

表 2-4-6-2-3　土木與建築群土木科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	測量學Ⅰ	一	一	2	必	
	測量學Ⅱ	一	二	2	必	
	工程概論Ⅰ	一	一	2	必	
	工程概論Ⅱ	一	二	2	必	
	工程材料Ⅰ	二	一	1	必	
	工程材料Ⅱ	二	二	1	必	
	土木材料Ⅰ	二	一	1	必	
	土木材料Ⅱ	二	二	1	必	
	工程力學Ⅰ	二	一	3	必	
	工程力學Ⅱ	二	二	3	必	
	應用力學Ⅰ	二	一	2	必	
	應用力學Ⅱ	二	二	2	必	
	結構學Ⅰ	三	一	3	必	
	結構學Ⅱ	三	二	3	必	
實習科目	測量實習Ⅰ	一	一	3	必	
	測量實習Ⅱ	一	二	3	必	
	測量進階實習Ⅰ	一	一	1	必	
	測量進階實習Ⅱ	一	二	1	必	
	製圖實習Ⅰ	一	一	3	必	
	製圖實習Ⅱ	一	二	3	必	
	製圖應用實習Ⅰ	一	一	1	必	
	製圖應用實習Ⅱ	一	二	1	必	
	工程測量實習Ⅰ	二	一	4	選	
	工程測量實習Ⅱ	二	二	4	選	
	材料實驗實習Ⅰ	三	一	2	選	
	材料實驗實習Ⅱ	三	二	2	選	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必	

表 2-4-6-4　土木與建築群建築科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	材料概論Ⅰ	一	二	2	必修	專一
	工程材料Ⅰ	二	一	1	必修	專一
	工程材料Ⅱ	二	二	1	必修	專一
	工程力學Ⅰ	二	一	3	必修	專一
	工程力學Ⅱ	二	二	3	必修	專一
	建築結構概論Ⅰ	三	一	3	選修	專一
	建築結構概論Ⅱ	三	二	3	選修	專一
實習科目	製圖實習Ⅰ	一	一	3	必修	專二
	製圖實習Ⅱ	一	二	3	必修	專二
	建築製圖實習Ⅰ	二	一	3	必修	專二
	建築製圖實習Ⅱ	一	二	3	必修	專二
	測量實習Ⅰ	一	一	3	必修	專二
	測量實習Ⅱ	一	二	3	必修	專二
	測量實務Ⅰ	二	一	3	選修	專二
	測量實務Ⅱ	二	二	3	選修	專二
	工程測量實務	三	一	3	選修	專二
	專題製作Ⅰ	二	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	二	二	2	必修	

表 2-4-6-2-5　設計群美工科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	色彩原理Ⅰ	一	一	2	部必	
	色彩原理Ⅱ	一	二	2	校選	
	數位設計基礎	一	二	2	部必	
	造形原理Ⅰ	二	一	2	部必	
	造形原理Ⅱ	二	二	2	校選	
	設計概論	二	一 二	1 1	部必	
	設計與生活	二	一	2	部必	
	創意潛能開發	二	二	2	部必	
	設計史Ⅰ	三	一	1	校選	
	設計史Ⅱ	三	二	1	校選	
	色彩應用Ⅰ	三	一	1	校選	
	色彩應用Ⅱ	三	二	1	校選	
實習科目	繪畫基礎Ⅰ	一	一	3	部必	
	繪畫基礎Ⅱ	一	二	3	部必	
	基礎圖學Ⅰ	一	一	3	部必	
	基礎圖學Ⅱ	一	二	3	部必	
	基本設計Ⅰ	一	一	3	部必	
	基本設計Ⅱ	一	二	3	部必	
	設計繪畫Ⅰ	二	一	3	校必	
	設計繪畫Ⅱ	二	二	3	校必	
	綜合表現技法 Ⅰ	三	一	2	校必	
	綜合表現技法 Ⅱ	三	二	2	校必	
	美工製圖Ⅰ	三	一	2	校選	
	美工製圖Ⅱ	三	二	2	校選	
	美工設計Ⅰ	三	一	3	校選	
	美工設計Ⅱ	三	二	3	校選	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	校必	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	校必	

表 2-4-6-2-6　設計群廣告設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	色彩原理Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	校訂
	廣告設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	必修	校訂
	廣告設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	必修	校訂
	色彩應用	專業科目	三	一	1	選修	校訂
	色彩應用	專業科目	三	二	1	選修	校訂
	設計史Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	校訂
	設計史Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	校訂
實習科目	色彩原理Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	部定
	設計概論	專業科目	二	一	2	必修	部定
	造形原理	專業科目	二	一	2	必修	部定
	設計與生活	專業科目	二	二	2	必修	部定
	創意潛能開發	專業科目	二	二	2	必修	部定
	數位設計基礎	專業科目	二	二	2	必修	部定
	繪畫基礎Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	部定
	繪畫基礎Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	部定
	基本設計Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	部定
	基本設計Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	部定
	基礎圖學Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	部定
	基礎圖學Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	部定
	設計繪畫Ⅰ	專業科目	二	一	3	必修	校訂
	設計繪畫Ⅱ	專業科目	二	二	3	必修	校訂
	視覺識別系統	專業科目	二	一	2	選修	校訂
	編排設計	專業科目	二	二	2	選修	校訂
	表現技法Ⅰ	專業科目	三	一	3	必修	校訂
	表現技法Ⅱ	專業科目	三	二	3	必修	校訂
	專題製作Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	校訂
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	校訂
	透視學Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	校訂
	透視學Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	校訂

表 2-4-6-2-7　**設計群室內空間設科計　專業、實習(實務)科目**選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	造形設計	二	二	2	選	
	色彩應用	二	二	2	選	
	室內設計Ⅰ	三	一	2	必	
	室內設計Ⅱ	三	二	2	必	
	設計圖學Ⅰ	三	一	2	選	
	設計圖學Ⅱ	三	二	2	選	
實習科目	繪畫基礎Ⅰ	一	一	3	必	
	繪畫基礎Ⅱ	一	二	3	必	
	基礎圖學Ⅰ	一	一	3	必	
	基礎圖學Ⅱ	一	二	3	必	
	基本設計Ⅰ	一	一	3	必	
	基本設計Ⅱ	一	二	3	必	
	造型原理	二	一	2	必	
	色彩原理	二	一	2	必	
	設計與生活	二	一	2	必	
	設計概論	二	二	2	必	
	創意潛能開發	二	二	2	必	
	室內施工圖Ⅰ	二	一	4	選	
	室內施工圖Ⅱ	二	二	4	選	
	綜合表現技法Ⅰ	三	一	4	選	
	綜合表現技法Ⅱ	三	二	4	選	
	專題製作Ⅰ	三	一	4	必	
	專題製作Ⅱ	三	二	4	必	

表 2-4-6-2-8　**商業與管理群會計事務科 專業、實習(實務)科目**選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	經濟學Ⅲ	三	一	3	選修	
實習科目	經濟學Ⅳ	三	二	3	選修	
	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	會計學Ⅴ	三	一	4	選修	
	會計學Ⅵ	三	二	4	選修	
	財務報告分析Ⅰ	三	一	2	必修	
	財務報告分析Ⅱ	三	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	計算機應用Ⅰ	三	一	2	必修	
	計算機應用Ⅱ	三	二	2	必修	
	記帳實務Ⅰ	一	一	3	必修	
	記帳實務Ⅱ	一	二	3	必修	
	會計實務Ⅰ	二	一	3	必修	
	會計實務Ⅱ	二	二	3	選修	
	專題製作Ⅰ	二	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	二	二	2	必修	

表 2-4-6-2-9　**商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目**選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	商業經營實務Ⅰ	三	一	3	選修	
	商業經營實務Ⅱ	三	一	3	選修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	文書處理Ⅰ	一	一	2	選修	
	文書處理Ⅱ	一	二	2	選修	
	資料庫應用Ⅰ	二	一	3	選修	
	資料庫應用Ⅱ	二	二	3	選修	
	程式語言與設計Ⅰ	一	一	3	必修	
	程式語言與設計Ⅱ	一	二	3	必修	
實習科目	會計實務Ⅰ	三	一	4	必修	
	會計實務Ⅱ	三	二	4	必修	
	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	電腦網路原理Ⅰ	二	一	1	選修	
	電腦網路原理Ⅱ	二	二	1	選修	
	網頁設計Ⅰ	二	一	2	必修	
	網頁設計Ⅱ	二	二	2	必修	

表 2-4-6-3-1　**電機電子群電子科 專業、實習(實務)科目**選課建議表—**就業導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	基本電學Ⅰ	一	一	3	必	
	基本電學Ⅱ	一	二	3	必	
	電子學Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學Ⅱ	二	二	3	必	
	數位邏輯	二	一	3	必	
	網路概論	三	一	2	必	
	電腦網路	三	二	2	選	
實習科目	基本電學實習Ⅰ	一	一	3	必	
	基本電學實習Ⅱ	一	二	3	必	
	基礎電子實習Ⅰ	一	一	4	選	
	基礎電子實習Ⅱ	一	二	4	選	
	電子學實習Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學實習Ⅱ	二	二	3	必	
	數位邏輯實習	二	一	3	必	
	程式設計實習	二	二	4	選	
	微處理機實習	三	一	3	選	
	電子電路實習	三	二	3	必	
	專題製作實習Ⅰ	三	一	3	必	
	單晶控制實習	三	一	3	選	
	專題製作實習Ⅱ	三	二	3	選	
	電腦繪圖實習	二	一	3	選	
	通信實習	三	二	3	選	
	儀表電子實習	三	一	3	選	
	感測器實習	三	二	3	選	

表 2-4-6-3-2　電機電子群資訊科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	基本電學Ⅰ	一	一	3	必	
	基本電學Ⅱ	一	二	3	必	
	電子學Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學Ⅱ	二	二	3	必	
	數位邏輯	二	一	3	必	
	數位電子學	二	二	3	必	
	基本電路學Ⅰ	三	一	3	選	
	基本電路學Ⅱ	三	二	3	選	
	數位系統Ⅰ	三	一	2	選	
	數位系統Ⅱ	三	二	2	選	
實習科目	基本電學實習Ⅰ	一	一	3	必	
	基本電學實習Ⅱ	一	二	3	必	
	程式設計實習	一	一	2	選	
	基礎電子實習Ⅰ	一	一	2	選	
	基礎電子實習Ⅱ	一	二	2	選	
	資訊技術實習Ⅰ	一	二	2	選	電腦硬體裝修丙檢
	資訊技術實習Ⅱ	二	一	2	選	
	單晶片實習Ⅰ	二	一	2	選	
	單晶片實習Ⅱ	二	二	2	選	
	電子學實習Ⅰ	二	一	3	必	
	電子學實習Ⅱ	二	二	3	必	
	數位邏輯實習	二	一	3	必	
	數位電子學實習	二	二	3	選	
	介面技術實習Ⅰ	二	二	2	選	
	專題製作實習Ⅰ	三	一	3	必	
	專題製作實習Ⅱ	三	二	3	必	
	電子電路實習Ⅰ	三	一	4	選	電腦硬體裝修乙檢
	電子電路實習Ⅱ	三	二	4	選	
	電腦網路實習	三	一	4	選	電腦硬體裝修乙檢
	微處理機實習	三	二	4	選	

表 2-4-6-3　土木建築群土木科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	測量學Ⅰ	專業	一	一	2	必	
	測量學Ⅱ	專業	一	二	2	必	
	工程概論Ⅰ	專業	一	一	2	必	
	工程概論Ⅱ	專業	一	二	2	必	
	工程材料Ⅰ	專業	二	一	1	必	
	工程材料Ⅱ	專業	二	二	1	必	
	土木材料Ⅰ	專業	二	一	1	必	
	土木材料Ⅱ	專業	二	二	1	必	
	結構學Ⅰ	專業	三	一	3	必	
	結構學Ⅱ	專業	三	二	3	必	
實習科目	測量實習Ⅰ	實習	一	一	3	必	
	測量實習Ⅱ	實習	一	二	3	必	
	測量進階實習Ⅰ	實習	一	一	1	必	
	測量進階實習Ⅱ	實習	一	二	1	必	
	製圖實習Ⅰ	實習	一	一	3	必	
	製圖實習Ⅱ	實習	一	二	3	必	
	製圖應用實習Ⅰ	實習	一	一	1	必	
	製圖應用實習Ⅱ	實習	一	二	1	必	
	工程測量實習Ⅰ	實習	二	一	3	選	
	工程測量實習Ⅱ	實習	二	二	3	選	
	電腦繪圖實習Ⅰ	實習	二	一	3	必	
	電腦繪圖實習Ⅱ	實習	二	二	3	必	
	電腦輔助建築製圖實習Ⅰ	實習	二	一	1	必	
	電腦輔助建築製圖實習Ⅱ	實習	二	二	1	必	
	道路測量實習Ⅰ	實習	三	一	3	必	
	道路測量實習Ⅱ	實習	三	二	3	必	
	工程管理與規劃實習Ⅰ	實習	三	一	2	選	
	工程管理與規劃實習Ⅱ	實習	三	二	2	選	
	工程測量實習Ⅲ	實習	三	一	4	選	
	工程測量實習Ⅳ	實習	三	二	4	選	
	土木製圖實習Ⅰ	實習	三	一	3	選	
	土木製圖實習Ⅱ	實習	三	二	3	選	
	材料實驗實習Ⅰ	實習	三	一	2	選	
	材料實驗實習Ⅱ	實習	三	二	2	選	
	專題製作Ⅰ	實習	三	一	2	必	
	專題製作Ⅱ	實習	三	二	2	必	

表 2-4-6-4　土木建築群建築科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	建築法規Ⅰ	三	一	2	選修	電腦輔助建築製圖乙級
	建築法規Ⅱ	三	二	2	選修	電腦輔助建築製圖乙級
	建築法規Ⅰ	三	一	2	選修	建築製圖乙級
	建築法規Ⅱ	三	二	2	選修	建築製圖乙級
實習科目	測量實習Ⅰ	一	一	3	必修	測量丙級
	測量實習Ⅱ	一	二	3	必修	測量丙級
	測量實務Ⅰ	二	一	3	選修	測量乙級
	測量實務Ⅱ	二	二	3	選修	測量乙級
	工程測量實務	三	一	3	選修	測量乙級
	製圖實習Ⅰ	一	一	3	必修	電腦輔助建築製圖丙級
	製圖實習Ⅱ	一	二	3	必修	電腦輔助建築製圖丙級
	電腦繪圖實習Ⅰ	二	一	3	必修	電腦輔助建築製圖丙級
	電腦繪圖實習Ⅱ	一	二	3	必修	電腦輔助建築製圖丙級
	電腦輔助建築製圖Ⅰ	三	一	4	選修	電腦輔助建築製圖乙級
	電腦輔助建築製圖Ⅱ	三	二	4	選修	電腦輔助建築製圖乙級
	製圖實習Ⅰ	一	一	3	必修	建築製圖丙級
	製圖實習Ⅱ	一	二	3	必修	建築製圖丙級
	建築製圖實習Ⅰ	二	一	3	必修	建築製圖丙級
	建築製圖實習Ⅱ	一	二	3	必修	建築製圖丙級
	施工圖Ⅰ	三	一	4	選修	建築製圖乙級
	施工圖Ⅱ	三	二	4	選修	建築製圖乙級
	製圖實習Ⅰ	一	一	3	必修	電腦輔助建築製圖丙級

表 2-4-6-5　設計群美工科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	設計與電腦繪圖Ⅰ	二	一	2	校必	圖文組版丙檢
	設計與電腦繪圖Ⅱ	二	二	2	校必	圖文組版丙檢
	設計與電腦繪圖Ⅲ	三	一	3	校選	圖文組版乙檢
	設計與電腦繪圖Ⅳ	三	二	3	校選	圖文組版乙檢
實習科目	造形設計Ⅰ	二	一	4	校選	金銀細工丙檢
	造形設計Ⅱ	二	二	4	校選	金銀細工丙檢
	攝影Ⅰ	二	一	3	校選	設計實務
	攝影Ⅱ	二	二	3	校選	設計實務
	圖文組版設計Ⅰ	三	一	3	校選	圖文組版乙檢
	圖文組版設計Ⅱ	三	二	3	校選	圖文組版乙檢
	綜合工藝設計Ⅰ	三	一	4	校選	金銀細工乙檢
	綜合工藝設計Ⅱ	三	二	4	校選	金銀細工乙檢
	美工設計Ⅰ	三	一	3	校選	設計實務
	美工設計Ⅱ	三	二	3	校選	設計實務
	專題製作Ⅰ	三	一	2	校必	設計實務
	專題製作Ⅱ	三	二	2	校必	設計實務

表 2-4-6-6　設計群廣告設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	色彩原理Ⅱ	一	二	2	必修	校訂
	設計相關法規	二	一	1	選修	校訂
	設計相關法規	二	二	1	選修	校訂
實習科目	色彩原理Ⅰ	一	一	2	必修	部訂
	造形原理	二	一	2	必修	部訂
	設計與生活	二	二	2	必修	部訂
	創意潛能開發	二	二	2	必修	部訂
	數位設計基礎	二	二	2	必修	部訂
	繪畫基礎Ⅰ	一	一	3	必修	部訂
	繪畫基礎Ⅱ	一	二	3	必修	部訂
	基本設計Ⅰ	一	一	3	必修	部訂
	基本設計Ⅱ	一	二	3	必修	部訂
	基礎圖學Ⅰ	一	一	3	必修	部訂
	基礎圖學Ⅱ	一	二	3	必修	部訂
	設計繪畫Ⅰ	二	一	3	必修	校訂
	設計繪畫Ⅱ	二	二	3	必修	校訂
	視覺識別系統	二	一	2	選修	校訂
	編排設計	二	二	2	選修	校訂
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	校訂
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	校訂
	攝影 Ⅰ	二	一	2	選修	校訂
	攝影 Ⅱ	二	二	2	選修	校訂
	設計與電腦繪圖 Ⅰ	二	一	3	選修	校訂
	設計與電腦繪圖 Ⅱ	二	二	3	選修	校訂
	包裝設計	二	一	2	選修	校訂
	展示設計	二	二	2	選修	校訂
	數位多媒體設計Ⅰ	三	一	3	選修	校訂
	數位多媒體設計Ⅱ	三	二	3	選修	校訂
	電腦設計與出版實習Ⅰ	三	一	2	選修	校訂
	電腦設計與出版實習Ⅱ	三	二	2	選修	校訂

表 2-4-6-7　設計群室內空間設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	材料認識與應用Ⅰ	一	一	2	選	
	材料認識與應用Ⅱ	一	二	2	選	
	電腦繪圖	一	二	2	選	
	造形設計	二	二	2	選	
	色彩應用	二	二	2	選	
	設計圖學Ⅰ	三	一	2	選	
	設計圖學Ⅱ	三	二	2	選	
	室內設計Ⅰ	三	一	2	必	
	室內設計Ⅱ	三	二	2	必	
實習科目	繪畫基礎Ⅰ	一	一	3	必	
	繪畫基礎Ⅱ	一	二	3	必	
	基礎圖學Ⅰ	一	一	3	必	
	基礎圖學Ⅱ	一	二	3	必	
	基本設計Ⅰ	一	一	3	必	
	基本設計Ⅱ	一	二	3	必	
	設計與電腦繪圖Ⅰ	二	一	4	選	
	設計與電腦繪圖Ⅱ	二	二	4	選	
	造型原理	二	一	2	必	
	色彩原理	二	一	2	必	
	設計概論	二	二	2	必	
	設計與生活	二	一	2	必	
	數位設計基礎	二	一	2	必	
	創意潛能開發	二	二	2	必	
	室內施工圖Ⅰ	二	一	4	選	
	室內施工圖Ⅱ	二	二	4	選	
	設計與電腦繪圖Ⅲ	三	一	3	選	
	設計與電腦繪圖Ⅳ	三	二	3	選	
	綜合表現技法Ⅰ	三	一	4	選	
	綜合表現技法Ⅱ	三	二	4	選	
	專題製作Ⅰ	三	一	4	必	
	專題製作Ⅱ	三	二	4	必	
	室內裝潢實習Ⅰ	三	一	4	選	
	室內裝潢實習Ⅱ	三	二	4	選	

表 2-4-6-8　商業與管理群會計事務科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
實習科目	商業經營實務Ⅰ	三	一	3	必修	
	商業經營實務Ⅱ	三	二	3	必修	
	成本會計Ⅰ	三	一	4	必修	
	成本會計Ⅱ	三	二	4	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	計算機應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	計算機應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	電子商務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	電子商務實務Ⅰ	三	二	2	選修	
	套裝軟體應用Ⅰ	二	一	1	選修	
	套裝軟體應用Ⅱ	二	二	1	選修	
	稅務法規與會計Ⅰ	三	一	2	選修	
	稅務法規與會計ⅠⅡ	三	二	2	選修	

表 2-4-6-9　商業與管理群資料處理科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	商業溝通Ⅰ	二	一	1	選修	
	商業溝通Ⅱ	二	二	1	選修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	民商法概要Ⅰ	一	一	1	選修	
	民商法概要Ⅱ	一	一	1	選修	
實習科目	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	會計實務Ⅲ	三	一	4	必修	
	會計實務Ⅳ	三	二	4	必修	
	商業經營實務Ⅰ	三	一	3	選修	
	商業經營實務Ⅱ	三	一	3	選修	
	程式語言與設計Ⅰ	一	一	3	必修	
	程式語言與設計Ⅱ	一	二	3	必修	
	程式語言與設計Ⅲ	二	一	2	選修	
	程式語言與設計Ⅳ	二	二	2	選修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	選修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	網路架設與安全Ⅰ	二	一	2	選修	
	網路架設與安全Ⅱ	二	二	2	選修	
	套裝軟體應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	套裝軟體應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	中英文輸入Ⅰ	一	一	1	選修	
	中英文輸入Ⅱ	一	二	1	選修	
	電子商務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	電子商務實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	網際網路應用實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	網際網路應用實務Ⅱ	三	二	2	選修	

叁、資源配合

一、師資方面

（一）一般科目教師員額

表 3-1-1　一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資(人)	現有師資(人)	差異狀況分析
語文	國文	14.64	16	以行政兼職調整
	英文	14	14	以綜高學術學程教師共同配課調整
數學	數學	11.6	12	以綜高學術學程教師共同配課調整
社會	歷史	1	2	以綜高學術學程教師共同配課調整
	地理	1	2	以綜高學術學程教師共同配課調整
	公民與社會	1	1	
自然	物理	1	2	以行政兼職調整
	化學	1	2	以綜高學術學程教師共同配課調整
	生物	1	1	
藝術	美術	1	0	由廣告設計科教師兼任
	音樂	1	1	
生活	計算機概論	1.5	3	以行政兼職調整
	生涯規劃	1	0	由 3 位輔導教師兼任
健康與體育	體育	8.68	8	
	護理	1	1	
全民國防	全民國防	3.6	5	以行政兼職調整

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

（二）**專業科目**教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資(人)	現有師資(人)	差異狀況分析
電機與電子群	電子科	4	3	以“群”配課及聘任代理教師
	資訊科	9	9	
土木與建築群	土木科	9	9	
	建築科	7	7	
設計群	美工科	7.95	9	以“群”配課及行政兼職調整
	廣告設計科	6	6	
	室內設計科	9	9	
商業與管理群	會計事務科	5	5	
	資料處理科	5	5	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表

校 舍(空間設施)	總 計		備註
	間 數	面 積(平方公尺)	
普通教室	**75**	**7998**	
特別教室	**38**	**6938**	
辦公室	**38**	**5472**	
活動中心	**1**	**2413**	
圖書館（室）	**1**	**2034**	
實習場所（含實驗室）	**24**	**4185**	
餐廳	**1**	**349**	
廁所(位)	**554**	**1674**	
建築物總樓板面積			

一、運動場：面積：3143 平方公尺，跑道：200 公尺　材質：PU 。
二、室外球場：籃排球：**6** 面；材質：PU 。
三、室內活動中心(禮堂)：容納量：2000 人

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1　**電機與電子群電子科** 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 **(空間設施)**	新增校舍 **(空間設施)**	現有設備	新增設備
基本電學實習ⅠⅡ 基礎電子實習	基本電學實習工場 基礎實習工場		1、示波器 2、直流電源供應器 3、函數波形產生器 4、基本電學實驗模組 5、桌上型鑽床 6、熱風機 7、夾式電表 8、萬用電表 9、L.C.R.表	
電子學實習ⅠⅡ 數位邏輯實習 電子電路實習 工業電子實習	電子電路實習工場 數位邏輯實習工場		1、示波器 2、直流電源供應器 3、函數波形產生器 4、電晶體測試器 5、數位 IC 測試器 6、線性 IC 測試器 7、數位邏輯實驗器 8、萬用電表 9、L.C.R.表	
專題製作ⅠⅡ	電路實習工場		1、示波器 2、直流電源供應器 3、函數波形產生器 4、萬用實驗主機 5、類比通訊實驗器 6、頻譜分析儀 7、諧波失真分析儀	
程式設計 程式設計實習 單晶實習 電腦繪圖實習 微處理機實習	微電腦實習工場		1、示波器 2、直流電源供應器 3、函數波形產生器 4、萬用燒錄器 5、電腦主機 6、8051 模擬器 7、邏輯分析儀	

表 3-2-2-2　**電機與電子群資訊科** 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 **(空間設施)**	新增校舍 **(空間設施)**	現有設備	新增設備
基本電學實習ⅠⅡ 基礎電子實習	基本電學實習工場 基礎實習工場		1、 示波器 2、 直流電源供應器 3、 函數波形產生器 4、 基本電學實驗模組 5、 桌上型鑽床 6、 熱風機 7、 夾式電表 8、 萬用電表 9、 L.C.R.表	
電子學實習ⅠⅡ 數位邏輯實習 電子電路實習ⅠⅡ 數位電子實習	電子電路實習工場 數位邏輯實習工場		1、 示波器 2、 直流電源供應器 3、 函數波形產生器 4、 電晶體測試器 5、 數位 IC 測試器 6、 線性 IC 測試器 7、 數位邏輯實驗器 8、 萬用電表 9、 L.C.R.表	
專題製作實習ⅠⅡ	電路實習工場		1、示波器 2、直流電源供應器 3、函數波形產生器 4、萬用實驗主機 5、類比通訊實驗器 6、頻譜分析儀 7、諧波失真分析儀	
資訊實習ⅠⅡ 介面技術實習 微處理機實習 專題製作實習ⅠⅡ	微電腦控制實習工場		個人電腦 單晶片實驗器 萬用燒錄器 電源供給器 廣播教學控制器 網路集線器 教學擴音設備	線上模擬器(ICE)
資訊技術實習Ⅱ 程式設計實習	程式設計 實習工場		個人電腦 廣播教學控制器 網路集線器 無線教學擴音設備	
資訊技術實習Ⅰ 電腦網路實習 專題製作實習ⅠⅡ	電腦網路 實習工場		個人電腦 網路集線器 教學擴音設備 單槍投影機 路由器 交換器 網路儲存設備	

表 3-2-2-3　土木與建築群土木科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
◎測量實習 I-II ◎工程測量實習 I-II ◎測量實習進階 I-II	操場		1. 電子經緯儀 2. 數位水準儀 3. 光學經緯儀 4. 雷射測距儀 5. 光波測距經緯儀 6. 自動水準儀 7. 平板儀 8. 鋼鋼標尺 9. 全測站儀	1.電子經緯儀 2.數位水準儀
◎測量實習 I-II ◎工程測量實習 I-II ◎測量實習進階 I-II		內業教室		1.製圖桌椅 2.單槍投影機 3.立體眼鏡 4.GPS 5.求積儀
◎材料試驗實習 I-II	B304 材料試驗室		1. 萬能試驗機 2. 電子天秤 3.圓柱試體模 4. 坍度試驗 5. 水泥維克試驗儀 6. 水泥細度試驗儀 7.搖篩機 8.萬能試驗機 9.搖篩機	1.耐震儀 2. 輻射檢測器 3. 鹽分測定器 4. 水泥含氣量儀 5. 針入度試驗器 6.萬能試驗機(更新) 7.搖篩機(更新)
◎電腦繪圖實習 I-II ◎電腦建築繪圖實習 I-II ◎土木製圖 I-II		B404 電腦繪圖教室		1.繪圖機 2.彩色噴墨列表機 3.個人電腦 4 掃描機 5.繪圖軟體 6.教學廣播系統 7.除濕機
◎製圖實習 I-II ◎製圖應用實習 I-II	6501 專業製圖教室		1.製圖桌椅 2.邊桌 3.白板 4.單槍投影機	
◎專題製作 I-II ◎工程規劃與管理實習 I-II		B302 專業教室		1.桌椅 2.單槍投影機

表 3-2-2-4　土木建築群建築科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱(節數)	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
製圖實習 **Ⅰ-Ⅱ(6)** 建築製圖實習 **Ⅰ-Ⅱ(6)** 施工圖 **Ⅰ-Ⅱ(6)** **建築繪畫** **Ⅰ-Ⅱ**(2)	6503 製圖教室 6504 製圖教室	無	1.液晶投影機 1 部 2.製圖桌 98 部 3.製圖椅 98 張 4.桌邊櫃 98 組 5.黑板繪圖儀 2 組 5.平行尺 98 支	無
電腦繪圖實習Ⅰ-Ⅱ(6) 電腦輔助建築製圖Ⅰ-Ⅱ(8) 專題製作 **Ⅰ-Ⅱ(4)**	4403 電腦教室 (6402)	無	1.個人電腦　42 部 2.繪圖機 HP DJ500 2 部 3.A3 雷射印表機 2 部 4.教學廣播系統 1 套 5.電腦桌椅 42 套 6.AutoCAD2008　42 套 7.Revit 2008 42 套 8.3Dmax 繪圖軟體 20 套	電腦硬體設備 96.8.1 購入
建築工程實習Ⅰ(3)	6B01 綜合工廠	無	1.彎筋工作台 3 台 2.電焊機 6 台 3.鋼筋截斷機 2 台 4.砂輪機 2 台 5 電焊排煙設備 1 組 6.鋼筋彎折機 1 組	無
建築工程實習Ⅱ(3)	6B02 綜合工廠	無	1.冷氣機教學主機 2.工作台	無
測量實習 **Ⅰ-Ⅱ(6)** 測量實務 **Ⅰ-Ⅱ(6)** 工程測量實務 **Ⅰ(3)**	(預訂測量內業教室 6401)		請參照土木科測量實習設備 (設備已與土木科整合)	GPS　2 部 全測站儀 5 部
認識建築(2) 認識材料(2) 建築模型(3)	(預訂模型與材料教室 6403)		無	模型展示架 工作台 10 張

表 3-2-2-5　**設計群美工科** 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
繪畫基礎 I-Ⅱ(實習) 設計繪畫 I ~Ⅱ 綜合表現技法 I ~Ⅱ	一般教室	繪畫專業教室 (設計用長桌+椅)	畫架、石膏像	依部定繪畫基礎課程建置標準教具及設備一批
基礎圖學 I-Ⅱ(實習) 美工製圖 I-Ⅱ	製圖教室		製圖桌、萬能繪圖儀、單槍投影 (依部定圖學課程建置標準設備一批)	依需求檢修、汰換
基本設計 I-Ⅱ(實習) 造形原理 I-Ⅱ 美工設計 I-Ⅱ 色彩原理 I-Ⅱ 設計與生活 創意潛能開發	一般教室	設計專業教室 (設計用長桌+椅)	無	依部定基本設計、造形原理、色彩原理課程建置標準教具及設備一批
設計與電腦繪圖 I ⅡⅢ Ⅳ 數位設計基礎	電腦教室		P4 電腦、掃瞄器、印表機 (依部定課程須佈標準設備一批)	軟體升級、硬體更新
攝影 I-Ⅱ(實習)	攝影教室、暗房		攝影棚、暗房標準設備一批	依需求檢修、汰換
平面複製 I Ⅱ(實習)	網版、印刷教室		實習教室規範建置標準設備一批	依需求檢修、汰換
造形設計 I Ⅱ(實習) 綜合工藝設計 I Ⅱ 專題製作 I Ⅱ	造形設計、金工、硫璃、陶藝教室		實習教室規範建置標準設備一批	依需求檢修、汰換

表 3-2-2-6　**設計群廣告設計科** 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 **(空間設施)**	新增校舍 **(空間設施)**	現有設備	新增設備
基本設計 I-Ⅱ（實習） 基礎圖學 I-Ⅱ（實習） 透視學 I-Ⅱ	製圖教室	無	製圖桌、萬能繪圖儀、單槍投影 (依部定規範標準設備一批)	依需求檢修、汰換
色彩原理 色彩應用	一般教室	設計專業教室 (設計大桌+椅)	部份色彩教具	依部定基本設計、造形原理、色彩原理課程規範標準教具及設備一批
基本設計 I-Ⅱ（實習） 平面設計 I-Ⅱ 視覺識別系統 編排設計 專題製作 I-Ⅱ	一般教室	設計專業教室 (設計大桌+椅)	無	依部定基本設計、造形原理、色彩原理課程規範標準教具及設備一批
包裝設計 展示設計	一般教室	立體造形教室	實習教室專業設備一批	立體造形設計教具組及單槍投影設備
設計史 I-Ⅱ 廣告學	視聽教室	無	單槍投影設備	設計教具組及單槍投影設備
設計繪畫 I-Ⅱ 繪畫基礎 I-Ⅱ（實習）	繪畫教室	無	畫架、石膏像	依部定基本設計、造形原理、色彩原理課程規範標準教具及設備一批
攝影（實習）	攝影棚	無	攝影棚、暗房標準設備一批	依需求檢修、汰換
設計與電腦繪圖 I-Ⅳ 電腦設計與出版實習 I-Ⅱ	電腦教室	無	P4 等級電腦與輸出設備	軟體更新、硬體升級

表 3-2-2-7 **設計群室內空間設計科** 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 **(空間設施)**	新增校舍 **(空間設施)**	現有設備	新增設備
繪畫基礎 I-Ⅱ	一般教室	繪畫專業教室	無	繪畫專業教具及設備一批
設計圖法(實習) I-Ⅱ	製圖教室	電腦繪圖教室	無	P4 等級電腦與輸出設備
室內設計 I-Ⅱ	一般教室	設計教室 (大課桌)	無	設計教具組及單槍投影設備
造形原理 I-Ⅱ	一般教室	設計教室 (大課桌)	無	設計教具組及單槍投影設備
數位設計概論	電腦教室			
專題製作(實習)	木工場	造形設計教室 (大課桌)	無	造形設計教具組及單槍投影設備
色彩原理	一般教室	色彩專業教室	無	色彩專業教具及設備一批
設計與生活	一般教室	造形設計教室 (大課桌)	無	造形設計教具組及單槍投影設備
設計概論	一般教室	造形設計教室 (大課桌)	無	造形設計教具組及單槍投影設備
創意潛能開發	一般教室	造形設計教室 (大課桌)	無	造形設計教具組及單槍投影設備
室內施工圖(實習)	製圖教室			
造形設計	一般教室、視聽教室			
電腦繪圖ⅠⅡ	電腦教室			
表現技法ⅠⅡ	設計教室(大課桌)			
室內裝潢實習ⅠⅡ(實習)	木工實習工場			
材料認識與應用ⅠⅡ	DIY 教室			
圖學	平面設計教室(大課桌)			
設計與電腦繪圖ⅠⅡ	電腦教室			

表 3-2-2-8　商業與管理群會計事務科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
行銷學概論 I-II	一般教室			
專題製作 I-II		電腦教室	計概教室標準配備	
記帳實務 I-II	大教室			
成本會計 I-II	一般教室			
財務報表分析 I-II	一般教室			
計算機應用 I-II	電腦教室		計概教室標準配備	
商業經營實務 I-II	一般教室			
企業管理概論 I-II	一般教室			
投資理財要 I-II	一般教室			
商業溝通 I-II	一般教室			
企業倫理 I-II	一般教室			
管理學概要 I-II	一般教室			
民法與商事法 I-II	一般教室			
中英文輸入 I-II	電腦教室		計概教室標準配備	
會計軟體應用 I-II	電腦教室			會計資訊軟體
電子商務實務 I-II		電腦教室		金融資訊、電子商務系統軟體
套裝軟體應用 I-II		電腦教室		
稅務法規與會計 I-II	一般教室			
會計實務 I-II	大教室			
程式語言 I-II	電腦教室			

表 3-2-2-9　**商業與管理群資料處理科** 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
計算機應用ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
專題製作ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
會計實務ⅠⅡ	一般教室			
會計學實習ⅠⅡ	一般教室			
程式語言與設計ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
網頁設計ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
文書處理ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
多媒體製作ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	Webcam視訊設備及數位板
商業經營實務IⅡ	一般教室			
資料庫網站設計III	電腦教室		計概教室設備	伺服器主機乙台
資料庫應用ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
中英文輸入ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
電子商務實務ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	金融資訊、電子商務系統軟體
網際網路應用實務ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
電腦數位影像設計ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	Webcam視訊設備及數位板
網路架設與安全ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	伺服器主機乙台
套裝軟體應用ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
電腦網路原理ⅠⅡ	電腦教室		計概教室設備	
程式語言與設計ⅢⅣ	電腦教室		計概教室設備	
商業溝通IⅡ	一般教室			

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1.新課綱以學校本位課程為本，部定科目約佔 51~52％，48~49％均由學校彈性規劃，部份教師缺乏學校本位課程規劃、設計經驗，深恐負擔過重。

2.部分部定科目教學時數少，教師授課不足，無法聘任專任教師授課。

3.學校本位課程“群”的核心能力與核心課程均由課程中心規劃，而“科”則全由各校依發展特色自行規劃校本課程，配合區域的特色及學生互動之需求，“科”的課程極待區域性之整合。

4.群核心專業實習課程，缺乏實習工廠與設備，部分科目屬新增課程，學校缺乏廠房與設備。

5.配合社會變遷及需求，部分部定必修課程及校訂必、選修課程屬新課程新教材，教師專業知能有待提升。

6.落實選修不易排課困難，行政負荷過重。

課程暫行綱要採學年學分制之政策，學生可依自己性向、興趣、需求選修課程，適性發展，工業學校受到工場、設備、空間限制，安排選修不易，排課困難，行政人員負擔過重。

7.成績處理、學籍管理複雜，行政負荷過重。

學生選修課程，成績處理本多元複雜，且需處理段考成績、學期成績、學年成績、畢業成績、補考成績、重補修成績、延修生成績、轉學生成績、復學生成績等多項成績，使成績處理更加複雜，相對學籍管理亦更加複雜，行政人員負擔加重。

(二)建議解決方案

1.對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。

2.召開校務發展委員會議進行學校背景分析（SWOTS），進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。

3.擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。

4.參考教育部公佈之課程暫行綱要，教育目標、核心能力、核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。

5.成立人力規劃小組，進行學校師資人力調查及需求分析，配合學校本位課程進行師資調配規劃，教師遇缺不補，以計畫性消化多餘教師。

6.調查社區學校、機關人力資源，配合高中職師資交流政策，進行師資人力之調配。

7.成立校舍空間規劃小組，進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍、廠區空間規劃。

8.調查社區學校、機關設施資源，配合資源共享政策，進行設備資源整合規劃。

9.成立設備整合規劃小組，進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。

10.應用教育部補助經費與社區資源與合作學校共同發展教材。

11.配合年度預算逐年優先編列新課程所需之機器設備，以汰舊換新或充實機器設備。

12.部份專業課程可與實習課程綜合規劃為較實務之課程教學，落實理論與實際並用之技能教學。

13.規劃每週安排二至三個共同選修時段，讓學生自由選課，落實選修制度，學生適性發展。

14.利用寒暑假辦理職場學習或遴聘具有實務經驗之專業人員至校演講，瞭解企業對人力之需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

15.鼓勵教師配合新課程編制教材、教具，以增進教學成效。

16.鼓勵教師踴躍參加新課程專業知能研習，以增進教師專業知能，提升教學成效。

17.行政電腦化協助處理排課、選課、補救教學、補考、重補修、延修、聯課活動、成績處理、學籍管理、缺曠、獎懲、物料管理・・・等業務，以減輕行政人員負擔。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 高雄市立海青高級工商職業學校 103 學年度課程發展委員會　委員名單

代表屬性	職　稱	姓　名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		趙豐成		
家長代表	家長會長	張立興		
行政代表	執行秘書	賴忠進		教務主任
	委員	張震球		學務主任
	委員	陳瑞明		實習主任
	委員	顧　斌		總務主任
	委員	邱玫芳		輔導主任
	委員	楊永璋		圖書館主任
	委員	朱家在		人事主任
	委員	陳碧珍		會計主任
	委員	江南輝		教學組長
	委員	鄭如婷		註冊組長
	委員	吳一農		實驗組長
	委員	顏朝卿		設備組長
	委員	朱寶玲		課務組長
教師代表	委員	陳俊吉	電子科	電子科
	委員	蔡明立	資訊科	資訊科
	委員	謝金憲	土木科	土木科
	委員	林文超	建築科	建築科
	委員	鍾金發	美工科	美工科
	委員	王月秀	廣告設計科	廣告設計科
	委員	許景琳	室內空間設計科	室內空間設計科
	委員	林玉梅	會計事務科	會計事務科
	委員	鄞俊波	資料處理科	資料處理科
	委員	林詠慧	國文	國文
	委員	黃曉鈴	英文	英文
	委員	翁宏凱	數學	數學
	委員	李芳琴	自然	化學
	委員	林世芝	社會	公民
	委員	劉孟婷	藝術、生活科技	計算機概論
	委員	唐宏儒	健康與體育	健康與體育
	委員	曾啟銘	國防通識	軍訓

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目

表 4-3-1-1　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中國經典名著研究Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	全校各科	全校各科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、藉由中文古典名著，使學生瞭解古典文學的重要性。 二、透過名著之欣賞，使學生願意閱讀且體會文中之人生哲理。				
教學內容	(一)紅樓夢　(二)西遊記　(三)儒林外史　(四)詩經　(五)文心雕龍 (六)戰國策----著者介紹、內容介紹、重要情節概述、佳言名句欣賞				
教材來源	一、文獻收集 二、以名著為主，進行自編教材				
教學注意事項	本科目目標在於藉由中文古典名著之學習，讓學生瞭解古典文學的重要性。透過名著之欣賞，使學生願意閱讀且體會文中之人生哲理。教學方法採活潑多樣性，讓學生主動參與討論，達到教學目標。				

表 4-3-1-2　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文學欣賞ⅠⅡ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	全校各科	全校各科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、讓學生體認文學的豐富，為重要之資源與資產。 二、使學生能重視文學之發展，並將文學之陶治融入日常生活中。				
教學內容	一、文學欣賞概述：文學的起源、價值與功能、流變、體裁、語言欣賞 二、詩歌欣賞：發展及賞讀 三、散文欣賞：發展及賞讀 四、小說欣賞：發展及賞讀 五、戲劇文學欣賞：發展及賞讀 六、影視文學欣賞：發展及賞讀 七、綜合討論：1.學生就有興趣之議題進行分組研究。2.進行分組報告				
教材來源	一、文獻收集 二、自編教材				
教學注意事項	一、第三學年，上學期 2 學分 二、本科目目標在讓學生體認文學的豐富，為重要之資源與資產，進而重視文學之發展，並將文學之陶治融入日常生活中。 三、主要內容包含：文學欣賞、詩歌欣賞、散文欣賞、小說欣賞、戲劇文學欣賞及影視文學欣賞等，並於期末進行綜合討論，使學生能進行批判性之學習。教學方法採活潑多樣性，讓學生主動參與討論，達到教學目標。				

表 4-3-1-3　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講ⅠⅡ			
	英文名稱	Oral-aural Drills in English ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	全校各科	全校各科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、培養聆聽英語的能力。 二、培養使用英語進行日常對話的能力。 三、增進對英語溝通禮儀的認識，以在不同的場合與情境中適當應對。				
教學內容	一、聽力訓練：配合仿說、問答、對話等練習活動，使學生熟悉正確的發音及語調。 二、口語練習：配合多媒體教材，設計由淺而深，由簡而繁的聽力練習及口語活動，使學生熟悉英美日常生活用語，並以英語適切表情達意及介紹周遭環境。 三、看圖說話：配合圖片，提示單字或片語，讓學生練習以口語描述事件，表達自身經驗或比較本國與外國文化異同。 四、生活會話：提供情境及所需的字詞，引導學生討論，完成對話、角色扮演或短劇編寫，避免機械性背誦。				
教材來源	教師自編教材				
教學注意事項	每週授課二節。兼顧聆聽與口說的能力訓練，並建立學生口語表達的信心。教學儘量以英語進行，輔以多媒體教材，提供學生全英語的環境。過程中，適度介紹基本的聽力理解與口語表達技巧，並簡單說明不同地區之腔調及特殊用語。				

表 4-3-1-4　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用英語會話ⅠⅡ			
	英文名稱	Applied English Conversation ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	全校各科	全校各科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、協助學生能熟悉相關職類基本英文專用術語及名詞之使用。 二、培養學生能運用適當字彙與文法，並能有效益與有效率地相互表達溝通。 三、使學生能藉由交互練習與課堂參與，進而增進職場中英語會話之技巧與能力。 四、導引學生英語會話學習興趣，以利提升進入職場的競爭力。				
教學內容	一、相關職類英語會話的基本概念 1. 英文信件術語及 Email 格式 2. 相關職類規格專業術語 3. 相關職類詢價專業術語 4. 相關職類選價專業術語 二、相關職類英語會話的詞彙 1. 相關職類元件、器材、設備等規格專業字彙術語 2. 相關職類元件、器材、設備等詢價專業字彙術語 3. 相關職類元件、器材、設備等選價專業字彙術語 三、相關職類英語會話的要點 1. 學習相關職類常見專用英文字彙與文法 2. 相關職類進出口貿易之英語會話 3. 相關職類用語與英語會話的關係 四、相關職類英語會話實務 1. 建立相關職類英語會話與貿易關係 2. 英文書信撰寫實作				
教材來源	各職類英文雜誌及書刊				
教學注意事項	教師採口頭敘述，除教導學生閱讀教科書外，並能配合坊間業界專用期刊、書報資料融入教學。				

表 4-3-1-5　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	實用英文Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Practical English Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	資訊科	土木科	建築科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	第三學年第一、二學期	第三學年第一、二學期	第三學年第一、二學期	第三學年第一、二學期	
教學目標	一、養成學生的英文能力，以利其應用於職場情境中。 二、使學生認識各種面試所需資料，能依照自己需要完成準備。 三、培養學生具備有效的英語文學習方法。 四、培養學生運用創意行銷自己的能力。 五、培養學生認識自我及獨立思考的能力。				
教學內容	一、編寫自傳 二、認識履歷表, 讀書計劃, 和推薦信的寫作 三、3 分鐘自我介紹 四、面試 五、英文簡報 六、英文書信 七、原文書閱讀技巧				
教材來源	採用審定本教科書。				
教學注意事項	一、教學過程除訓練學生聽、說、讀、寫的語言能力及技巧外，也須營造真實的溝通情境，讓學生實際應用語言。 二、教學評量應兼顧形成性評量、總結性評量，並善用檔案評量；評量目標以語言運用為主，語言知識為輔；並兼顧語言使用的流利度及精確度。				

表 4-3-1-6　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	實用英文			
	英文名稱	Practical English			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	☑一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	廣告設計科	室內空間設計科	會計事務科	資料處理科
學分數	2	2	2	2	2
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
教學目標	一、養成學生的英文能力，以利其應用於職場情境中。 二、使學生認識各種面試所需資料，能依照自己需要完成準備。 三、培養學生具備有效的英語文學習方法。 四、培養學生運用創意行銷自己的能力。 五、培養學生認識自我及獨立思考的能力。				
教學內容	一、編寫自傳 二、認識履歷表, 讀書計劃, 和推薦信的寫作 三、3 分鐘自我介紹 四、面試 五、英文簡報 六、英文書信 七、原文書閱讀技巧				
教材來源	採用審定本教科書。				
教學注意事項	一、教學過程除訓練學生聽、說、讀、寫的語言能力及技巧外，也須營造真實的溝通情境，讓學生實際應用語言。 二、教學評量應兼顧形成性評量、總結性評量，並善用檔案評量；評量目標以語言運用為主，語言知識為輔；並兼顧語言使用的流利度及精確度。				

表 4-3-1-7　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="5">生活美語</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="5">Proficiency in English</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="5">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="6">☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="6">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美工科</td><td>廣告設計科</td><td>室內空間設計科</td><td>會計事務科</td><td>資料處理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td>第三學年
第二學期</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、藉由本課程，使學生能增加學習美語之興趣。
二、學生能瞭解日常生活美語之用法
三、學生能應用美語於日常生活中。
四、學生能進行生活美語之聽、說、讀、寫。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、日常生活對話
二、簡易之書信寫作
三、歌曲之教唱
四、英文名句教學</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">美語雜誌</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學過程除訓練學生聽、說、讀、寫的語言能力及技巧外，也須營造真實的溝通情境，如：講說、角色扮演、歌曲教唱、學生對話等等，讓學生實際應用語言。
二、教學評量應兼顧形成性評量、總結性評量，並善用檔案評量；評量目標以語言運用為主，語言知識為輔；並兼顧語言使用的流利度及精確度。</td></tr>
</table>

表 4-3-1-8　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	MathematicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	資訊科	土木科	建築科	
學分數	4	4	4	4	
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	一、引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。 三、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。 四、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、數列與級數 二、指數與對數及其運算 三、排列組合 四、機率與統計 五、二次曲線 六、微積分及其應用				
教材來源	參照教材大綱(數學 C 版)之內涵選用審定合格之教科書				
教學注意事項	本科目之教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，其中註記★之內容應補充使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明，課堂練習、指定習題、評量時亦應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。				

表 4-3-1-9　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	MathematicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	廣告設計科	室內空間設計科	會計事務科	資料處理科
學分數	3	3	3	3	3
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期
教學目標	一、引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 三、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 四、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、排列組合 二、機率與統計 三、三角函數的應用 四、二次曲線 五、微積分及其應用				
教材來源	參照教材大綱(數學 B 版)之內涵選用審定合格之教科書				
教學注意事項	本科目之教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，其中註記★之內容應補充使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明，課堂練習、指定習題、評量時亦應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。				

表 4-3-1-10　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Advanced Mathematics Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	☑一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	資訊科	土木科	建築科	
學分數	3	3	3	3	
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	一、引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。 三、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。 四、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	(1)直線方程式、(2)三角函數及其應用、(3)向量、(4)式的運算、 (5)方程式、(6)複數、(7)不等式及其應用、(8)數列與級數、 (9)指數與對數及其運算、(10)排列組合、 (11)機率與統計、(12)二次曲線、(13)微積分及其應用				
教材來源	參照教材大綱(數學 C 版)之內涵選用複習講義				
教學注意事項	本科目之教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，其中註記★之內容應補充使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明，課堂練習、指定習題、評量時亦應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。				

表 4-3-1-11　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Advanced Mathematics Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	☑一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	廣告設計科	室內空間設計科	會計事務科	資料處理科
學分數	4	4	4	4	4
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	一、引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 三、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 四、統整各單元之教學觀念，培養學生融會貫通之能力。 五、學習掌握分析各種綜合性題型，並熟練解題技巧，以培養學生未來參加統測的能力。 六、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、自我發展的能力。				
教學內容	(1)直線方程式、(2)三角函數、(3)向量、(4)指數與對數及其運算、 (5)數列與級數、(6)式的運算、(7)方程式、(8)不等式及其應用 (9)排列組合、(10)機率與統計、 (11)三角函數的應用、(12)二次曲線、(13)微積分及其應用				
教材來源	參照教材大綱(數學 B 版)之內涵選用複習講義				
教學注意事項	本科目之教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，其中註記★之內容應補充使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明，課堂練習、指定習題、評量時亦應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。				

表 4-3-1-12　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	社會專題Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☑一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	全校各科	全校各科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、讓學生透過專題研究，了解更專業的社會科學。 二、使學生能重視社會科之發展，並將所學融入日常生活中。				
教學內容	一、水資源議題之探討與研究 二、糧食議題之探討與研究 三、能源與替代能源議題之探討與研究 四、全球暖化議題之探討與研究 五、環境保育議題之探討與研究 六、台灣本土文化議題之探討與研究 七、國際情勢之分析與探討研究 八、綜合討論：1.學生就有興趣之議題進行分組研究。2.進行分組報告。				
教材來源	一、文獻收集 二、自編教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期共 2 學分 二、本科目目標在讓學生體認社會學科的豐富，為重要之資源與資產，進而重視社會議題之發展，並將社會學科之陶冶融入日常生活中。 三、主要內容包含：水資源、糧食、能源與替代能源、全球暖化、環境保育、國際情勢及台灣本土文化等，並於期末進行綜合討論，使學生能進行批判性之學習。 四、教學方法採活潑多樣性，讓學生主動參與討論，達到教學目標。				

表 4-3-1-13　高雄市立海青高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論Ⅱ			
	英文名稱	Introduction to Computer Science Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	☑一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	資訊科	土木科	建築科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	
教學目標	一、瞭解電腦網路的基本原理。 二、瞭解個人網誌的申請與使用。 三、熟練網頁設計的基本操作。 四、瞭解電子商務的基本概念。 五、瞭解電子商務的安全機制。 六、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。				
教學內容	一、電腦網路原理 二、簡易網頁設計 三、電子商務 四、網路安全與法規				
教材來源	採用審定本教科書。				
教學注意事項	一、以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 二、隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。 三、教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 四、目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位邏輯進階			
	英文名稱	Digital Logic Advenced			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識時序邏輯。 二、熟悉組合邏輯和循序邏輯之設計與應用。 三、熟悉計算機基本架構與運作原理。 四、培養學生邏輯設計之能力。 五、增進學生對計算機之興趣。				
教學內容	一、時脈產生器。 二、暫存器。 三、狀態機的概念與應用。 四、計算機架構。 五、算術邏輯單元。 六、類比／數位轉換。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-2　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微電子學ⅠⅡ			
	英文名稱	Microelectronics ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	電子科	資訊科	資訊科	
學分數	3	3	3	3	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、能深入瞭解基本電子元件之原理與特性。 二、能深入分析二極體應用電路、雙極性與場效電晶體放大電路。 三、能深入解析各式串級放大電路、交流放大頻率響應。 四、能深入解析運算放大器及其相關應用電路。				
教學內容	一、二極體的應用電路。 二、電晶體之直流偏壓。 三、電晶體之交流小信號分析。 四、各式串級放大電路分析。 五、場效電晶體放大電路分析。 六、運算放大器應用電路分析。 七、振盪電路應用電路分析。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際展示電路相關實物，以幫助學生瞭解課程內容。 二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。 三、配合實習工場(電子電路實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解電路之原理，宜多使用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路教材資源庫支援教學。 六、本課程得依據課程需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				

表 4-3-2-3　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基本電路學ⅠⅡ			
	英文名稱	Basic Electronic CircuitsⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	電子科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、深入對電的特性、單位、功能等基本概念。 二、深入瞭解電阻器、電容器、電感器其在電路中的作用原理。 三、深入瞭解串並聯電路，並計算其電壓、電流的變化。 四、深入瞭解各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。 五、深入熟悉交流電功率的產生及功率因數的計算方法。 六、深入熟悉單相及三相交流電源的特性及用途。				
教學內容	一、串並聯電路：1.定義與特性。2.電壓源與電流源。3.克希荷夫電壓定律。4.克希荷夫電流定律。5.Y－△互換法。 二、直流迴路：1.重疊定理。2.戴維寧定理。3.諾頓定理。 三、直流暫態：1.電阻、電容電路的暫態。2.電阻、電感電路的暫態。 四、基本交流電路 1.串聯電阻、電容電路。2.串聯電阻、電感電路。3.電阻、電感、電容串聯電路。4.並聯電阻、電容電路。5.並聯電阻、電感電路。6.電阻、電感、電容並聯電路。 五、諧振電路 1.串聯諧振電路。2.並聯諧振電路。3.串並聯諧振電路。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際展示電路相關實物，以幫助學生瞭解課程內容。 二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。 三、配合實習工場(電子電路實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解電路之原理，宜多使用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路教材資源庫支援教學。 六、本課程得依據課程需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				

表 4-3-2-4　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基本電路學ⅠⅡ			
	英文名稱	Basic Electronic CircuitsⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	資訊科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、深入對電的特性、單位、功能等基本概念。 二、深入瞭解電阻器、電容器、電感器其在電路中的作用原理。 三、深入瞭解串並聯電路，並計算其電壓、電流的變化。 四、深入瞭解各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。 五、深入熟悉交流電功率的產生及功率因數的計算方法。 六、深入熟悉單相及三相交流電源的特性及用途。				
教學內容	一、串並聯電路：1.定義與特性。2.電壓源與電流源。3.克希荷夫電壓定律。4.克希荷夫電流定律。5.Y－△互換法。 二、直流迴路：1.重疊定理。2.戴維寧定理。3.諾頓定理。 三、直流暫態：1.電阻、電容電路的暫態。2.電阻、電感電路的暫態。 四、基本交流電路 1.串聯電阻、電容電路。2.串聯電阻、電感電路。3.電阻、電感、電容串聯電路。4.並聯電阻、電容電路。5.並聯電阻、電感電路。6.電阻、電感、電容並聯電路。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際展示電路相關實物，以幫助學生瞭解課程內容。 二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。 三、配合實習工場(電子電路實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解電路之原理，宜多使用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路教材資源庫支援教學。 六、本課程得依據課程需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				

表 4-3-2-5　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位系統ⅠⅡ			
	英文名稱	Digital SystemsⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	電子科	資訊科	資訊科	科
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、深入瞭解組合邏輯和循序邏輯的設計與應用。 二、深入瞭解運算放大器及其相關電路在數位電路中應用。 三、瞭解培養學生超大型積體電路(VLSI)的設計能力。 四、增加學生對數位邏輯、電子學之興趣。				
教學內容	一、組合邏輯與循序邏輯之整合應用。 二、運算放大器與基本振盪電路在數位電路中的應用。 三、超大型積體電路(VLSI)設計的基本原理與方式。 四、數位系統的專題設計。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際展示電路相關實物，以幫助學生瞭解課程內容。 二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。 三、配合實習工場(數位系統實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解電子電路之原理，宜多使用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路教材資源庫支援教學。 六、本課程得依據課程需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				

表 4-3-2-6　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子學進階Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Advanced Electronics Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	電子科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。				
教學內容	一、二極體特性及應用。 二、電晶體直流偏壓電路分析。 三、電晶體交流小信號電路分析。 四、串級放大電路。 五、場效電晶體直流偏壓電路分析。 六、場效電晶體交流小信號電路分析。 七、運算放大器特性與應用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-7　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電學進階Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Advanced Electricity Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	電子科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。				
教學內容	一、電阻串、並聯電路應用。 二、電容串、並聯電路與應用。 三、電感串、並電路與應用。 四、直流迴路分析。 五、交流電路分析。 六、交流電功率。 七、串、並聯諧振電路。 八、三相電源電路與應用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-8　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位電子學			
	英文名稱	Digital Electronics			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、深入瞭解組合邏輯和循序邏輯的設計與應用。 二、培養學生數位邏輯基礎設計能力。 三、增加學生對數位邏輯之興趣。				
教學內容	一、組合邏輯應用：1. 加法器。2. 減法器。3. 解碼器。4. 編碼器。5. 多工器。6. 解多工器。7. 唯讀記憶體、可抹去式記憶體之應用。8. 可程式邏輯陣列之設計。9. 實例介紹。 二、循序邏輯設計 1. 狀態圖及狀態表的建立。2. 狀態表化簡。3. 以各類型的正反器完成設計。 三、專題設計：結合唯讀記憶體、可抹去式記憶體與可程式邏輯陣列之設計。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際展示數位電子電路相關實物，以幫助學生瞭解課程內容。 二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。 三、配合實習工場(數位電子學實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解數位電子電路之原理，宜多使用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路教材資源庫支援教學。 六、本課程得依據課程需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				

表 4-3-2-9　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網路			
	英文名稱	Computer Network Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	科	科	科	科
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解電腦網路概念。 二、瞭解網路傳輸媒介、通信界面及網路架構。 三、熟悉網路硬體架設技術及正確使用區域網路。 四、培養正確使用網際網路的觀念。 五、能夠建立電腦網路硬體設備。 六、能夠安裝及維護網路作業系統。				
教學內容	一、工場安全及衛生教育：1.實習工場設施介紹。 2.工業安全及衛生。 3.消防安全。 二、網路作業系統安裝與設定實驗：1.網路作業系統的安裝。 2.網路作業系統的基本設定。 三、網路協定安裝與設定實驗：1.區域網路協定安裝及設定。 2.TCP/IP 協定安裝及設定。 四、網路線設備：1.網路線佈線。 2.集線器（或 Switch HUB）安裝。 3.寬頻分享器安裝與設定。 4.無線 HUB 設定與安裝。 5.印表機網路分享器安裝與設定。 五、5.客戶端網路服務設定：1.電子郵件設定。 2.檔案傳輸設定。 3.瀏覽器設定。 4.即時通訊軟體與 VoIP 設定。 六、伺服器端網路服務設定：1.電子郵件服務設定。 2.檔案傳輸服務設定。 3.網頁伺服器服務設定。 七、資訊安全與資料備份：1.防護軟體的安裝與設定。 2.檔案備份與還原操作。 3.無線 HUB 加密設定。 4.簡易網路故障診斷。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、一人一機實作。 二、鼓勵學生參考文獻提出製作計劃，並由教師評估其可行性。 三、以小組指導與教學方式實施，並引導學生蒐集資料與互相討論，以解決實務上的問題，切忌採用大班上課的方式實施。 四、督導學生提出階段性的報告，互相檢討得失及改進方向。 五、過程評量注重製作過程中的學習態度、製作技能，終結評量注重製作電路或實品之功能。				

表 4-3-2-10　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微處理機			
	英文名稱	Microprocessors			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	科	科	科	科
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識微處理機之發展背景。 二、了解微處理機之內部結構。 三、了解微電腦之週邊裝置與其資料傳輸方法及原理。 四、培養學生微處理機應用之能力。 五、增加學生對微處理機及微電腦之興趣。				
教學內容	一、概論：1.微處理機之發展史。2.微處理機之方塊圖。3.微處理機之基本結構。4.微處理機指令之提取、解碼及執行。 二、微處理機硬體架構：1.微處理機之系統方塊圖。2.匯流排。3.記憶體裝置。4.I/O 裝置。5.位址的擴展。 三、微處理機軟體發展流程：1.微處理機內部軟體之控制。2.高階語言與低階語言之轉換。3.微處理機軟體處理程序。 四、資料並列傳輸：1.資料輸入/輸出方法。2.資料並列傳輸原理。3.列表機輸出資料原理。4.常用並列介面晶片介紹。 五、中斷：1.中斷介紹。2.中斷控制原理及優先次序。3.中斷式資料傳輸原理。4.常用中斷控制器晶片介紹。 六、記憶體資料存取：1.資料存取之種類及原理。2.半導體記憶體資料存取之基本原理。3.高容量資料儲存裝置資料存取之基本原理。4.直接記憶體存取之基本原理。5.常用 DMA 控制晶片介紹。 七、資料串列傳輸：1.資料串列傳輸原理。2.資料串列傳輸標準介面。3.USB 介面原理介紹。 八、微處理機應用：1.多核心微處理機介紹。2.多核心微處理機應用實例。 九、微電腦系統架構與應用：1.微電腦系統架構。2.微電腦系統應用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				

教學注意事項	一、教學方法：1.以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際展示微處理機相關實物，以幫助學生了解課程內容。2.以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。3.注重原理解說及科學訓練，輔以實習觀察求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。4.宜多運用彩色圖形、動畫等呈現技巧，協助理論的講解。 二、教學評量：1.總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。2.掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：1.為使學生能充分了解微處理機的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的技術資源，引進業界最新資訊。 四、相關配合事項：1.本課程可於單晶片微處理機實習與微電腦應用實習之實習單元觀察求證教學內容，以幫助學生熟悉課程學習知識及效果。2.可依學生學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。

表 4-3-2-11　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	測量學ⅠⅡ			
	英文名稱	SurveyingⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　☐選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、認識各項測量的基本原理與施測方法。 二、熟悉各種測量儀器之構造及方法。 三、培養整體測量作業之規劃與掌控能力。				
教學內容	一、緒論　二、距離測量 三、水準測量　四、經緯儀測量 五、視距測量　六、導線測量 七、平板儀測量　八、平面三角測量 九、地形測量　十、全球衛星定位系統簡介(GPS) 十一、地理資訊系統(GIS)				
教材來源	自行研發編寫講義 課外參考書籍 自編測驗卷				
教學注意事項	一、學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生及早作就業之準備。 二、教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 三、學校應配合國家技能檢定政策，提高學生學習技能的興趣，提高技術及職業教育教學的成效，強化技術及職業教育的功能。				

表 4-3-2-12　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用力學ⅠⅡ			
	英文名稱	Applied Mechanics ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　☐選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、學生能瞭解靜力學範疇內，各種力系之分析及計算。 二、學生能瞭解材料力學內，材料因受力而變形，甚而破壞之模式。				
教學內容	一、概論。 二、平面力系。 三、空間力系。 四、桁架。 五、摩擦力。 六、形心及慣性矩。 七、應力與應變。 八、剪應力與平面應力分析。 九、樑之剪力及彎曲力矩。 十、樑內彎曲應力及剪應力。 十一、樑之撓曲。				
教材來源	自行研發編寫講義 課外參考書籍 自編測驗卷				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、本課程著重實例之演算，幫助同學加深解題之觀念及熟練度。				

表 4-3-2-13　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	土木材料Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Civil Engineering Materials Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　☐選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、學生能瞭解各種工程材料之性質及用途。 二、學生能瞭解各種工程材料之特性及其試驗方法。 三、學生能瞭解各種工程材料之規格及檢驗方法。				
教學內容	一、緒論 二、水泥 三、混凝土 四、瀝青材料 五、石材 六、黏土製品 七、玻璃 八、木材 九、高分子材料 十、金屬材料 十一、塗料				
教材來源	自行研發編寫講義 課外參考書籍 自編測驗卷				
教學注意事項	一、拍攝、蒐集工程圖片或影片，多利用視聽媒體輔助教學，使課程活潑、生動，以增進學生學習效果 二、理論應與實務相配合，找機會多安排學生實地參觀工程的施工情形，並配合現場解說或簡 報，加深其對課程之了解				

表 4-3-2-14　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	結構學Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Theory of Structure Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、能認識結構學之基本觀念和原理。 二、能熟悉從力學觀念判斷結構物強度之基本能力。 三、能培養使具有結構分析之基本能力。				
教學內容	一、緒論 二、結構之反力及穩定 三、靜定梁、桁架、剛架與合成結構 四、影響線 五、結構之彈性變形 六、傾角撓度法分析靜不定梁與靜不定剛架 七、力矩分佈法				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書				
教學注意事項	職業學校階段課程內容以概論介紹即可				

表 4-3-2-15　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	鋼筋混凝土ⅠⅡ			
	英文名稱	Reinforced Concrete ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修	☑選修		
	☐一般科目	☑專業科目	☐實習、實務、實驗科目		
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識鋼筋混凝土的特性及其構造物之施工程序。 二、熟悉鋼筋混凝土構件之力學性質及其設計原理。 三、培養推導相關公式及活用公式的能力。				
教學內容	一、緒論 二、鋼筋與混凝土矩形樑之強度設計法 三、剪力、斜拉力與腹筋 四、握裹力與錨定 五、T 形樑 六、單向版雙向版 七、柱之強度設計法 八、基礎 九、預力混凝土概論				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書				
教學注意 事項	職業學校階段課程內容以概論介紹即可				

表 4-3-2-16　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築史			
	英文名稱	History of Architectural			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習科目　☐實務科目　☐實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、了解建築的演變，認識建築在空間及形式上的變化。 二、了解建築與自然、人文條件的關係及其影響。 三、由過往建築歷史的背景，進而認識現代建築的情形，並推及日後的趨勢。 四、訓練鑑賞能力。				
教學內容	一. 埃及建築史　二. 希臘建築史 三. 羅馬建築史　四. 仿羅馬式建築 五. 拜占庭、哥德式建築　六. 巴洛克、洛克克式建築 七. 文藝復興建築　八. 荷西時期建築 九. 明鄭時期建築　十. 清代時期建築 十一. 日治時期建築				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	以基礎認知介紹為主, 由建築的風格及型式, 簡介建築概念				

表 4-3-2-17　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	材料概論			
	英文名稱	Introduction to Material			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習科目　□實務科目　□實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、加強學生認識建築工程材料之基本性質。 二、建立學生瞭解材料檢驗的規準。 三、培育學生建立基本材料概念。				
教學內容	一、材料之性質應用。 二、材料試驗之相關規定。 三、陶磁材料基本性質。 四、高分子材料的基本性質。 五、金屬材料的基本性質。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	以基礎認知介紹為主, 結合國中的物理及化學的概念, 導入材料基本概念, 做為二年級工程材料的基礎學科				

表 4-3-2-18　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築結構概論Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Introduction to Architectural Structure Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目 ☑專業科目 □實習科目 □實務科目 □實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識結構的原理。 二、熟習各種結構的形式，以便應用在建築物。 三、認識結構應力及應變之關係。				
教學內容	一、結構材料 二、結構要求 三、結構反力 四、結構的穩定及靜定 五、靜定梁 六、靜定桁架				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	銜接二年級工程力學課程後，進階學習力學應用,較深課程內容以概論介紹即可				

表 4-3-2-19　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築法規Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Architectural Rules Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習科目　□實務科目　□實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識既有營建法規之種類、制定原意及其適用範圍等。 二、瞭解各種營建法規之適用性，俾能因法適所，充分發揮其特性，使設計能具備適當之合法性。 三、配合專業實習、工程製圖、工程材料等相關專業課程，讓法規理論與實務契合，達到學以致用之理想。 四、認識各種營建法規在建築工程上之使用情形及實例。 五、奠定營建法規之正確觀念，培養學習興趣，啟發思考創新，使學生有繼續升學、進修的能力。				
教學內容	一、緒論。 二、常用術語。 三、基本概念。 四、建築基地使用規範。 五、一般建築物設計規範。 六、建築物防火避難及消防設備規範。 七、防空避難設備規範。 八、特定（雜項）建築物設計規範。 九、營建工程管理相關規範。 十、建築物使用與拆除管理相關規範。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	結合建築製圖及電腦輔助建築製圖科目，可以搭配建築製圖或電腦輔助建築製圖的題型為例子，簡單的介紹建築法規常用名詞，如建築面積，居室面積，建敝率，容積率的計算，加深學生實務的操作。				

表 4-3-2-20　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	綠建築			
	英文名稱	Green Building			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目 ☑專業科目 □實習科目 □實務科目 □實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、認識鋼筋混凝土的特性及其構造物之施工程序。 二、熟悉鋼筋混凝土構件之力學性質及其設計原理。 三、培養推導相關公式及活用公式的能力。				
教學內容	一、生物多樣化指標 二、綠化指標 三、基地保水指標 四、日常節能指標 五、二氧化碳減量指標 六、廢棄物減量指標 七、水資源指標 八、污水與垃圾改善指標 九、室內健康與環境指標				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	考量學生專業能力,課程內容以觀念的介紹即可。				

表 4-3-2-21　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築材料應用 Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Architectural Material Application Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習科目　□實務科目　□實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、加強學生熟悉建築工程材料試驗與應用之內涵。 二、加強學生熟悉建築工程材料試驗之方法。 三、培養學生研究發展新建築工程材料應用之興趣。				
教學內容	一、材料之性質應用。 二、材料試驗之相關規定。 三、水泥相關試驗應用。 四、骨材相關試驗應用。 五、混凝土相關試驗應用。 六、鋼筋相關試驗應用。 七、磚相關試驗應用。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	考量學生專業能力，課程內容輔以教學影片或工地教學參觀以整合材料應之觀念。				

表 4-3-2-22　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築工程管理ⅠⅡ			
	英文名稱	Building Construction Management ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習科目　☐實務科目　☐實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、使學生認識建築工程施工程序。 二、使學生能依實際之建築工程實例，規劃合宜之建築工程進度表及控制表。 三、認識工程管理的內容及有效管理對工程品質之影響。 四、培養工程管理人才，以提升工程品質並降低成本。				
教學內容	一、管理的概念 二、工程管理之準備工作 三、工程施工計畫 四、勞務、機具、材料、資金計畫 五、進度管理控制（網圖製作） 六、品質管理控制 七、財務成本管理控制 八、安全管理控制 九、材料管理控制 十、施工計畫實例				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	考量學生專業能力,課程內容以觀念的介紹即可。				

表 4-3-2-23　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	造形原理Ⅱ			
	英文名稱	Formative PrinciplesⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、能瞭解立體造形的基本知識與概念。 二、能對中西造形的歷史具初步瞭解。 三、能正確的運用各種立體造形原理，完成實作演練。 四、能具備銜接立體、空間等相關概念。				
教學內容	一、造形材料概說 二、材料質感與加工方式。 三、立體構成實作 1. 半立體構成 2. 點立體構成 3. 線立體構成 4. 面立體構成 5. 動立體構成				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「造形材料、造形原理、造形設計應用、平面、立體構成」等審定合格教材。 二、本科教學重視實務觀摩，宜多舉優良立體造形創作。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-2-24　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計與電腦繪圖ⅠⅡ			
	英文名稱	Design and Computer GraphicsPractice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解電腦繪圖的基本概念及繪圖方法。 二、具備電腦造形設計繪圖的繪製能力。 三、培養創意的圖文表現技法。				
教學內容	一、數位影像基本概說 二、繪圖軟體 corel draw 應用。 三、繪圖軟體 photo shop 應用。 四、掃描器；數位相機影像處理				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「電腦設計繪圖、影像處理、網頁設計」等審定合格教材。 二、本科教學重視作品觀摩，宜多舉優良競賽創作。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-2-25　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計與電腦繪圖ⅢⅣ			
	英文名稱	Design and Computer GraphicsPracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉電腦繪圖軟體應用。 二、瞭解電腦繪圖在美工設計中的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之能力				
教學內容	一、進階影像處理、合成。 二、3D 產品設計繪圖。 三、作品集及同學錄規劃與製作、輸出。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「電腦設計繪圖、影像處理、網頁設計」等審定合格教材。 二、本科教學重視作品觀摩，宜多舉優良競賽創作。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-2-26　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩原理Ⅱ			
	英文名稱	Color Principles Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、了解色彩之基本知識。 二、具備色彩的敏銳度及鑑賞能力。 三、能有效使用色彩，提高用色能力。 四、能結合理論及實務，並將其落實於設計中。				
教學內容	一、認識色彩 二、色彩與人生 三、色彩觀察及體驗 四、色彩體系 五、色彩混合及原色 六、色彩對比 七、色彩感覺 八、配色及調和 九、色彩應用實作				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「色彩學、色彩應用」等審定合格教材。 二、多方蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。				
教學注意事項	一、教材編選應多方蒐集生活當中有關色彩的資料，以實際範例提供學生之興趣。 二、在教學過程中應注意理論與實務練習並重。 三、可與其他如造形設計等專業相關課程協同教學。				

表 4-3-2-27　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩原理Ⅱ			
	英文名稱	Color Principles Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、了解色彩之基本知識。 二、具備色彩的敏銳度及鑑賞能力。 三、能有效使用色彩，提高用色能力。 四、能結合理論及實務，並將其落實於設計中。				
教學內容	一、認識色彩 二、色彩與人生 三、色彩觀察及體驗 四、色彩體系 五、色彩混合及原色 六、色彩對比 七、色彩感覺 八、配色及調和 九、色彩應用實作				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「色彩學、色彩應用」等審定合格教材。 二、多方蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。				
教學注意事項	一、教材編選應多方蒐集生活當中有關色彩的資料，以實際範例提供學生之興趣。 二、在教學過程中應注意理論與實務練習並重。 三、可與其他如造形設計等專業相關課程協同教學。				

表 4-3-2-28　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計史ⅠⅡ			
	英文名稱	Design History ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修	☑選修		
	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務、實驗科目		
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科	廣告設計科	廣告設計科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、瞭解設計活動發展的概括情形。 二、具備造型的基本能力及切確的應用設計原理。 三、培養對設計史實融會貫通及推陳出新的創造力。 四、能瞭解本國與外國的設計發展歷史。				
教學內容	一、生活文化與設計起源 二、我國傳統設計源流 三、西洋傳統設計源流 四、西洋近代設計發展 五、現代設計				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「中國美術史、西洋美術史、世界現代設計」等審定合格教材。 二、多方蒐集生活及設計中有關設計源流的資料，以實際範例提高學習興趣。				
教學注意事項	教學應充分兼顧設計與藝術歷史的認知及設計與藝術的運用創作能力。 本科目為專業科目，可結合電腦進行單槍投影輔助教學。 輔助生活上各類與藝術設計相關資料，以提高學生對藝術與設計的觀察力與學習之正確方式。				

表 4-3-2-29　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Color Recognition and Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修	☑選修		
	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科	廣告設計科	廣告設計科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、瞭解色彩學的意義範圍和發展。 二、培養對色彩的敏銳度及鑑賞能力。 三、瞭解色彩學與生活中的關係。 四、增進色彩學理論與設計作結合，並能實踐於美工設計的創作中。				
教學內容	一、認識色彩。 二、色彩體系。 三、色彩的原色與混合。 四、色彩對比。 五、色彩感覺。 六、配色和調和。 七、色彩的應用。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「色彩學、色彩應用」等審定合格教材。 二、多方蒐集生活及設計中有關色彩方面的資料，以實際範例提高學習興趣。				
教學注意事項	一、教材編選應多方蒐集生活當中有關色彩的資料，以實際範例提供學生之興趣。 二、在教學過程中應注意理論與實務練習並重。 三、應與其他造形基礎課程或專業課程協同教學。				

表 4-3-2-30　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	造形材料			
	英文名稱	Style Materials and Molding Technology			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、熟悉造形材料之分類、系統、特性、用途及其發展。 二、識別及選擇適用之形材材料。 三、培養具有適材適用、愛惜物力之選料與用料態度。 四、瞭解各種加工方法及熟悉各種材料，俾養成各種工藝行業之工具、儀器、設備等正確使用方法。				
教學內容	一、概說。 二、造形材材料類別與特性。 三、材料質感與加工方式。 四、選材、取材與材料計算。 五、質感與表面處理。 六、手工具之使用與保養。 七、接著方式。 八、雕與塑。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「造形材料、造形設計應用、平面、立體構成原理」等審定合格教材。 二、多方蒐集生活及設計中有關造形發展的作品，以實際範例提高學習興趣。				
教學注意事項	一、正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。 二、工廠安全與衛生、機器設備使用安全與保養。 三、各種材料使用安全與注意事項。				

表 4-3-2-31　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	造形應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Style Recognition and Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、具備的造型基本能力及準確的造型描繪的能力。 二、具備造型表現的能力。 三、瞭解造型美學表現的能力。 四、具備科技與造型的鑑賞能力。				
教學內容	一、行態理論 二、造型要素 三、造型與材料 四、科技與造型 五、造型美學				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「造形美學、造形設計應用、平面、立體構成原理」等審定合格教材。 二、多方蒐集生活及設計中有關造形發展的作品，以實際範例提高學習興趣。				
教學注意事項	一、教學應充分兼顧造型設計的認知能力與造形設計的創意發想能力。 二、本科目為專業科目，可運用工藝專用教室進行輔助教學。 三、應利用各類活動收集資料、分析資料，以提高學生對造型設計的敏感度與學習之興趣。				

表 4-3-2-32　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計法規			
	英文名稱	Design Laws			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解與廣告設計有關之各項法規。 二、培養具有遵守法規的精神。				
教學內容	一、緒論。 二、商標法。 三、專利法。 四、著作權法。 五、商品管理相關法規。 六、廣播電視相關法規。 七、出版法。 八、廣告媒體管理。 九、廣告業自律規範。 十、其他相關法令。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計法規學門內相關的「專利、著作法，商業行銷概論」等審定合格教材。 二、多方蒐集商業行銷實務例證，以提高學習興趣。				
教學注意事項	一、教師講授應佐以實際案例，避免「艱澀」及「枯燥無味」。 二、教師講授宜強調守法的觀念，以養成學生守法的精神。				

表 4-3-2-33　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	廣告設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Advertising Design ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 三、培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容	一、廣告設計概說二、廣告設計的構成要素 三、廣告設計的編排 四、企業識別系統概說 五、企業識別系統製作 六、廣告創意之構思 七、廣告設計模擬作業練習 八、專題製作Ⅰ-海報設計 九、專題製作Ⅱ-報紙廣告設計 十、專題製作Ⅲ-雜誌廣告設計 十一、專題製作Ⅳ-郵寄廣告及傳單設計 十二、專題製作Ⅴ-型錄設計 十三、專題製作Ⅵ-POP 廣告設計 十四、電波媒體廣告賞析				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「廣告設計」相關書籍配合教學，運用設計實例輔助課程說明。				
教學注意事項	一、蒐集成功的廣告設計實例、資料、圖片、幻燈片、商業影片，以利教學。 二、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參加資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。 四、配合廣告業發展趨勢，以增進學生之實務能力。				

表 4-3-2-34　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計法規Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Design Laws Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解與廣告設計有關之各項法規。 二、培養具有遵守法規的精神。				
教學內容	一、緒論。 二、商標法。 三、專利法。 四、著作權法。 五、商品管理相關法規。 六、廣播電視相關法規。 七、出版法。 八、廣告媒體管理。 九、廣告業自律規範。 十、其他相關法令。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「設計相關法規」相關書籍配合教學，運用社會實例輔助課程說明。				
教學注意事項	一、教師講授應佐以實際案例，避免「艱澀」及「枯燥無味」。 二、教師講授宜強調守法的觀念，以養成學生守法的精神。				

表 4-3-2-35　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	廣告創意與設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Advertising Creativity & Design ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解廣告創意發想的行銷依據。 二、瞭解創意執行的策略和表現手法。 三、能設計出各式各樣的廣告創作。				
教學內容	一、廣告創意發想的立足點。 二、因應市場競爭因素的創意策略。 三、因應消費者特徵因素的創意策略。 四、創意思考法。 五、創意表現的型態與調性。 六、大眾廣告媒體設計。 七、小眾廣告媒體設計。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「廣告創意與設計」相關書籍配合教學，運用設計實例輔助課程說明。				
教學注意事項	一、以學生實作為主，教師講解為輔。 二、每週教學時間應連續排課。 四、盡量運用教學媒體，實務作品等輔助教學。				

表 4-3-2-36　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	廣告行銷與企劃Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Advertisement Marketing and Business Planning Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、了解廣告的定義、功能、組織與工作範圍。 二、了解行銷的意義、消費者行為。 三、了解市場定位、行銷的組合與規劃。 四、了解廣告企劃的目的與製作的方法。				
教學內容	一、導論 二、廣告行銷之基本概念 三、廣告行銷的 四、管理與規劃 五、廣告企劃的製作				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「廣告設計、廣告行銷、廣告企劃」等相關書籍配合教學，運用廣告實例輔助課程說明。				

教學注意事項	一、教學方法 1. 以理論為主，輔以生活實例，讓學生了解廣告行銷與消費之間的關係。 2. 以討論方式，啟發學生的表現能力和規劃創造的能力。 3. 以簡報軟體或單槍投影，豐課程內容，激發學生的學習興趣。 二、教學評量 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度等。 2. 形成性評量:配合各種教學媒體,以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中考試成績、期末實作報告為總結性評量考核標準。 三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 四、教學相關配合事項 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。

表 4-3-2-37　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	室內設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Interior design ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　☐選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識各種室內家具、設備及人因等的基本尺寸。 二、熟悉各種室內空間設計要素、方法及流程。 三、培養各類型室內空間設計能力。 四、知悉建築物室內裝修管理法規。				
教學內容	一、室內設計的意義與工作範圍： 1. 室內設計的定性與定位。 2. 相關行業的協調與配合。 二、室內設計的基本認識： 1. 閱讀圖說的能力訓練。 2. 人體工學尺度觀念。 3. 動線與家具配置的觀念。 4. 設計條件的擬定。 5. 空間品質的觀念。 三、繪圖基本能力訓練： 1. 描繪建築及室內設計圖。 2. 不同比例尺度設計圖之間的放大與縮小。 3. 平面圖的設計符號。 4. 天花板平面圖的設計符號。 5. 立面圖(立面展開圖)的繪製。 四、住宅室內空間計畫的基本原理： 1. 公共區域與私密區域。 2. 各區域的功能。 3. 區域規劃。 4. 動線規劃。				

	5.家具配置。 6.內裝計畫。 7.採光與照明。 8.色彩計畫。 9.水電空調。 五、住宅室內分區探討： 1.門廳　2.客廳　3.餐廳　4.廚房　5.臥房　6.浴室　7.更衣室 8.起居室　9.娛樂室　10.運動房　11.工作室　12.書房 13.音響室　14.琴室　15.儲藏室　16.其他 附錄：建築物室內裝修管理辦法。
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。
教學注意事項	一、教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前業界之發展具一致性。 二、教學方法 教學前，編寫教學計劃；教學時，宜以樣本、實物為輔，指導學生認識室內設計，明瞭室內設計的特性。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。不定期以材料樣本，利用口頭問答或筆試方式來評量。 四、教學資源 相關書籍、業界材料樣品範例、多媒體教材、幻燈片。

表 4-3-2-38　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	材料認識與應用Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Material Recognition and Application Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、認識建材的種類、特徵與規格。 二、學習各種建材的施工方法。 三、適當的應用材料，創造室內的機能與造型。 四、知悉建築物室內裝修管理法規。				
教學內容	一、緒論。 二、木屬材料與配件。 三、飾板與飾條。 四、塑膠材料。 五、塗裝與結合材料。 六、玻璃。 七、金屬材料。 八、石材裝修材料。 九、壁紙、壁布\地毯\窗簾\燈飾。 十、環保材料。 附錄：建築物室內裝修管理辦法。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前業界之發展具一致性。 二、教學方法 教學前，編寫教學計劃；教學時，宜以材料樣本、實物，指導學生認識材料，明瞭材料的特性。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。不定期以材料樣本，利用口頭問答或筆試方式來評量。 四、教學資源 相關書籍、業界材料樣品範例、多媒體教材、幻燈片。				

表 4-3-2-39　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	造形設計				
	英文名稱	Style Design				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修				
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目					
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目					
適用科別	室內空間設計科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	一、能瞭解立體造形的基本知識與概念。 二、能對中西造形的歷史具初步瞭解。 三、能正確的運用各種立體造形原理，完成實作演練。 四、能具備銜接立體、空間等相關概念。					
教學內容	一、造形材料概說。 二、材料質感與加工方式。 三、立體構成實作： 1.半立體構成。 2.點立體構成。 3.線立體構成。 4.面立體構成。 5.動立體構成。					
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。					
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。					

表 4-3-2-40　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩應用			
	英文名稱	Color Recognition and Application			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 二、藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 三、能因應生活需求，具備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
教學內容	一、色彩應用概論。 二、演色與顯色。 三、配色原理。 四、色彩感覺。 五、美的形式原理與色彩。 六、色彩計劃的實踐。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的色彩應用教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目含實務實習課程。 2. 如需至工廠(場)或其他場所實習，可分組上課。 3. 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會色彩應用融入生活的重要。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 國內外相關色彩應用資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 五、教學相關配合事項 可利用電腦教室或視聽教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。				

表 4-3-2-41　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計圖學ⅠⅡ			
	英文名稱	Design Graphics ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟練繪圖之各項基本技巧。 二、使學生認識繪圖在當今室內設計領域之重要性。 三、培養繪圖及修圖之工作能力。				
教學內容	一、圖學概說。 二、線法與字法。 三、幾何圖畫法。 四、正投影原理與三視圖。 五、尺寸標註法。 六、剖視圖法。 七、輔助視圖。 八、正投影立體圖法。 九、透視圖法。 十、展開圖。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的室內設計教材與相關資訊。 二、教學方法 本科目為理論及電腦操作實務課程。宜多元化而有彈性，著重實際繪製作業成效；教學時儘量列舉實物與電腦繪製之差異，透過實際繪製過程示範與練習，以幫助學生領會電腦繪圖之技能融入室內規劃設計作業之雛型。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 相關書籍、業界實際室內規劃範例、多媒體教材、幻燈片。 五、教學相關配合事項 利用電腦教室，供學生上網查詢室內設計與電腦繪圖配合之相關資料				

表 4-3-2-42　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖				
	英文名稱	Style Design				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修				
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目					
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目					
適用科別	室內空間設計科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第一學年 第二學期					
教學目標	一、能辨認電腦輔助繪圖命令。 二、能熟悉電腦輔助繪圖軟體及周邊設備之應用。 三、能培養使用建築套裝軟體之能力。					
教學內容	一、電腦輔助繪圖概論。 二、繪圖公用命令。 三、基本圖素繪製。 四、圖素編輯命令。 五、視窗控制命令。 六、文字書寫命令。 七、圖層之建立與管理。 八、圖群與圖群屬性命令。 九、尺寸標註。 十、剖面線繪製命令。					
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。					
教學注意事項	一、以學生電腦實作為主，教師講解為輔。 二、教學內涵上可銜接製圖課程。 三、應使用廣播教學系統。					

表 4-3-2-43　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	標誌與字體設計Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Symbol & Type Design Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修 ☑選修			
	□一般科目 ☑專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、能瞭解標誌與字體的基本知識與概念，並加以應用之。 二、能熟悉標誌與字體原理，將其引入設計規劃，並能應用於各種設計實務上。 三、能正確運用標誌與字體原理，完成各項基本設計。 四、具備配合其他設計實務進階課程之能力。				
教學內容	一、標誌與字體設計概說。 二、標誌與字體設計的程序。 三、標誌與字體設計的構思方法。 四、商標與企業標準字設計。 五、公共標誌與活動標誌設計。 六、指示符號設計。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、因本科教學重視實習課程，宜多舉習作題例，以供教師參考。 二、宜多蒐集有關標誌與字體各式圖片、清晰印刷，以利教學參證。 三、適合高職程度之教材，輔以深入淺出的教學系統，並配合就業的實際需要。 四、加強標誌與字體技巧能力之培養。 五、宜多蒐集各種標誌與字體設計之國際規格、慣例，務期人才國際化。 六、宜詳細列舉各種標誌與字體設計的操作步驟，以利教學參證。 七、宜加強電腦繪圖與一般標誌與字體的整合設計。				

表 4-3-2-44　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人因工程				
	英文名稱	Human Factors				
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修				
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目					
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目					
適用科別	室內空間設計科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第一學年 第二學期					
教學目標	一、瞭解人體尺度與動作及設計之關係。 二、熟悉合理空間與細部尺度。					
教學內容	一、緒論。 二、人體尺度與動作之種類。 三、人體結構與尺度分析方法。 四、動作分析與合理尺度。 五、家具設計與室內設計中細部尺度之決定法。 六、人類工程學在設計中之運用。					
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。					
教學注意事項	一、本課程為人體結構之分析及動作分析，宜理論與實務並重。 二、本課程可由人體計測，以求更深入之體驗及瞭解。					

表 4-3-2-45　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規與會計Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Tax Regulations and Accounting Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 二、熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 三、培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 四、協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容	一、租稅法之基本概念 二、租稅法之意義及原則 三、稅務法規與會計的關係 四、綜合所得稅 五、營利事業所得稅 六、營業稅與統一發票 七、營業收入 八、銷貨成本 九、營業費用Ⅰ 十、營業費用Ⅱ 十一、非營業損益 十二、資產重估價 十三、產業升級及賦稅減免 十四、附錄				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法：講述法、討論法、分組實作法。 二、教學評量：考試、作業及平時問答表現。 三、教學資源：課本、稅捐機關相關報表、文件。 四、教學相關配合事項： 1.本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規下之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。 2.本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。 3.有關營利事業之會計處理，稅法規定甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。				

表 4-3-2-46　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	成本會計ⅠⅡ			
	英文名稱	Cost Accounting ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解成本會計的基本理論及技術原理。 二、熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。 三、培養學生觀察、分析及決策判斷能力。 四、培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。				
教學內容	一、成本會計之基本概念 二、材料成本 三、人工成本 四、製造費用 五、分批成本會計制度 六、分步成本制度 七、成本分攤 八、標準成本會計制度 九、變動成本法 十、成本-數量-利潤分析				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。 3.隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 4.成本會計除提供存貨計價及損益取決之資訊，更攸關各項決策之規劃、控制及執行，因此，除數量化之成本金額計算外，決策中所涉及之非數量化因素(如公司形象、市場佔有率、公司長期目標、環保問題、法令限制..)亦應適時說明分析，以提高學生決策之規劃判斷能力。 二、教學評量 1.合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重成本會計實作，培養成本會計實務之能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 四、教學相關配合事項 1.鼓勵學生參加企業參觀及實習活動，以增進對製造產業實務之瞭解。 2.各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。				

表 4-3-2-47　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業管理概論Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Introduction to Management Theories Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 四、能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 五、瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 六、能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	一、管理的意義與重要性 二、管理人與管理工作 三、管理思想及其演進 四、組織與環境 五、規劃 六、決策 七、組織與組織設計 八、人才徵募與任用 九、激勵與領導 十、控制 十一、管理的挑戰				
教材來源	選用審定合格之教科書				

教學注意事項	一、教學方法 1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 2.理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 3.依學生差異，適時調整課程內容。 4.應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。 二、教學評量 1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 四、教學相關配合事項 1.搭配實際企業個案的分析,以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 2.透過課本、筆記及補充講義教學。 3.要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 4.訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

表 4-3-2-48 高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Introduction to Investments Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修 ☑選修			
	□一般科目 ☑專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識經濟社會中之各項金融商品。 二、具備投資理財的基本觀念與能力。 三、活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	一、金融市場與投資工具 二、貨幣的時間價值 三、風險與報酬 四、投資行為 五、股票評價 六、債券評價 七、投資組合 八、衍生性金融商品 九、證券交易實務				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.培養學生正確的職業道德觀念。 3.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4.配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 二、教學評量 1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。 四、教學相關配合事項 可進行證券交易場所實地參觀。				

表 4-3-2-49　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理ⅠⅡ			
	英文名稱	Business EthicsⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解企業倫理之重要性 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽				
教學內容	一、企業倫理之基本概念 二、企業倫理 三、職業道德				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、利用多媒體教學 二、利用報章雜誌加強實例				

表 4-3-2-50　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要ⅠⅡ			
	英文名稱	Introduction to Management Theories ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 四、能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 五、對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	一、管理的意義與重要性 二、管理人與管理工作 三、管理思想及其演進 四、規劃 五、決策 六、組織與組織設計 七、人才徵募與任用 八、激勵與領導 九、控制 十、管理的挑戰與發展管理思想及其演進				
教材來源	選用審定合格之教科書				

教學注意事項	一、教學方法 1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 2.理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3.依學生差異，適時調整課程內容。 4.應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。 二、教學評量 1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2.編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 四、教學相關配合事項 1.搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 2.透過課本、筆記及補充講義教學。 3.要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 4.訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

表 4-3-2-51　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	民法與商事法ⅠⅡ			
	英文名稱	Civil and Commercial LawsⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、認識並學習與商業有關之法律概念。 二、認識我國現行民法及商事法的立法原則。 三、瞭解民法及商事法。 四、熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 五、養成知法守法的精神。				
教學內容	一、緒論。 二、民法。 三、票據法。 四、公司法				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、利用多媒體教學 二、利用報章雜誌加強實例				

表 4-3-2-52　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識電腦的軟硬體架構及內部運作的原理。 二、熟練操作電腦技巧及基本工具軟體的使用。 三、瞭解理境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 四、瞭解通訊與網路的基本原理。 五、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 六、瞭解電子商務的概念與安全機制。 七、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。				
教學內容	一、電腦硬體運作原理 二、電腦作業系統 三、電腦操作與工具軟體 四、網路原理與應用 五、電子商務安全 六、商業資訊網路 七、商情資訊檢索 八、商業智慧 九、生涯規劃				
教材來源	一、選用審訂合格教科書。 二、綜合整理計概先修課程，設計進階課程。 三、搭配最新電腦新知以應時勢，從網路搜尋新資訊、以增強學生興趣。				
教學注意事項	一、以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 二、注意智慧財產權。				

表 4-3-2-53　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理ⅠⅡ			
	英文名稱	Document　Processing ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 六、培養正確使用中文電腦的專業道德。				
教學內容	一、中文文書處理的基本概念。 二、中文文字輸入法與習作。 三、中文文字輸出法與習作。 四、中文文書處理系統簡介。 五、中文文書處理套裝軟體的操作與文件之編輯。				
教材來源	選用審訂合格教科書。				
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 三、宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 四、宜購買合法版權之套裝軟體。 五、編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 六、宜以文書處理作業方式練習公文編製。				

表 4-3-2-54　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Multimedia Production ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	一、影像處理概念 二、影像的基本處理 三、影像的編輯 四、濾鏡 五、動畫的基本觀念 六、繪圖工具 七、動畫技巧 八、互動式動畫設計				
教材來源	選用審訂合格教科書。				
教學注意事項	一、教學方法 1.本科目為專業科目、實習科目。 2.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 3.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4.可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 二、教學評量 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 三、教學資源 1.實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 2.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 3.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 四、教學相關配合事項 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-2-55　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資料庫應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Database Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	一、認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。 二、瞭解正規化的觀念。 三、瞭解結構化查詢語言。 四、熟練結構化查詢語言的操作。 五、運用查詢語言找出資料庫中符合所求的資料。				
教學內容	一、資料庫管理系統簡介 二、結構化查詢語言 三、資料庫的建立 四、資料表的操作 五、使用者權限的操作 六、基本查詢 七、進階查詢 八、預儲程序 九、綜合練習				
教材來源	選用審訂合格教科書。				
教學注意事項	一、教學方法 1.本科目為專業科目、實習科目。 2.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 3.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 二、教學評量 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 三、教學資源 1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、網站等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 四、教學相關配合事項 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-2-56　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	民商法概要ⅠⅡ			
	英文名稱	Civil and Commercial LawsⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、認識我國現行民法及商事法的立法原則。 二、瞭解民法及商事法。 三、熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 四、以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。 五、養成知法守法的精神。				
教學內容	一、緒論 二、民法總則 三、債篇 四、物權 五、親屬與繼承 六、票據 七、匯票 八、本票 九、支票 十、公司 十一、股份有限公司 十二、保險				
教材來源	選用審訂合格教科書。				
教學注意事項	一、個案教學法：初學法律者，常因受困艱深晦澀的法律文字，學習成效不彰。為使初習商事法之高職生輕易地掌握商事法全貌，在教學上，應以淺易文字詳舉具體案例講解說明，如此對學生之學習及基本觀念的指引上將會有極大助益。 二、自我解釋教學法：透過案例引導學生說出自我對民商法的認知程度，瞭解自我認知與法律規範的差距。 三、直接教學法：詮釋個案涉及的法律條文範圍。				

表 4-3-2-57　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通ⅠⅡ			
	英文名稱	Business Management PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力 二、熟悉人際與商業溝通的原則與程序 三、發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力 四、提升小團體與團隊的能力 五、增進性別溝通的能力				
教學內容	一、溝通的意涵 二、職場上的商業溝通 三、商業溝通與科技 四、小型團體與團隊中的溝通 五、跨文化與性別的商業溝通 六、傾聽的藝術				
教材來源	選用審訂合格教科書。				
教學注意事項	一、安排參訪不同文化之企業,增進學生實務經驗 二、邀請業主管實務經驗分享,以利學生就業之準備				

表 4-3-2-58　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網路原理ⅠⅡ			
	英文名稱	Principles of Computer NetworksⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解電腦網路的基本概念。 二、習得電腦網路的基礎理論。 三、懂得如何應用電腦網路。 四、瞭解資訊安全與網路管理的重要性。				
教學內容	一、電腦網路的概論。 二、電腦網路的構成。 三、電腦網路的種類。 四、電腦網路的通訊協定。 五、電腦網路的安全與管理。 六、電腦網路的應用。				
教材來源	選用審訂合格教科書。				
教學注意事項	一、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 二、編輯時多採用實例。 三、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I			
	英文名稱	Project Design I			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、運用已學會的電子知識與技能。 二、熟悉整理資料、製作電路和表達的方法。 三、啟迪創造發明的能力。				
教學內容	一、概論。 二、專題計畫擬定。 三、實務範例介紹。 四、技術資料閱讀。 五、專題實作。 六、專題展示。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。分組以 3~5 人為原則。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-2　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子電路實習			
	英文名稱	Electronics Circuit Practice			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識各種電子電路。 二、熟悉各種電子電路之動作情形。 三、培養測各種電子電路之電壓或電流之基本知識和技能。				
教學內容	一、基本電子元件應用。 二、波形產生電路。 三、數位電路。 四、訊號處理電路。 五、直流電源。 六、其他應用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-3　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Basic Electronic Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	電子科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、認識電子元件的特性及使用。 二、培養運用電子儀器進行電路測試的能力。 三、培養基本電子電路實作的能力。				
教學內容	一、工場安全教育。 二、基本工具的認識與使用。 三、電子儀表的使用。 四、電子元件認識與使用。 五、麵包版的認識與使用。 六、繪圖與電路佈局。 七、直流電源電路。 八、電晶體的認識與使用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-4　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖實習			
	英文名稱	Computer Graphic Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、熟悉基本繪圖概念。 二、熟悉基本電腦繪圖概念。 三、能實際應用及繪製電腦繪圖。				
教學內容	一、Protel 系統軟體介紹 二、Protel 軟體檔案說明 三、快速畫一個簡單電路圖 四、編輯功能詳細說明 五、畫一個具有匯流排的電路圖 六、畫電路圖的重要功能				
教材來源	可選用合適之教科書或自編教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。				
教學注意事項	本課程以基本繪圖及電腦繪圖概念並重，並以工業界應用電路為例講授，配合電腦繪圖軟體實際上機繪製。				

表 4-3-3-5　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖進階實習			
	英文名稱	Advance Computer Chart Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、深入對電的特性、單位、功能等基本概念。 二、深入瞭解電阻器、電容器、電感器其在電路中的作用原理 三、深入瞭解串並聯電路，並計算其電壓、電流的變化。 四、深入瞭解各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。 五、深入熟悉交流電功率的產生及功率因數的計算方法。 六、深入熟悉單相及三相交流電源的特性及用途。				
教學內容	一、畫一個階層電路 1.階層電路的基本項目與命令說明 2.畫一個階層電路、由下而上的電路設計法 二、編輯元件庫電路圖元件 1.如何進入元件庫編輯器、與元件庫說明 2.電路圖元件庫的組成單元、畫電路圖元件的準備工作 3.畫一個電路圖元件(一) 4.畫一個電路圖元件(二)				
教材來源	可選用合適之教科書或自編教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。				
教學注意事項	本課程以基本繪圖及電腦繪圖概念並重，並以工業界應用電路為例講授，配合電腦繪圖軟體實際上機繪製。				

表 4-3-3-6　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式設計實習			
	英文名稱	Programming Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識物件導向程式架構。 二、認識以演算法、資料結構為基礎的程式設計方法。 三、培養學生程式設計的能力。 四、增加學生對程式設計之興趣。				
教學內容	一、工場安全教育 二、物件導向 C 程式架構 三、變數與常數的應用 四、C的資料型別 五、C運算式與運算子 六、公用函式 七、流程指令與迴圈 八、陣列與指標 九、函式的應用 十、例外的處理 十一、類別的設計 十二、類別的繼承				
教材來源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。				

教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 二、教學評量：1.總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。2.掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：為使學生能充分了解C程式語言的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、相關配合事項：1.本課程須先具計算機概論的基本觀念，以提高學習興趣與效果。2.可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 4-3-3-7　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式設計進階實習			
	英文名稱	Advance Program Language Design Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識物件導向程式架構。 二、認識以演算法、資料結構為基礎的程式設計方法。 三、培養學生程式設計的能力。 四、增加學生對程式設計之興趣。				
教學內容	一、對話方塊的建立和設計 二、視窗應用程式的設計 三、工具列與功能表的建立 四、檔案與資料流的處理 五、DLL 結構				
教材來源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 二、教學評量：1.總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。2.掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：為使學生能充分了解C程式語言的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、相關配合事項：1.本課程須先具計算機概論的基本觀念，以提高學習興趣與效果。2.可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 4-3-3-8　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位邏輯進階實習			
	英文名稱	Digital Logic Practice Advenced			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、能利用數位邏輯觀念，培養學生獨立思考與數位電路設計之能力。 二、能了解目前計算機沿革之趨勢及運作原理，促進學生主動組裝及檢修計算機故障之處。				
教學內容	一、工場安全教育。 二、時脈產生器。 三、正反器。 四、計數器。 五、暫存器。 六、算術邏輯單元。 七、類比／數位轉換。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果				

表 4-3-3-9　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作Ⅱ			
	英文名稱	Project DesignⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、熟悉並運用已學會的電子知識與技能。 二、熟悉專題製作之資料整理、電路製作和報告撰寫的能力。 三、培養創造發明的能力。				
教學內容	一、電晶體應用電路。 二、運算放大器(OPA)應用電路。 三、積體電路(IC)應用電路。 四、CPLD 應用電路。 五、單晶片應用電路。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。分組以 3~5 人為原則。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-10　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工業電子實習			
	英文名稱	Industrial Electronic Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識各種元件之動作原理。 二、熟悉工業電子的核心技術。 三、透過參觀訪問，培養工業電子的實際應用能力。				
教學內容	一、認識工業電子元件(功率元件、輸入感測元件、輸出元件)。 二、應用系統實驗。 三、參觀教學。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-11　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	單晶片控制實習			
	英文名稱	Single Chip Control Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	培養學生能運用所學會的單晶片控制知識與技能，設計、製作實用電路進而增加對高階程式之除錯能力。				
教學內容	一、單晶片微電腦基本結構 二、系統分析 三、指令原理 四、輸入/輸出埠 五、中斷 六、計時/計數器 七、資料串列傳輸 八、單晶片專題製作				
教材來源	可選用合適之教科書或自編教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。				

教學注意事項	一、教學方法：1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施水。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。 三、教學資源：1.為使學生充分應用單晶片微處理機裝置之特性，需使用單晶片微處理機實習儀器配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程進度宜與微處理機課程配合，同時課程教學內容及實施，須與電子學實習、可程式邏輯設計實習等相關課程銜接配合，須先具基本電路與電腦相關概念，以提高學習成效。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 五、本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-12　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微處理機實習			
	英文名稱	Practice of Microprocessor			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識微處理機的架構 二、了解微處理機的基本運作 三、培養微處理機實際應用能力 四、電腦 I/O 控制能力				
教學內容	一、工場安全教育 二、微處理機基礎 三、微處理機的信號測試 四、位址解碼 五、資料並列傳輸 六、中斷 七、資料串列傳輸 八、計時/計數器 九、微處理機應用				
教材來源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法　：1. 講述教學法。2. 合作學習法。3. 問題教學法。4. 小組討論教學法。 二、教學評量：1. 評量時間：定期評量（二次段考、期末考）、不定期評量（隨堂測驗）。2. 評量方式：紙筆測驗、口試。 三、教學資源：1. 教科書：自編教材、補充教材。2. 教具：投影片、元件實物。 3. 其他資源：動態多媒體教材、網路相關資料庫。 四、相關配合事項：1. 先修課程：數位邏輯。2. 相關實習：數位邏輯實習。				

表 4-3-3-13　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	儀表電子實習			
	英文名稱	Instrument Electronic Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養儀表電子基礎及檢修能力。 二、培養電機、電子所需之儀表電子中級技術人才。				
教學內容	一、被動元件測定。 二、主動元件測定。 三、電橋電路。 四、數位直流電壓表。 五、交換式直流電源供應器。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-14　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	通信實習			
	英文名稱	Communication Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識通信器材。 二、熟悉常見通信器材之構造。 三、培養對常見通信器材故障之簡易排除能力。				
教學內容	一、通信器材實習(電話機、交換機、呼叫器、行動電話、傳真機等)。 二、廣播器材實習(發射機系統、接收機系統、收音機、電視機等)。 三、電磁波之傳播(天線特性測定、傳輸線特性測定)。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-15　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解常用感測器的基本結構、規格及其應用。 二、具備應用各種感測器於日常生活中的能力。				
教學內容	一、光感測器。 二、溫度感測器。 三、濕度感測器。 四、紅外線感測器。 五、超音波感測器。 六、瓦斯感測器。 七、壓力感測器。 八、轉速感測器。 九、磁性感測器。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-16　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位電子實習			
	英文名稱	Digital Electronic Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、培養數位電子基礎及檢修能力。 二、培養電機、電子所需之數位電子中級技術人才。				
教學內容	一、多工顯示器。 二、鍵盤掃描裝置。 三、數位電子鐘。 四、步進馬達定位控制。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-17　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	可程式邏輯設計實習			
	英文名稱	Programmable Logic Design Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、了解 PLD 實驗器與儀表之基本使用，並熟悉其應用軟體的操作。 二、認識基本邏輯閘及了解布林函數化簡方法。 三、具備基本組合邏輯與循序邏輯電路設計及實作的能力。 四、能依數位邏輯電路圖完成電路設計，並能量測信號及故障檢修。 五、能運用網路或資料手冊查詢數位邏輯 IC 各項特性資料。 六、增加學生對可程式邏輯設計之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。				
教學內容	一、工場安全及衛生：1.實習工場設施介紹。2.工業安全及衛生。3.消防安全。 二、可程式邏輯裝置(PLD)實習儀器及軟體操作使用：1.PLD 實習儀器使用及測試。2.PLD 軟體操作使用。 三、基本邏輯閘：1. CMOS IC 邏輯準位之量測。2.基本邏輯閘功能實習。 四、組合邏輯：1.第摩根定理實習。2.邏輯閘互換實習。3.布林函數化簡實習。 五、加法器及減法器：1.半加器實習。2.全加器實習。3.半減器實習。4.全減器實習。5.並列加/減法器實習。6. BCD 加法器實習。 六、組合邏輯電路應用：1.編碼器及解碼器實習。2.多工器及解多工器實習。3.比較器實習。4.應用實例。 七、正反器：1. RS 閂鎖器實習。2. RS 正反器實習。3. JK 正反器實習。4. D 型正反器實習。5. T 型正反器實習。6.正反器互換實習。 八、循序邏輯電路應用：1.時鐘脈衝產生器實習。2 計數器實習。3 移位暫存器實習。4.紅綠燈電路實習。5.應用實例。				

教材來源	一、可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 二、可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 三、可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。
教學注意事項	一、教學方法：1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。 三、教學資源：1.為使學生充分應用 PLD(可程式邏輯裝置)之特性，需使用 CPLD/FPGA 實習儀器配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程進度宜與數位邏輯設計課程配合，以提高學習成效。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。4.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-18　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	單晶片微處理機實習			
	英文名稱	Microcontroller/Microprocessor Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識單晶片微處理機之相關基本原理。 二、能了解硬體線路的工作原理及設計各種介面硬體電路。 三、能學習軟體技術與發展環境及控制週邊元件。 四、培養學生實驗開發工具快速設計軟硬體進行開發之能力。 五、增加學生對高階程式之除錯能力。 六、增加學生對單晶片微處理機之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。				
教學內容	一、工場安全及衛生：1.實習工場設施介紹。2.工業安全及衛生。3.消防安全。 二、單晶片微處理機實習儀器認識及操作演練：1.單晶片微處理機之認識。2.基本內、外部結構。3.實習儀器操作及展示。 三、單晶片微處理機開發流程實習：1.高階程式開發流程。2.程式編輯、編譯及連結。3.模擬器及模擬軟體實習。4.燒錄器實習。 四、軟體程式撰寫：1.高階程式指令應用。2.軟體程式編寫演練。 五、基礎應用控制：1.發光二極體控制實習。2.七段顯示器控制實習。3.計時器控制實習。4.計數器控制實習。5.外部中斷控制實習。 六、進階應用控制：1.點矩陣 LED 控制實習。2.鍵盤控制實習。3.液晶顯示器控制實習。4.步進馬達控制實習。5.聲音控制設計與實習。6.密碼鎖實習。				
教材來源	一、可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 二、可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 三、可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。				

教學注意事項	一、教學方法：1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。 三、教學資源：1.為使學生充分應用單晶片微處理機裝置之特性，需使用單晶片微處理機實習儀器配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程進度宜與微處理機課程配合，同時課程教學內容及實施，須與電子學實習、可程式邏輯設計實習等相關課程銜接配合，須先具基本電路與電腦相關概念，以提高學習成效。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。4.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-19　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	單晶片微處理機實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Microcontroller/Microprocessor PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	資訊科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識單晶片微處理機之相關基本原理。 二、能了解硬體線路的工作原理及設計各種介面硬體電路。 三、能學習軟體技術與發展環境及控制週邊元件。 四、培養學生實驗開發工具快速設計軟硬體進行開發之能力。 五、增加學生對高階程式之除錯能力。 六、增加學生對單晶片微處理機之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。				
教學內容	一、工場安全及衛生：1.實習工場設施介紹。2.工業安全及衛生。3.消防安全。 二、單晶片微處理機實習儀器認識及操作演練：1.單晶片微處理機之認識。2.基本內、外部結構。3.實習儀器操作及展示。 三、單晶片微處理機開發流程實習：1.高階程式開發流程。2.程式編輯、編譯及連結。3.模擬器及模擬軟體實習。4.燒錄器實習。 四、軟體程式撰寫：1.高階程式指令應用。2.軟體程式編寫演練。 五、基礎應用控制：1.發光二極體控制實習。2.七段顯示器控制實習。3.計時器控制實習。4.計數器控制實習。5.外部中斷控制實習。 六、進階應用控制：1.點矩陣 LED 控制實習。2.鍵盤控制實習。3.液晶顯示器控制實習。4.步進馬達控制實習。5.聲音控制設計與實習。6.密碼鎖實習。				
教材來源	一、可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 二、可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 三、可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。				

教學注意事項	一、教學方法：1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。 三、教學資源：1.為使學生充分應用單晶片微處理機裝置之特性，需使用單晶片微處理機實習儀器配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程進度宜與微處理機課程配合，同時課程教學內容及實施，須與電子學實習、可程式邏輯設計實習等相關課程銜接配合，須先具基本電路與電腦相關概念，以提高學習成效。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。4.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-20　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行動裝置應用實習			
	英文名稱	Mobile Device Application Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	資訊科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解行動裝置程式設計之基礎物件導向觀念。 二、了解行動裝置程式設計過去到現在之情況，以及未來可能的發展。 三、熟悉行動裝置程式之開發環境。 四、能自行開發行動裝置應用程式。 五、增加學生對行動裝置應用之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。				

教學內容	一、工場安全及衛生：1.實習工場設施介紹。2.工業安全及衛生。3.消防安全。 二、行動裝置環境建置：1.行動裝置軟硬體規格介紹。2.開發環境及工具介紹。3.安裝開發環境及工具。4.開發環境專題實習。 三、行動裝置程式設計入門：1.行動裝置程式介紹。2.程式設計流程。3.元件屬性設定。4.輸入欄位元件實習。 四、介面設計：1.元件佈局實習。2.畫面建立及佈局實習。3.顯示版面屬性設定實習。4.屬性設定外觀實習。5.程式設定元件之外觀屬性實習。6.自訂佈局樣版實習。7.開發程式安裝及測試實習。 五、使用者互動設計：1.事件處理機制實習。2.按鍵事件處理實習。3.監聽長按事件實習。4.不同來源物件之相同事件實習。5.觸控事件及手機震動應用實習。 六、使用者介面基本元件：1.選項按鈕實習。2.核取方塊實習。3.圖形顯示實習。 七、進階使用者介面元件：1.下拉式選單元件實習。2.列舉清單方塊實習。3.下拉式選單變更顯示項目實習。 八、即時訊息與交談窗：1.顯示即時訊息實習。2.交談窗實習。3.日期及時間交談窗實習。 九、啟動程式中其他程式：1.程式中新增程式實習。2.智慧型事件啟動程式中其他程式實習。3.智慧型事件中夾帶資料傳給新程式實習。4.要求新程式傳回資料實習。 十、啟動行動裝置內各種程式：1.智慧型事件啟動程式之方式。2.智慧型事件啟動電子郵件、簡訊、瀏覽器、地圖、及 Web 搜尋實習。 十一、綜合應用：1.拍照及顯示相片應用實習。2.播放音樂及影片應用實習。3.水平儀及體感控制應用實習。4.網頁顯示應用實習。5.GPS定位、地圖及功能表應用實習。
教材來源	一、可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 二、可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 三、可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。

教學注意事項	一、教學方法：1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2. 本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當撰寫行動裝置程式，完成每次實習的目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之行動裝置程式設計成果。行動裝置程式設計成果之內容應包括原始程式碼、程式碼說明、執行檔及執行結果等。3.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。4.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 三、教學資源：1.為使學生充分應用行動裝置程式設計原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合個人電腦，搭配使用相關之實用應用程式，如此可先進行實用應用程式分析，再進行實際操作。除可幫助學生了解實習內容外，也可增加學生學習興趣。3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程須先具電腦應用的基礎，以提高學習成效。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.個人電腦配備需有足夠速度與資源去支援學生開發行動裝置應用程式。4.實習工場需提供行動裝置(手機或平板等智慧型行動裝置)讓學生測試應用程式。5.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。6.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-21　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微電腦應用實習			
	英文名稱	Microcomputer Applications Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	資訊科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、學生能認識微電腦系統內部架構。 二、熟悉微電腦核心處理器之系統呼叫函數及架構。 三、學生能了解硬體線路之工作原理及正確寫出對控制週邊元件的 APP 應用程式。 四、學生能正確操作發展設計平台與實習儀器，快速進行軟體及硬體除錯。 五、學生能正確使用燒錄器進行最終硬體線路之驗證。 六、增加學生對微電腦應用之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。				
教學內容	一、工場安全及衛生：1.實習工場設施介紹。2.工業安全及衛生。3.消防安全。 二、微電腦應用實習平台介紹及操作：1.微電腦之演進。2.核心處理器介紹。3.微電腦實驗平台架構。4.微電腦應用實習平台展示及操作。 三、作業系統安裝：1.作業系統安裝實習。2.設備驅動程式安裝實習。3.系統呼叫函數演練。 四、開發設計平台進行韌體除錯及燒錄：1.開發設計平台安裝實習。2.韌體除錯實習。3.快閃記憶體燒錄實習。 五、記憶體系統控制：1.記憶體管理實習。2.記憶體介面及控制實習。3.記憶體存取控制實習。 六、微電腦基礎應用：1.嵌入作業系統操作實習。2.輸出/輸入控制實習。3.乙太網路實習。4.鍵盤應用實習。5.計算機 APP 應用實習。 七、微電腦進階應用：1.USB 攝影實習。2.觸控螢幕實習。3.MP3 系列音訊實習。4.MPEG 系列視訊實習。				
教材來源	一、可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 二、可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 三、可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。				

教學注意事項	一、教學方法：1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。 三、教學資源：1.為使學生充分應用微電腦之特性，需使用微電腦應用實習平台配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程進度宜與微處理機課程配合，同時課程教學內容及實施，須與電子學實習、可程式邏輯設計實習等相關課程銜接配合，以提高學習成效。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。4.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-22　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	介面電路控制實習			
	英文名稱	Interface Circuits Control Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識介面電路控制相關原理。 二、了解介面系統軟硬體相關技術。 三、培養學生設計及應用軟硬體控制介面技術的能力。 四、增加學生對介面電路控制實習之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。				
教學內容	一、工場安全及衛生：1.實習工場設施介紹。2.工業安全及衛生。3.消防安全。 二、USB 介面：1.LED 燈控制實習。2.七段顯示器掃描控制實習。3.鍵盤掃描控制實習。4.點矩陣顯示器掃描控制實習。5.LCD 模組控制實習。 三、數位類比轉換介面：1.DAC 模組轉換原理介紹。2.模擬信號產生器。3.模擬數位電壓表。 四、環境感測介面：1.感測器原理介紹。2.溫度感測器應用實習。 五、感知介面：1.聲音感知控制實習。2.穿戴式控制實習。 六、辨識介面：1.二維條碼或 QR code 運用。2.RFID 或 NFC 運用。 七、無線傳輸介面：1.紅外線傳輸實習。2.藍芽實習。3.Wifi 實習。4.Zigbee 實習。 八、綜合應用：1.智慧生活控制實習。2.居家照顧控制實習。3.工場監控控制實習。				
教材來源	一、可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 二、可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 三、可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。				

教學注意事項	一、教學方法：1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。 三、教學資源：1.為使學生充分應用微電腦之特性，需使用微電腦應用實習平台配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程須先具程式設計實習的基本觀念，以提高學習興趣與效果。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。4.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-23　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	介面電路控制實習			
	英文名稱	Interface Circuits Control Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識微處理機介面電路相關原理。 二、認識電腦系統介面軟硬體相關技術。 三、培養學生設計、應用微處理機軟硬體介面技術的能力。 四、增加學生對介面技術實習之興趣。				
教學內容	一、工場安全及衛生教育。 二、PC 系統及 I/O 介面實驗器。 三、並列 I/O 介面。 四、計數器與計時器。 五、D/A 轉換器。 六、A/D 轉換器。 七、中斷控制器。 八、串列 I/O 介面。 九、鍵盤及顯示器介面。 十、USB 介面。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、教學方法：1. 本課程以實習操作為主。每班分二組授課，每組學生數以 15 人為下限。2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量：1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 三、教學相關配合事項：實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 4-3-3-24　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控實習			
	英文名稱	Intelligent Control System Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電子科	資訊科			
學分數	4	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、能熟悉建築智慧化居家監控之整合原理與基本技能。 二、能了解居家管線配置之基本技能。 三、能陶冶良好職業道德與正確工作安全及衛生習慣。 四、能熟悉從事遠端智慧居家監控整合基本技能。 五、增加學生對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。				
教學內容	一、工場安全及衛生：1.實習工場設施介紹。2.工業安全及衛生。3.消防安全。 二、智慧居家監控系統的選用及規劃：1.智慧家庭生活趨勢。2.控制器操作及應用。3.控制系統開發環境實習。4.傳輸協定設定實習。 三、居家燈光控制：1.燈光控制元件實習。2.燈光控制系統設計及應用實習。3.節能燈光系統設計實習。 四、居家節能與電氣控制：1.智慧電表。2.室內用電節能規劃及應用實習。3.智慧電網實習。4.家庭影音及電器控制實習。 五、環境控制：1.溫濕度感測元件實習。2.空調控制實習。3.居家環境控制系統設計及應用實習。 六、門禁控制：1.身份安全識別控制實習。2.無線射頻感應控制實習。3.紅外線感應控制實習。 七、防災及監控：1.瓦斯警報監控實習。2.火災警報監控實習。3.數位監控實習。4.水位監控實習。 八、遠端居家智慧控制：1.行動裝置智慧監控實習。2.雲端電腦智慧監控實習。				
教材來源	一、可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 二、可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 三、可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。				

教學注意事項	一、教學方法：1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。3.以實際執行一套程序或一連串動作，使學生了解程序原理與操作技巧，並且以各種設備做適當的配合。4.將學生分組，鼓勵小組成員間彼此協助、相互支持、共同合作，以提高個人的學習成效，並同時達成教學目標。5.以小組討論方式對實習單元主題進行探討以達到教學目標。 二、教學評量：1.採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器設備，完成每次實習目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。4.教學可輔導學生作自我和同儕評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續補救教學依據，並使學生從成績進步中獲得增強。5.評量的方法應採觀察、演練、實習、口頭報告、測驗、學習歷程檔案等多元方式實施。6.除實施總結性評量外，教學中更應注重形成性評量，以便及時瞭解學生學習進度情形。 三、教學資源：1.為使學生充分應用學習，宜多使用示範教具、多媒體、模擬教學軟體、模擬控制設備與網路教材資源庫支援教學。2.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 四、教學相關配合事項：1.本課程須具備電工實習或工業配線實習之能力，以提高學習成效。2.本課程得依據學校特色需求或依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。3.工場宜建置完整電腦輔助教學系統，以及每人一機之教學實習設備。4.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。5.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。

表 4-3-3-25　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Project DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	資訊科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、整合所學來設計開發實際產品，展現個人的專長與特色。 二、瞭解一個產品的整個開發流程。 三、學習研讀文獻、蒐集資料、發現問題及撰寫研究報告。				
教學內容	一、電子電路專題製作。 二、數位系統專製作。 三、網路應用程式專題製作。 四、演算法與程式設計專題製作。 五、數位典藏專題製作。 六、微電腦控制專題製作。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、2~4 人分組專題實作。 二、鼓勵學生參考雜誌提出製作計劃，並由教師評估其可行性。 三、以小組指導與教學方式實施，並引導學生蒐集資料與互相討論，以解決實務上的問題，切忌採用大班上課的方式實施。 四、督導學生提出階段性的報告，互相檢討得失及改進方向。 五、過程評量注重製作過程中的學習態度、製作技能，終結評量注重製作電路或實品之功能。				

表 4-3-3-26　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習			
	英文名稱	Basic Electronic Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、認識電子元件的特性及使用。 二、培養運用電子儀器進行電路測試的能力。 三、培養基本電子電路實作的能力。				
教學內容	一、工場安全教育。 二、基本工具的認識與使用。 三、電子儀表的使用。 四、電子元件認識與使用。 五、麵包版的認識與使用。 六、繪圖與電路佈局。 七、直流電源電路。 八、電晶體的認識與使用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-27　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式設計實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Programming PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	資訊科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解視覺化程式設計的特色，並熟練發展環境。 二、熟悉程式設計的理論及方法。 三、熟練演算、操作及實務作業之能力。				
教學內容	一、程式設計導論 二、資料型態與運算式。 三、條件判斷與迴圈。 四、陣列應用技巧。 五、副程式與函式。 六、基本控制項編輯技巧。 七、常用控制項。 八、事件的認識與應用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-28　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資訊技術實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Information Technology PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	資訊科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期			
教學目標	一、培養電腦作業系統的安裝及維護能力。 二、培養作業系統週邊設備建置及維護技術。 三、培養相關資訊實務技術。 四、具備程式語言基礎概念。 五、增加學生對資訊技術之應用能力。				
教學內容	一、工場安全及衛生教育 二、電腦作業系統－Windows 三、Windows 作業系統週邊設備 四、電腦作業系統－Linux 五、Linux 作業系統週邊設備 六、物件導向語言 七、變數及資料型態 八、運算元及運算子 九、輸入輸出指令 十、物件的屬性及事件 十一、邏輯結構的使用				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、一人一機實作。 二、鼓勵學生參考雜誌提出製作計劃，並由教師評估其可行性。 三、以小組指導與教學方式實施，並引導學生蒐集資料與互相討論，以解決實務上的問題，切忌採用大班上課的方式實施。 四、督導學生提出階段性的報告，互相檢討得失及改進方向。 五、過程評量注重製作過程中的學習態度、製作技能，終結評量注重製作電路或實品之功能。				

表 4-3-3-29　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位電子學實習			
	英文名稱	Digital Electronics Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、深入瞭解數位邏輯實驗儀器工作原理，並熟悉其操作方法。 二、能依電路功能自行導出布林函數、及電路圖並完成電路裝配 三、增加學生對電腦硬體實務的興趣。 四、激發學生手腦並用的能力。				
教學內容	一、組合邏輯應用實驗：1.編碼/解碼器實驗。2.多工/解多工實驗。3.利用中型積體電路完成邏輯電路設計實驗。 二、循序邏輯閘應用實驗：1.警報器。2.智慧型燈號控制。 三、小型數位邏輯系統製作。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、一人一機實作。 二、鼓勵學生參考文獻提出製作計劃，並由教師評估其可行性。 三、以小組指導與教學方式實施，並引導學生蒐集資料與互相討論，以解決實務上的問題，切忌採用大班上課的方式實施。 四、督導學生提出階段性的報告，互相檢討得失及改進方向。 五、過程評量注重製作過程中的學習態度、製作技能，終結評量注重製作電路或實品之功能。				

表 4-3-3-30　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網路實習			
	英文名稱	Computer Network Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解電腦網路概念。 二、瞭解網路傳輸媒介、通信界面及網路架構。 三、熟悉網路硬體架設技術及正確使用區域網路。 四、培養正確使用網際網路的觀念。 五、能夠建立電腦網路硬體設備。 六、能夠安裝及維護網路作業系統。				
教學內容	一、工場安全及衛生教育：1.實習工場設施介紹。 2.工業安全及衛生。 3.消防安全。 二、網路作業系統安裝與設定實驗：1.網路作業系統的安裝。 2.網路作業系統的基本設定。 三、網路協定安裝與設定實驗：1.區域網路協定安裝及設定。 2.TCP/IP 協定安裝及設定。 四、網路線設備：1.網路線佈線。 2.集線器（或 Switch HUB）安裝。 3.寬頻分享器安裝與設定。 4.無線 HUB 設定與安裝。 5.印表機網路分享器安裝與設定。 五、客戶端網路服務設定：1.電子郵件設定。 2.檔案傳輸設定。 3.瀏覽器設定。 4.即時通訊軟體與 VoIP 設定。 六、伺服器端網路服務設定：1.電子郵件服務設定。 2.檔案傳輸服務設定。 3.網頁伺服器服務設定。 七、資訊安全與資料備份：1.防護軟體的安裝與設定。 2.檔案備份與還原操作。 3.無線 HUB 加密設定。 4.簡易網路故障診斷。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、一人一機實作。 二、鼓勵學生參考文獻提出製作計劃，並由教師評估其可行性。 三、以小組指導與教學方式實施，並引導學生蒐集資料與互相討論，以解決實務上的問題，切忌採用大班上課的方式實施。 四、督導學生提出階段性的報告，互相檢討得失及改進方向。 五、過程評量注重製作過程中的學習態度、製作技能，終結評量注重製作電路或實品之功能。				

表 4-3-3-31　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子電路實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Electronics Circuit PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科	資訊科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、強化電子電路實驗、測試、調整與裝配之能力。 二、強化各種交直流電路之原理與功能的驗證。 三、能使用各種電子儀表檢測電路錯誤處。				
教學內容	一、交直流電路的錯誤檢測。 二、串級放大電路的錯誤檢測。 三、場效電晶體放大器電路的錯誤檢測。 四、運算放大器的錯誤檢測。 五、基本振盪電路的錯誤檢測。 六、電子儀表的使用。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、一人一機實作。 二、鼓勵學生參考雜誌提出製作計劃，並由教師評估其可行性。 三、以小組指導與教學方式實施，並引導學生蒐集資料與互相討論，以解決實務上的問題，切忌採用大班上課的方式實施。 四、督導學生提出階段性的報告，互相檢討得失及改進方向。 五、過程評量注重製作過程中的學習態度、製作技能，終結評量注重製作電路或實品之功能。				

表 4-3-3-32　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解常用感測器的基本結構、規格及其應用。 二、具備應用各種感測器於日常生活中的能力。				
教學內容	一、光感測器。 二、溫度感測器。 三、濕度感測器。 四、紅外線感測器。 五、超音波感測器。 六、瓦斯感測器。 七、壓力感測器。 八、轉速感測器。 九、磁性感測器。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-33　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	週邊電路實習			
	英文名稱	Peripheral Circuit Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識各種週邊裝置。 二、熟悉各種電腦週邊設備的拆裝及測試。 三、熟練週邊電路之檢修及養成良好工作習慣。				
教學內容	一、電腦主機拆裝及相關週邊電路組合。 二、CRT 監視器的測試。 三、磁碟機的拆裝、測試及檢修。 四、鍵盤及滑鼠的拆裝、測試及檢修。 五、印表機的拆裝、測試及檢修。 六、掃描器的拆裝、測試及檢修。 七、影像壓縮卡及攫取卡的裝置及使用。 八、數位相機及 DV 之使用與影像處理。 九、數據機實習。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、一人一機實作。 二、鼓勵學生參考文獻提出製作計劃，並由教師評估其可行性。 三、以小組指導與教學方式實施，並引導學生蒐集資料與互相討論，以解決實務上的問題，切忌採用大班上課的方式實施。 四、督導學生提出階段性的報告，互相檢討得失及改進方向。 五、過程評量注重製作過程中的學習態度、製作技能，終結評量注重製作電路或實品之功能。				

表 4-3-3-34　高雄市立海青高級工商職業學校 電機與電子群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用軟體實習			
	英文名稱	Application Software Practice			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生操作套裝軟體的基本知識及能力 二、培養學生熟悉基本繪圖的設計原則與技巧。 三、讓學生了解影像的原理與實際的製作。 四、讓學生了解動畫的原理與實際的製作。 五、Office 系列軟體、網路、全球資訊網之認識與應用。				
教學內容	一、認識電子試算表。 二、在試算表中建立資料。 三、資料的格式。 四、公式與函數的應用。 五、圖表的製作與應用。 六、報表的列印。 七、簡報軟體介紹。 八、網路資源探索。 九、網站、網頁規劃設計。 十、網頁文字內容製作。 十一、網頁圖形的應用及超連結。 十二、表格的應用及框架的概念。 十三、動態網頁、網頁發表、更新與管理。				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	本課程以介紹電腦原理及相關應用軟體的操作及應用，課堂上採簡報大綱及廣播教學系統教授。				

表 4-3-3-35　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	測量進階實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Advanced Surveying Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑ 必修　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉附合導線測量之施測要領。 二、熟悉單曲線路線測量之施測要領。 三、熟悉光電類儀器之使用方式及施測要領。 四、瞭解 GPS 系統並熟悉接收儀之操作方式。				
教學內容	一、附合導線測量：1. 導線邊長之測量。2. 導線角度測量。3. 方位角平差計算。4. 經緯距平差計算。5. 導線點座標計算。6. 導線精度計算。7. 導線點展繪。 二、單曲線路線測量：1. 各種路線曲線介紹。2. 偏角法計算。3. 切線支距法計算。4. 經緯儀實地放樣。 三、使用光電類儀器：1. 電子水準儀。2. 條碼式水準標尺。3. 雷設定線儀。4. 雷射水平儀。5. 全測站經緯儀。 四、GPS 系統及測量：1. GPS 系統原理與施測環境介紹。2. GPS 定位精度與誤差。3. GPS 接收儀種類。4. GPS 接收儀操作。				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	一、教材內容除理論、操作技巧，並兼顧土木、建築之工程測量實務範例，以實用性為原則，兼顧乙級技術士檢定內容。 二、隨時觀察學生之學習狀況，而隨時調整教學方法，幫助學生解決困難。 三、室內之學科講解後，馬上進行室外之操作演練以收實效。 四、室外操作分組作業，以使每一學生均有能力獨立操作儀器。 五、實習中對學生錯誤之操作方式，宜適時糾正並提醒其他學生。				

表 4-3-3-36　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	製圖應用實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Drawing Applied Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑ 必修　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑ 學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、學生能瞭解基本製圖各種基本知識及一般技能。 二、學生能瞭解建築製圖各種基本知識及一般技能。 三、學生能瞭解繪製圖樣各種規範及一般技能。 四、學生能瞭解建築法規各種規定及應用範圍。				
教學內容	一、正投影視圖。 二、透視畫法。 三、輔助視圖。 四、建築平面圖。 五、建築立面圖。 六、建築剖面圖。 七、尺度標註。 八、建築法規				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	除書面講義及作業單外，善用各種實物示範講解操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-37　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦輔助建築製圖實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer-Aided Architecture Drawing ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑ 必修　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識基本電腦圖學的內涵及 CNS 規範與公共工程標準圖例， 二、熟悉各種電腦繪圖技巧，充分發揮其特性。 三、具備使用各類電腦套裝軟體輔助建築製圖的能力。 四、認識各種營建法規在建築工程上之使用情形及實例。 五、培養學生尊重智慧財產之態度，良好之工作習慣及崇高之職業道德。				
教學內容	一、電腦圖學。 二、電腦輔助製圖套裝軟硬體之使用。 三、基本圖元繪製。 四、電腦出圖。 五、建築製圖符號。 六、建築圖繪法。 七、基礎施工圖。 八、樓梯施工圖。 九、廚房施工圖。 十、浴廁施工圖。 十一、門窗施工圖。 十二、房屋表面裝修施工圖。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學除口授外，宜配合教學媒體做 3D 動態模擬輔助教學。 二、每單元教學完畢後，應即時指定作業讓學生練習，教師親自示範以加深學生學習概念。 三、應要求學生達到圖面正確、整潔、美觀之標準。課程為配合實作教學使從實習過程中體驗施工之原理及方法，以增進學生學習效果。 四、授課方式，先以學科講解，再分組作實際單元操作。每次操作完畢，必須作工具清潔保養。				

表 4-3-3-38　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Project Works Practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑ 必修　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養學生具有獨立思考、研究及創造的能力。 二、引導學生驗證並應用所學的專業知識。 三、培養學生具有合作解決實務問題的能力。 四、訓練學生整理資料的能力。 五、培養學生具有撰寫研究報告及成果發表的能力。				
教學內容	一、緒論 二、研究問題的選擇 三、研究的方法 四、文獻探討 五、研究計畫的撰擬 六、實例觀摩 七、小組計畫審查 八、實驗設計與執行 九、期中成果發表 十、研究報告的撰寫 十一、資料的分析與解釋 十二、期末成果發表				
教材來源	一、專題製作理論與呈現技巧----------台科大圖書股份有限公司 二、專題製作 - 書面報告呈現篇--------台科大圖書股份有限公司 三、專題製作 - 問卷調查篇----------台科大圖書股份有限公司 四、專題製作----------全華圖書股份有限公司 五、專題製作與報告撰寫----------華泰文化事業股份有限公司				
教學注意事項	一、畢業條件--專題製作至少須 2 學分。 二、本科目為實習科目，在實習工場教學為主。 三、教學方法：課堂講授、分組(每組 3-5 人)討論及企劃書撰寫、報告、修訂、分組專案成果發表（系統上機展示），並安排專家評論。 四、輔導學生上台報告之能力的培養。				

表 4-3-3-39　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	道路測量實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Road Surveying PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑ 必修　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑ 學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養路線測量的正確步驟及程序。 二、培養道路測設操作技能。 三、培養現地平面座標測量及計算的能力。 四、認識場地管理與儀器的維護。 五、養成良好的工作安全與衛生習慣。				
教學內容	一、單曲線偏角法測設。 二、道路中心樁高程測量 三、道路挖填深度道路挖填深度土方計算。 四、面積水準測量及計算。 五、經緯儀前方交會法測量。 六、閉合導線測量與計算。 七、道路中心樁放樣。 八、實作道路設計的方法。 九、繪製橫斷面圖。				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	一、應用儀器示範、實體模型、教學媒體等輔助教學，提升教學效果。 二、視儀器之性能及儀器數量之多寡，儘量使每小組人數愈少愈好，以期學生有充足操作時間。 三、安排工地放樣之工程測量參觀，以期實務經驗與理論相印證。				

表 4-3-3-40　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工程測量實習Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Engineering Surveying Practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑ 選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉水準應用測量之施測要領。 二、熟悉方位角之應用與平面座標之計算。 三、熟悉經緯儀前方交會之施測要領。 四、熟悉閉合導線之施測要領及平差方式。				
教學內容	一、水準應用測量：1. 路線縱斷面中心樁交互水準測量。2. 路線橫斷面水準測量。3. 平坦地面積水準測量。4. 附合水準測量。5. 間接水準測量。6. 經緯儀雙高法測量。 二、方位角之應用與平面座標計算：1. 數學水平角。2. 大地方位角。3. 水平角轉換方位角之計算。4. 方位角搭配距離以計算平面座標。 三、經緯儀前方交會：1. 逆時針內角測量。2. 順時針外角測量。3. 邊長與方位角之反算。4. 交會法之計算程序。5. 控制點分開計算與驗證。 四、閉合導線測量：1. 導線邊長之測量。2. 導線角度測量。3. 方位角平差計算。4. 經緯距平差計算。5. 導線點座標計算。6. 導線精度計算。7. 導線點展繪。				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	一、應用儀器示範、實體模型、教學媒體等輔助教學，提升教學效果。 二、視儀器之性能及儀器數量之多寡，儘量使每小組人數愈少愈好，以期學生有充足操作時間。 三、安排工地放樣之工程測量參觀，以期實務經驗與理論相印證。				

表 4-3-3-41　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工程測量實習ⅢⅣ			
	英文名稱	Engineering Surveying PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟練測量在工程上之基本應用。 二、熟悉工程測量之內容、程序、施測要領。 三、認識各種測量應用實習在工程上之使用情形及實例。 四、培養整體測量作業之能力。				
教學內容	本科目目標在協助學生認識工程測量之內函，凡有關工程規劃設計資料之蒐集、施工時實地測設及完工後工程顯示情況之驗收，其相關之各種測量實務，其內容如下： 一、概論 二、建築測量 三、橋樑測量 四、隧道測量 五、礦山測量 六、河海測量				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	一、應用儀器示範、實體模型、教學媒體等輔助教學，提升教學效果。 二、視儀器之性能及儀器數量之多寡，儘量使每小組人數愈少愈好，以期學生有充足操作時間。 三、安排工地放樣之工程測量參觀，以期實務經驗與理論相印證。				

表 4-3-3-42　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	土木製圖實習Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Civil Drawing Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑ 選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、養成學生對土木建築製圖的認知與興趣。 二、認識土木建築符號，以利判讀施工圖。 三、熟悉土木、建築與測量等相關工程圖之內容及繪法。 四、培養正確閱讀及繪製施工圖之進階能力。				
教學內容	一、土木建築製圖繪圖準則 二、土木建築製圖符號 三、鋼筋混凝土構造施工平面圖、立面圖、剖面圖及剖面詳圖繪製 四、鋼骨構造繪圖說明及繪製 五、地形圖符號及地形圖描繪 六、地籍圖繪製 七、路工(道路工程平面圖及縱橫斷面圖、擋土牆施工圖)製圖 八、橋樑工程施工圖描繪 九、隧道工程施工圖描繪				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	一、教學除口授外，宜配合教學媒體做 3D 動態模擬輔助教學。 二、每單元教學完畢後，應即時指定作業讓學生練習，教師親自示範以深學生學習概念。 三、應要求學生達到圖面正確、整潔、美觀之標準。課程為配合實作教學使從實習過程中體驗施工之原理及方法，以增進學生學習效果。 四、授課方式，以先學科講解，再分組作實際單元操作。每次操作完畢，必須作工具清潔保養。				

表 4-3-3-43　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	材料試驗實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Material Testing Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、引導學生瞭解認識材料測試的基本內涵。 二、熟悉各種材料試驗裝置及其試驗方法。 三、培養良好的試驗態度及習性。				
教學內容	一、水泥比重試驗 二、水泥細度試驗 三、水泥砂漿強度試驗(含稠度) 四、水泥抗拉試驗(含流度、稠度) 五、骨材篩分析試驗 六、骨材單位重試驗。骨材孔隙比試驗 七、粗骨材或細骨材比重試驗 八、混凝土配比試驗(坍度及抗壓試驗) 九、紅磚吸水率與抗壓試驗 十、鋼筋抗拉試驗				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書				
教學注意事項	一、可簡介有關材料試驗之規範書籍，鼓勵學生走進圖書館增進專業知能。 二、鼓勵學生上網站找尋建築構造相關資訊，培養收集資訊的能力。 三、善用材料試驗教學錄影帶等教具，可提升教學品質及教學效果。				

表 4-3-3-44　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工程管理與規劃實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Construction Management & Plan Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識工程規劃與管理之內涵 二、熟悉工程規劃與管理之過程及實務 三、培養土木工程現場工務員、監工員之工作能力				
教學內容	一、工程規劃與管理概論 二、工程規劃與管理組織與授權 三、工程契約與採購發包 四、施工規劃書之擬定 五、進度規劃與控制(PERT & CPM)實習 六、品質管制及方法 七、成本控制概述 八、工安加強與災害之防止				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	一、可簡介有關工程契約之書籍，鼓勵學生走進圖書館增進專業知能。 二、鼓勵學生上網站找尋採購發包之相關資訊，培養收集資訊的能力。 三、善用工程教學錄影帶等教具，可提升教學品質及教學效果。				

表 4-3-3-45　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	施工圖實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Construction Drawing PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養學生正確的繪製鋼筋混凝土施工大樣圖與建築細部設計能力。 二、學習鋼筋混凝土構造原理及相關法規。 三、使學生瞭解製圖與施工及法規之關聯，適應未來職場之需求。				
教學內容	一、鋼筋混凝土構造圖。 二、鋼筋混凝土構造詳圖。 三、鋼筋混凝土構造配筋圖。 四、地下室開挖安全支撐詳圖。 五、鋼骨構造詳圖。 六、相關建築法規之認識及實務應用。				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、自編測驗卷				
教學注意事項	一、每單元教學完畢後，應即時指定作業讓學生練習，教師親自示範以加深學生學習概念。 二、應要求學生達到圖面正確、整潔、美觀之標準。課程為配合實作教學使從實習過程中體驗施工之原理及方法，以增進學生學習效果。 三、為使學生能充分了解施工圖之繪製技巧，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				

表 4-3-3-46　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	混凝土工實習Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Concrete work Practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑ 選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、使學生能瞭解混凝土之各種性質。 二、使學生能瞭解手工及機械拌合之方法。 三、使學生能瞭解混凝土澆置、搗實與養護之方法。				
教學內容	一、混凝土之各種性質與試驗。 二、如何拌合混凝土。 三、如何進行混凝土坍度試驗 四、如何進行混凝土抗壓試驗 五、混凝土之澆置、搗實與養護。 六、各種試驗計算、圖形之繪製與判讀。				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、自編測驗卷				
教學注意事項	認知部份可參考工程材料。				

表 4-3-3-47　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	施工估價實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Cost estimation Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識土木工程整體施工過程與應辦事項 二、熟悉土木各階段工程之執行與管理 三、培養土木工程工料分析及成本估算之人才				
教學內容	一、土木施工、建築施工 二、工地勘查與測量估價 三、假設工程估價 四、施工臨時水電設備 五、工程機械設備 六、基礎工程 七、主體工程 六、道路、橋樑工程估價 七、裝修工程 八、施工規範、施工說明書 十、工料分析				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書				
教學注意事項	教學應盡量採用實例方式進行				

表 4-3-3-48　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	營造法與施工實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Construct Methods & Construction Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	土木科	土木科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識土木工程之營造法規、內涵及其施工方法。 二、熟悉各種施工技術，對工程具備基本鑑定能力。 三、培養重視工程品質的正確觀念，捐棄近利短視之投機心理。				
教學內容	一、各類工程單元施工之介紹。 二、各類工程單元（地質鑽探、基地開挖工程、連續壁工程、預力工程、地下水工程、觀測系統工程及安全方面工程）施工規範要求之介紹。 三、各類工程單元（地質鑽探、基地開挖工程、連續壁工程、預力工程、地下水工程、觀測系統工程及安全方面工程）施工之工程責任介紹。 四、各類工程單元（地質鑽探、基地開挖工程、連續壁工程、預力工程、地下水工程、觀測系統工程及安全方面工程）施工之注意事項。 五、各類工程單元（地質鑽探、基地開挖工程、連續壁工程、預力工程、地下水工程、觀測系統工程及安全方面工程）施工發包與法規之注意事項介紹。				
教材來源	一、自行研發編寫講義 二、課外參考書籍 三、自編測驗卷				
教學注意事項	善用各種媒體示範教學講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-49　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Project of Works Practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、能運用所學專業知識獲取經驗與知識。 二、認識指定專題實務。 三、能撰寫專題報告。				
教學內容	一、專題題目的範圍與內涵 二、專題分組 三、專題申請 四、專題評審 五、書面資料審核 六、口試 七、專題驗收				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	以一年級的基礎課程,如工程概論、認識建築及認識材料為基礎,配合二年級的專業為發展點,考量學生能力與興趣、培育基礎研究能力，其領域涵蓋教學類、翻譯類、資訊類、文化類、生態類及其他與本科專業科目相關之主題。				

表 4-3-3-50　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築製圖實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Construction charting practiceⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識建築圖符號，以利判讀施工圖。 二、熟悉建築與測量等相關工程圖之內容及繪法。 三、培養正確閱讀及繪製施工圖之進階能力。 四、培養建築細部設計能力與瞭解製圖與施工之關聯。				
教學內容	一、建築圖符號。 二、平面圖、立面圖、施工大樣圖等之繪製方法與原則。 三、瞭解基礎的功能和特性、熟練繪製基礎和地下室的施工詳圖。 四、認識牆壁的功能及各種牆壁的材料、能繪製各種壁體的施工詳圖。 五、熟悉樓梯、電梯的種類和功能、能繪製樓梯、電梯的平面圖及剖面圖、能針對樓梯、電梯繪製施工大樣圖。 六、瞭解廚房、浴廁、化糞池的功能，並繪製平面、立面、剖面及裝修詳圖。 七、瞭解房屋表面裝修、門窗、壁櫥的功能及施工詳圖、伸縮縫的用途與使用時機。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	銜接一年級製圖課程之基本訓練後，進階學習專業製圖，考量電腦與電腦輔助建築製圖課程之配合,如平面圖、立面圖及剖面圖觀念的解說明,並統整其相同之處,也說明傳統製圖的重要性與電腦輔助製圖的差異性。				

表 4-3-3-51　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	測量實務Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Surveying Practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、熟練測量實習的基本能力。 二、加深量實習之操作技巧訓練。 三、增進測量實習丙級術科之經驗。 四、養成測量實習丙級術科之能力。				
教學內容	一、了解各項儀器、工具之概況。 二、測量實習丙級術科準備方向及重點。 三、測量實習丙級術科題庫類型分析。 四、測量實習丙級術科所使用儀器之構造、性能分析。 五、測量實習丙級術科操作技巧之要求。 六、測量實習丙級術科操作技巧之熟練度與運用。 七、術科操作之評鑑。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	以一年級的測量實習為基礎,加深其測量的內業計算與外業操作的能力。				

表 4-3-3-52　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工程測量實務			
	英文名稱	Engineering Surveying Practice(Skills test)			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養測量實習的進階能力。 二、測量實習之操作技巧訓練。 三、增進工程測量實習乙級術科之經驗。 四、養成工程測量實習乙級術科之能力。				
教學內容	一、了解各項儀器、工具之概況。 二、工程測量實習乙級測設方式及技巧。 三、工程測量實習乙級術科準備方向及重點。 四、工程測量實習乙級術科題庫類型分析。 五、工程測量實習乙級術科所使用儀器之構造、性能分析。 六、工程測量實習乙級術科操作技巧之要求。 七、工程測量實習乙級術科操作技巧之熟練度與運用。 八、術科操作之評鑑。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	統整一二年級的測量實習,加深測量實做的能力,使學生具備參加乙級檢定的能力。				

表 4-3-3-53　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築素描ⅠⅡ			
	英文名稱	Architecture Sketch ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識建築素描之基本材料及其不同效果。 二、精熟建築素描之基本表現技巧，並能因不同標地使用不同素材及技法，充分發揮其特性，使設計圖面具備豐富之美感性。 三、對各種建築素描案例具有足夠之欣賞能力。				
教學內容	一、材料與工具。 二、基本技巧入門。 三、繪圖程序入門。 四、構圖法則。 五、點景畫法。 六、光線、陰影練習。 七、表面、材質練習。 八、透視表現練習。 九、綜合表現練習。 十、案例賞析。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	配合建築製圖課程,清楚建築的材料、型式及構架,搭配基本美學的培育,對建築透視圖的表現有一概念的瞭解。				

表 4-3-3-54　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	施工圖 I			
	英文名稱	Construction Drawing I			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生正確的繪製鋼筋混凝土施工大樣圖與建築細部設計能力。 二、學習鋼筋混凝土構造原理及相關法規。 三、使學生瞭解製圖與施工及法規之關聯，適應未來職場之需求。				
教學內容	一、鋼筋混凝土構造圖。 二、鋼筋混凝土構造詳圖。 三、相關建築法規之認識及實務應用。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	細部設計能力,以電梯樓梯間詳圖為主。RC 結構圖以結構平面圖、結構配筋詳圖的繪製為主。				

表 4-3-3-55　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	施工圖Ⅱ			
	英文名稱	Construction DrawingⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、培養學生正確的繪製鋼構造及木構造之施工大樣圖與建築細部設計能力。 二、使學生能繪製鋼構造及木構造之裝修詳圖。 三、使學生瞭解製圖與施工及法規之關聯。				
教學內容	一、鋼構造平面、立面圖。 二、鋼構造詳圖。 三、木構造平面、立面圖。 四、木構造詳圖。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材				
教學注意事項	統整施工圖Ⅰ,說明不同構造的施工差異,造成圖面差異,及繪製的技巧。				

表 4-3-3-56　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦輔助建築製圖ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer-Aided Architecture DrawingⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識電腦輔助建築繪圖的基本知識。 二、熟悉電腦輔助建築繪圖的操作要領，以能勝任建築設計與施工圖繪製。 三、培養正確電腦輔助建築繪圖觀念，及職業道德。				
教學內容	一、專業建築輔助軟體介紹 二、繪圖環境設定 三、基本指令介紹 四、進階指令介紹 五、繪製建築平面圖 六、立面圖繪製 七、剖面圖繪製 八、圖形之輸出 九、面積計算應用 十、雜項				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	主要以施工詳圖的繪製為主，統整二年級的電腦繪圖實習及建築製圖實習，搭配三年級的施工圖ⅠⅡ的課程，若要參加電腦輔助建築製圖乙級檢定，必須強調細部施工圖的概念，如立面詳圖、全剖面圖及剖面詳圖的繪製，並配合三年級的建築法規課程，以電腦運算能力進行法規檢討。 若教學時間許可，可加入 3D 製圖的基本能力。				

表 4-3-3-57　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築模型實習			
	英文名稱	Architectural Molding Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識空間構成之基本要素。 二、藉模型製作過程，瞭解空間的串連與構成原理。 三、配合製圖、構造、施工等相關專業課程，讓學生了解建築構成之正確觀念。 四、了解空間之串連組織，加上美學、比例是建築造型之基本要素。 五、建立同學藉觀察、記錄、分析、思考，掌握空間體驗之觀念。				
教學內容	一、設計概說 二、形態與造型 三、平面設計構成 四、室內平面設計 五、室內平面模型 六、面材構成模型 七、塊材構成模型 八、建築模型				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	配合二年級的建築繪畫及建築製圖科目,三年級電腦輔助建築製圖的能力,完成小住宅的外觀模型。				

表 4-3-3-58　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築工程實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Architectural Engineering PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、能認識鋼筋、模板工及施工架之配合作業程序。 二、能熟悉混凝土工之工作項目及施工要領。 三、培養手腦並用及理論與實務兼備的營建工程技術人員。				
教學內容	一、混凝土工 二、鋼筋工 三、模板工 四、施工架 五、現場實習				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	統整「建築製圖」及「施工圖」「結構概論」的概念,使學生會讀懂 RC 結構圖,並瞭解結構單元的意義,進而培育動手操作能力,並介紹行政院公共工程會的鋼筋混凝土施工檢查表的觀念,以落實其實做能力。				

表 4-3-3-59　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	建築表現技法實習Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Construction Performance Practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、設計者的理念及構想透過表現圖的表達 二、加強媒體設計應用與形象行銷 三、加強簡報表現技巧訓練與科技之應用				
教學內容	一、表現圖的內涵及價值 二、各種表現技巧的介紹及示範。 三、各種技巧的組合及實際的應用 四、表現圖的繪製 五、電腦媒體設計應用與操作				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	強調實作，傳統技法與媒體科技之整合。				

表 4-3-3-60　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	材料試驗ⅠⅡ			
	英文名稱	Material Testing ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識各種工程材料之性質及其適合應用之項目。 二、認識各種材料試驗裝置及其試驗方法。				
教學內容	一、水泥比重試驗介紹 二、水泥細度試驗介紹 三、水泥砂漿強度試驗(含稠度)介紹 四、水泥抗拉試驗(含流度、稠度)介紹 五、骨材篩分析試驗介紹 六、骨材單位重與骨材孔隙比試驗介紹 七、粗骨材或細骨材比重試驗介紹 八、混凝土配比試驗(坍度及抗壓試驗)介紹 九、紅磚吸水率與抗壓試驗介紹 十、鋼筋抗拉試驗介紹				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	結合一二年級的材料概論及工程材料課程, 著重動手操作的能力與技術規範的合理值介紹。				

表 4-3-3-61　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	土木施工法			
	英文名稱	Civil Engineering Construction Methods			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識營建工程之內涵及其施工方法。 二、熟悉各種施工技術，對工程具備基本鑑定能力。 三、培養重視工程品質的正確觀念，捐棄近利短視之投機心理。				
教學內容	一、緒論 二、假設工程 三、土方工程 四、基礎工程 五、鋼筋及混凝土工程 六、鋼骨工程 七、裝修工程 八、其他雜項工程				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	搭配「施工圖」科目做工法介紹及圖面的表示。				

表 4-3-3-62　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	施工估價實習			
	英文名稱	Construction Evaluation Practice			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、使學生瞭解建築估價之意義及目的。 二、培養熟悉建築估價之內容及估價過程。 三、讓學生能應用試算表、文書處理等電腦應用軟體，進行建築估價之計算。 四、使學生能用電腦輔助繪圖軟體之圖面，進行工程數量之預估。 五、培養學生對實例計算工程數量之能力。				
教學內容	一、估價概論。 二、估價程序與步驟。 三、建築估價須知。 四、工料分析與數量計算 五、估價電腦相關軟體應用。 六、實例演算。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	實例估算以二層以下 RC 一般住宅工程為主, 著重於估算的操作能力。				

表 4-3-3-63　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	室內設計實務			
	英文名稱	Practice for Interior Design			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、傳授室內設計的專業技能，理論與實務並重，使其具有室內佈置的設計與製作能力。 二、培育基層室內設計佈置與設計人才，從事基層工作。 三、作為進階專業室內設計教育或相關類科做養成準備。				
教學內容	一、室內設計的內容等概說。 二、人體基本尺寸及家具常用尺寸、比例尺及尺寸等換算。 三、製作室內各平面、立面、剖面詳圖。 四、理解透視圖原理及表現技法。 五、了解室內設計相關知識及法規，並養成良好工作習慣。 六、實際丈量工地、草圖、繪圖能力。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	著重於人體工學的尺度分析,及室內空間概念的體驗。				

表 4-3-3-64　高雄市立海青高級工商職業學校 土木與建築 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer Applications ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	建築科	建築科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、利用電腦套裝軟體進行文書作業與運算 二、利用電腦協助建築各種工作的進行 三、培育 3D 繪圖的能力				
教學內容	一、2D/3D 電腦輔助繪圖操作。 二、電腦媒體設計應用與操作。 三、彩現軟體操作指令。 四、Powerpoint 操作指令。 五、文書處理軟體應用。 六、電腦協助做單價分析及估價。 七、電腦協助測量的計算。 八、建築法規查詢資訊系統介紹。				
教材來源	依教學目標及教學內容選用審定合格版本相關教材。				
教學注意事項	依現有合法軟體的數量,以最常用的基本概念教述。				

表 4-3-3-65　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計繪畫ⅠⅡ			
	英文名稱	Painting of DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、能引起學生對插畫繪本的學習興趣 二、了解插畫技法的基本觀念與重要性 三、具備使用各種媒材的表現方法及技術能力 四、訓練創意思考能力及能綜合運用表現各種媒材 五、具有鑑賞及分析的能力				
教學內容	一、視覺元素與設計原理 二、明暗調子的變化練習 三、線性表現 四、裝飾圖案表現法 五、各類媒材技法表現 六、混合媒材 七、配色練習				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「設計素描、設計繪畫及設計表現技法」等審定合格教材。 二、多方蒐集優良的設計繪畫及素描作品，增強學習興趣。				
教學注意事項	多規劃展覽參觀，加強鑑賞能力，提昇藝術的素養進而提昇整體作品的內涵				

表 4-3-3-66　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	綜合表現技法ⅠⅡ			
	英文名稱	Rendering SkillsⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、了解表現技法之基本觀念及程序 二、了解表現技法之基本方法及技術 三、了解表現技法之性質及各種插畫體系之重要性 四、熟悉表現技法之基本理論與原則，奠定各類插畫之基礎 五、正確運用各種方法處表現技法事務 六、認識表現技法相關章程，並加以應用 七、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神				
教學內容	一、緒論 二、畫材與表現 三、特殊表現技法 四、表現形式 五、創作練習： 1.透視圖法。 2.光與陰影表現。 3.色彩表現。 4.材質表現法。 5.產品表現法。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「設計表現技法、色彩學及設計媒材應用」等審定合格教材。 二、多方蒐集優良的平面或立體類表現技法作品，增強學習動機。				
教學注意事項	一、學生團隊合作與創造力的啟發與訓練。 二、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等，特別注重設計過程之評量及輔導，以養成正確的設計觀念 三、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 四、應用影音媒體教學，增進學習效果。 五、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-67　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Project StudyⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、整合、運用一、二年級各專業課程所學，瞭解設計實務操作流程。 二、指導學生模擬設計案規劃，熟習完整的設計流程與製作步驟進行。 三、實際瞭解業界的工作實務與需求，以啟發學生深入設計研究並積極創意、創新設計之動力。				
教學內容	本科目目標在讓學生瞭解設計實務規劃與進行，並培養正確的設計理念及敬業精神。主要內容包含： 一、專題概述與學生專題分組。 二、選擇專題。 三、資料蒐集、分析與探討。 四、設計流程計畫。 五、撰寫專題報告 六、檢討與修正。 七、專題展出陳設。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「美工設計實務、專題製作理論」等審定合格教材。 二、多方蒐集優良的專題競賽或大學相關科系作品，增強學習動機。				
教學注意事項	一、學生團隊合作與創造力的啟發與訓練。 二、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等，特別注重設計過程之評量及輔導，以養成正確的設計觀念 三、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 四、應用影音媒體教學，增進學習效果。 五、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-68　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	攝影ⅠⅡ			
	英文名稱	PhotographyⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解攝影之基本概念與原理，並熟練暗房技巧。 二、培養影像技術的正確認知與興趣，並具備商業攝影器材之操作能力。 三、培養攝影實務之技術，以利應用於設計創作的表現。				
教學內容	一、攝影基本概念 二、相機、鏡頭的種類介紹與使用方法 三、構圖原理 四、專題攝影 五、暗房作業				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「數位設計實務、攝影實務、主題攝影」等審定合格教材。 二、多方蒐集優良的攝影競賽作品，增強學習動機。				
教學注意事項	一、多規劃攝影展覽參觀，加強鑑賞能力 二、實施外拍課程，增進攝影實務能力				

表 4-3-3-69　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美工製圖ⅠⅡ			
	英文名稱	Art DraftingⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修	☑選修		
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解各類美工產品的圖示方法。 二、培養美工產品設計圖的繪製能力。 三、養成正確的圖文表達。				
教學內容	一、立體圖概說。 二、等角圖。 三、等斜圖。 四、透視圖。 五、工作圖概說。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「美工製圖、設計圖學、透視圖法、電腦繪圖」等審定合格教材。 二、加強電腦繪圖與一般圖學的關聯，增強學習動機。				
教學注意事項	一、宜多舉各種常見個案，作為圖學理論的例證，多蒐集就業市場最新資料，供教學補充參考。 二、輔以電腦 3D 數位繪圖舉例說明，增強立體概念。				

表 4-3-3-70　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	造形設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Style DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解各種基本造形原理與成形技法應用。 二、學習各種材料的綜合應用。				
教學內容	一、造形設計概說。 二、基本材料屬性認識。 三、各種材料加工製作與應用。 四、綜合材料造形設計表現技法。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「造形原理、造形設計應用、平面、立體構成」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習課程，多舉優良立體造形創作。				
教學注意事項	一、教學應充分兼顧造型設計的認知能力與造形設計的創意發想能力。 二、本科目為專業科目，可運用工藝專用教室進行輔助教學。 三、應利用各類活動收集資料、分析資料，以提高學生對造型設計的敏感度與學習之興趣。				

表 4-3-3-71　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	綜合工藝設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Mixed Industrial Arts DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、活用各種工藝材料的加工方法，設計出富有個人特色之作品。 二、從實作中學習搭配其他材料以襯托出工藝(產品)之特色。 三、培養手腦並用的習慣，養成安全衛生的工作態度。				
教學內容	一、小型工藝(產品)造形實習。 二、中小型工藝(產品)裝飾造形實習。 三、綜合各種材料，創作大型工藝造形實習。 四、3D 數位建模與輸出。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「工藝材料、基礎工藝實習、金屬工藝設計、平面、立體構成」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習課程，多舉優良立體造形創作。				
教學注意事項	一、運用教學媒體，並做示範觀摩教學， 二、配合校外參觀，增進學習興趣。				

表 4-3-3-72　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美工設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Graphic DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解整套的設計程序。 二、培養美工設計題目的解析與方法。 三、培養美工設計的設計實務。				
教學內容	一、題目制訂。 二、資料收集與分析。 三、問題點發現與解決方向。 四、決定設計方向。 五、設計草圖與發展。 六、檢討改進與定案。 七、三視圖繪製。 八、設計表現(配合 3D 數位繪圖與輸出)。 九、設計成果報告。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「美工材料、美工設計實務、電腦設計繪圖」等審定合格教材。 二、數位時代，宜加強電腦繪圖應用。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-73　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	金屬工藝設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Metallic Craftsf DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解金銀細工各種基本成形技法與應用。 二、學習各種金屬工藝材料綜合表現，加強金工設計能力。				
教學內容	一、珠寶飾品設計概說。 二、基本材料屬性認識及基本技法練習。 三、各種珠寶材料加工製作與應用。 四、綜合珠寶材料造形設計表現。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「金屬工藝材料、金屬工藝設計、流行飾品設計」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習課程，多舉優良金工造形作品。				
教學注意事項	一、正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。 二、工廠安全與衛生、機器設備使用安全與保養。 三、各種材料使用安全與注意事項。				

表 4-3-3-74　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	陶藝設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Ceramics DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	熟悉陶藝製作技巧，激發創作潛能。				
教學內容	一、緒論。 二、原料介紹。 三、陶瓷工具的認識與應用。 四、練土方法介紹：揉麵形練土法、菊花形練土法以及使用練土機練土。 五、徒手成型法介紹：手捏、土條、土片。 六、坯體的裝飾與乾躁。 七、素燒。 八、施釉的各種技法介紹。 九、釉燒。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「陶藝成形技法、陶藝釉藥理論、立體造形設計」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習課程，多舉優良陶藝造形作品。				
教學注意事項	一、蒐集各類成品，實際示範解說作品優缺點。 二、實施校外教學參觀，瞭解業界脈動。				

表 4-3-3-75　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	平面複製實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Graphic Duplication ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、能瞭解印刷原稿製作的基本知識。 二、能瞭解製版照相、拼版、製版等印前的製作方式。 三、能瞭解印刷機的操作與維護的基本知識。 四、能瞭解完成印刷品複製的工作流程。 五、能養成正確的工作習慣及培養高尚的職業道德與情操。				
教學內容	一、平面複製概說。 二、原稿繪製。 三、製版照相。 四、原稿掃描。 五、拼版與製版。 六、打樣與印刷。 七、簡易裝訂。 八、廢棄物處理。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「版面構成原理、攝影實務、網版製版實務」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習課程，宜多舉優良網版、印刷作品。				
教學注意事項	一、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等，特別注重設計過程之評量及輔導，以養成正確的設計觀念 二、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 三、應用影音媒體教學，增進學習效果。				

表 4-3-3-76　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	圖文組版設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Graphic Arts PageMaker DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解編排設計基本概念與原理。 二、具備圖文設計與編排設計能力。 三、學習數位排版軟體(In Design)，配合業界實際的工作要求。				
教學內容	本科目目標在讓學生磨練與培養正確的排版設計理念及軟體運用，主要內容包含: 一、編排(Layout)的意義與目的。 二、圖文構成要素概說。 三、編排設計的程序。 四、文字要素與編排。 五、版面構成與構圖美學。 六、In Design 的操作環境。 七、工具箱與控制版。 八、圖文排版。 九、物件管理。 十、範例應用。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「版面構成原理、電腦設計繪圖、色彩實務」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習課程，多舉優良業界創作。				
教學注意事項	一、蒐集優秀的設計案例，供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 二、各項模擬編排設計，內容難易適中，避免學生產生學習挫折感。 三、要求學生參與資料蒐集工作，以養成良好的排版設計觀念。				

表 4-3-3-77　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	產品 3D 數位繪圖ⅠⅡ			
	英文名稱	3D Computer Graphics DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解 3D 電腦繪圖基本概念。 二、瞭解 3D 電腦繪圖的應用範圍。 三、熟悉 3D 電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養 3D 電腦繪圖創作之能力。				
教學內容	一、3D 電腦繪圖概說。 二、3D 繪圖與 2D 繪圖比較及概論。 三、3D 圖形建模Ⅰ。 四、3D 圖形建模Ⅱ。 五、彩現處理。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「立體造形構成、電腦 3D 設計繪圖」等審定合格教材。 二、本科教學重視電腦繪圖實作，多觀摩立體造形作品。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-78　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位攝影ⅠⅡ			
	英文名稱	Digital Photography ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修	☑選修		
	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解數位影像的世界。 二、學得正確的相機操作方法。 三、應用攝影構圖與美學的訣竅。 四、系統探索拍攝的影像，數位軟體的操作與修整。				
教學內容	一、數位相機基礎簡介 二、數位相機選購與使用 三、數位攝影入門技巧 攝影的基礎及各項基本技巧 四、照片構圖 鏡頭的認識/光線、視覺心理、影像構成、攝影美學的基本訓練 五、數位暗房的基本操作 六、製作簡報 七、數位影像資料的管理、數位影像的儲存與光碟製作 八、傳統與數位相機的原理與應用 九、影像構成及規劃 十、光線及採光 十一、攝影美學 十二、數位人像攝影技巧 十三、數位風景攝影技巧 十四、作品裱褙				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「數位設計實務、攝影實務、主題攝影」等審定合格教材。 二、多方蒐集優良的攝影競賽作品，增強學習動機。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-79　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	展示設計實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Exhibition Design PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解展示的意義及其基本理論。 二、具備展示設計的實務製作能力。				
教學內容	本科目之教學目標在於協助學生了解展示設計相關知識及技能，希望透過實作練習及作品賞析，培養學生展示設計之能力。主要內容包含： 一、展示的意義與基本理論。 二、展示的規劃。 三、展示設計的作業及程序。 四、展示設計的構成要素。 五、櫥窗展示設計。 六、商店展示設計。 七、宣傳空間的展示設計。 八、文化空間的展示設計。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「展示設計實務、商業攝影、商業行銷」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習操作，多觀摩業界展示實務。				
教學注意事項	一、蒐集各種展示設計實例、資料、圖片，以利學生學習。 二、各項模擬製作的訓練，內容不宜過度複雜，以免超出高職學生之能力範圍，而導致學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參與資料蒐集、展示場所調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 4-3-3-80　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	印前實務ＩⅡ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、協助學生了解印刷完稿之基本知識及行業認識具備原稿製作及電腦輸出的相關認識及能力。 二、養成設計、編輯及熟習電腦輸出之能力。				
教學內容	一、版的種類 二、印刷用紙 三、裝訂 四、印刷加工 五、印刷管理 六、印前系統 七、印刷機材及發展 八、製版流程與印前作業 九、分色與演色 十、字體規制 十一、完稿規線與基本圖法 十二、完稿尺寸與完成尺寸 十三、縮放比例與圖文整合 十四、特殊效果的圖片處理 十五、電腦輸出				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「版面構成原理、電腦設計繪圖、電腦排版實務」等審定合格教材。 二、本科教學重視實習操作，多觀摩業界實務。				
教學注意事項	一、講授與實務並重，並以討論方式啟發學生之想像力。 二、強調個別指導，配合進度參觀印刷工廠。				

表 4-3-3-81　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	立體造形ⅠⅡ			
	英文名稱	Three-dimensional Shape ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美工科	美工科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、造形原理應用。 二、美工材料之認識。 三、造形設計與實作。 四、從基本的造形原理出發，介紹材料特性與成形技法，讓學生從造形的設計與實作的體驗，了解材質之美與作品欣賞。				
教學內容	一、造形之點、線、面、體。 二、各類材料特性、成形技法之介紹。 三、造形之設計與實作。 四、立體造形欣賞與檢討。 五、配合 3D 數位建模與輸出。				
教材來源	一、依課程綱要選用設計學門內相關的「立體造形設計、電腦 3D 設計繪圖、綜合工藝設計」等審定合格教材。 二、本科教學重視造形技法實作，多觀摩立體造形作品。				
教學注意事項	一、工廠安全與衛生、機器設備使用安全與保養。 二、各種材料使用安全與注意事項。 三、結合 3D 數位繪圖建模與輸出，瞭解數位科技脈動，引導學習興趣。				

表 4-3-3-82　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	表現技法ⅠⅡ			
	英文名稱	The skill of Painting ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、了解表現技法之基本觀念及程序。 二、了解表現技法之基本方法及技術。 三、了解表現技法之性質及各種插畫體系之重要性。 四、熟悉表現技法之基本理論與原則，奠定各類插畫之基礎。 五、正確運用各種方法處表現技法事務。 六、認識表現技法相關章程，並加以應用。 七、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容	一、緒論 二、畫材與表現 三、構圖 四、特殊表現技法 五、表現形式 六、創作練習。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「藝術表現技法」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 本科目含實務製作課程。 2. 如需至專業教室上課，每班必須注意專業教室相關規定及注意事項。 3. 專業課程設計內容考慮學生學習成效及製作注意事項之教導，視教學編制或教學需要，得採分組示範授課。 4. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量以優良作品實例、利用多媒體，安排示範或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會藝術教育融入生活的重要。 二、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 三、教學資源 相關書籍、優良作品、多媒體教材、幻燈片等。 四、教學相關配合事項 可利用繪畫教室及視聽教室，供學生做相關練習與作品賞析。				

表 4-3-3-83　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Project Study Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、整合、運用一、二年級各專業課程所學，瞭解設計實務操作流程 二、指導學生模擬設計案規劃，熟習完整的設計流程與製作步驟進行。 三、實際瞭解業界的工作實務與需求，以啟發學生深入設計研究並積極創意、創新設計之動力。				
教學內容	本科目目標在讓學生瞭解設計實務規劃與進行，並培養正確的設計理念及敬業精神。主要內容包含： 一、專題概述與學生專題分組。 二、選擇專題。 三、資料蒐集、分析與探討。 四、設計流程計畫。 五、撰寫專題報告 六、檢討與修正。 七、專題展出陳設。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、學生團隊合作與創造力的啟發與訓練。 二、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等，特別注重設計過程之評量及輔導，以養成正確的設計觀念 三、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 四、應用影音媒體教學，增進學習效果。 五、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-84　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計繪畫ⅠⅡ			
	英文名稱	Design Painting ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解設計繪畫的定義、目的、範疇與設計之相關性。 二、了解設計繪畫的工具種類、使用材料及各式之表現技法。 三、了解設計繪畫的思考及執行流程。 四、能將生活經驗結合於設計之發想中，運用美的形式原理與方法進行繪畫創作。 五、能認識、欣賞與解析繪畫流派、理論及名家作品。 六、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容	一、設計繪畫之基本概念。 二、設計繪畫的工具、材料與表現技法。 三、設計繪畫製作程序。 四、設計繪畫之發想、構圖、色彩表現之方法。 五、設計繪畫理論與作品之欣賞與解析。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「設計繪畫之概論」相關書籍配合教學，運用技法、媒材及發想表現配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、教學方法 1.訓練理論與技能並重，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。 2.以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。 3.以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐課程內容，激發學生的學習興趣。 4.強調個別指導與示範，使學生充份學習。 二、教學評量 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。 三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 四、教學相關配合事項 1.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3.應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-85　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	攝影ⅠⅡ			
	英文名稱	PhotographyⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解攝影之基本概念與原理，並熟練暗房技巧。 二、培養影像技術的正確認知與興趣，並具備商業攝影器材之操作能力。 三、培養攝影實務之技術，以利應用於設計創作的表現。				
教學內容	一、攝影基本概念 二、相機、鏡頭的種類介紹與使用方法 三、構圖原理 四、專題攝影 五、暗房作業				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「攝影」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、多規劃攝影展覽參觀，加強鑑賞能力 二、實施外拍課程，增進攝影實務能力				

表 4-3-3-86　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	視覺識別系統			
	英文名稱	Visual Identification System			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、能瞭解視覺識別系統的基本知識與概念，並加以應用之。 二、能熟悉視覺識別系統原理，並應用於各種設計活動上。 三、能正確運用視覺識別系統原理，完成各項視覺識別系統實習製作。 四、具備銜接設計實務進階課程之能力。				
教學內容	一、導論。 二、視覺識別的構成要素。 三、視覺識別的製作。 四、視覺識別的案例分享。				
教材來源	由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「視覺識別系統」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				

教學注意事項	一、教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學，並採分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作部分建議以手繪發想構思。 5. 課程內容練習使用之材料，可多樣性選擇，例如：環保回收材料、自然界之資源。 二、教學評量 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 四、教學相關配合事項 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。

表 4-3-3-87　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	編排設計			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解編排設計基本概念與原理。 二、具備圖文造形與編排設計能力。				
教學內容	一、編排(layout)的意義及目的。 二、圖文構成要素概說。 三、編排設計的程序。 四、文字要素與編排。 五、版型、尺寸、版面率。 六、版面構成與構圖美學。 七、各種媒體之編排設計實務練習。				
教材來源	由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「編排設計」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 二、各項模擬設計，其內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參與資料蒐集、調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 4-3-3-88　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	包裝設計			
	英文名稱	Package Design			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、訓練學瞭解各種設計要素之點、線、面特性及對比、調和、均衡等設計原理之運用。 二、在進入包裝設計前能熟悉基本設計原理，並應用於各種設計活動上。 三、能正確運用基本設計原理，完成各項基本設計與實物設計實習。 四、具備基礎設計實務課程之基礎能力。 五、瞭解如何設計各種品牌之識別性。				
教學內容	一、導論 二、基本設計要素 三、設計發展程序 四、紙盒製作 五、包裝設計圖案之視覺效應分析研究 六、以圖案、插畫、攝影不同方式表達包裝設計作品 七、包裝容器設計				
教材來源	以設計學門內相關的「基本設計原理、包裝設計、立體構成、造形原理」等四個項目，為主要教材編選的範圍。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學，並採分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作部分建議以手繪發想構思。 5. 課程內容練習使用之材料，可多樣性選擇，例如：環保回收材料、自然界之資源。 二、教學評量 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 四、教學相關配合事項 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-89　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	透視學ⅠⅡ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解透視圖法之基本概念。 二、具備繪製透視圖能力，以便在廣告相關設計中應用之。				
教學內容	一、透視概說。 二、透視投影與透視學。 三、透視投影視點之選擇。 四、一點透視圖繪製。 五、兩點透視圖繪製。 六、三點透視圖繪製。 七、簡略透視圖繪製。 八、光與陰影。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「透視學」相關書籍配合教學，運用課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、本科目為部訂必修科目「圖學」之進階課程，學生需具備基礎製圖的能力。 二、各項透視圖之繪製訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。				

表 4-3-3-90　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	展示設計			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、能瞭解展示的意義與基本理論。 二、能具備展示設計的實務製作能力。				
教學內容	一、展示的意義與基本理論。 二、展示的規劃。 三、展示設計的作業。 四、展示設計的構成要素。 五、展示設計實務製作。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「展示設計」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學，並採分組教學。 2. 課堂以講授及實際操作為主，並輔以模擬製作的實務經驗。 二、教學評量 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 四、教學相關配合事項 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-91　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計與電腦繪圖ⅠⅡ			
	英文名稱	Design and Computer GraphicsPracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解電腦繪圖的基本概念及繪圖方法。 二、具備電腦造形設計繪圖的繪製能力。 三、培養創意的圖文表現技法。				
教學內容	一、數位影像基本概說。 二、繪圖軟體 illustrator 應用。 三、繪圖軟體 photoshop 應用。 四、掃描器；數位相機影像處理。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「設計與電腦繪圖」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-92　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Digital Multimedia DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、了解多媒體設計的意義。 二、具備多媒體設計創作能力及多媒體設計實務製作能力。 三、培養多媒體設計作業的團隊精神。				
教學內容	一、多媒體設計概說 二、多媒體設計的構成要素 三、多媒體設計的應用軟體 四、多媒體設計之系統企劃設計 五、多媒體設計腳本製作 六、多媒體設計創意之構思 七、多媒體設計之影像作業練習－繪圖軟體整合練習 八、多媒體設計之音效作業練習－剪接軟體整合練習 九、多媒體設計之創作實習－影音整合 十、數位化多媒體設計的應用與發展				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「數位多媒體設計」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、收集成功的多媒體設計實例、資料、圖片、影片等，以利教學。 二、各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 三、要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展。 四、專題設計的製作，應配合當今市場發展趨勢，以增進學生之實務能力。 五、根據學生所具備的軟體專業程度，發展多元化的多媒體發展，以求刺激更多更新的創意表現。				

表 4-3-3-93　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦設計與出版實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer Design and Publishing Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解電腦設計出版作業系統及如何完成一件電計出版品的步驟和程序。 二、掌握版面設計的要點，正確使用電腦及設計軟體完成並輸出印刷樣稿。 三、能確實掌握編輯企劃流程，並連絡各部門，完成印刷編輯電腦化出版的工作事項。				
教學內容	一、電腦設計出版系統。 二、電腦影像處理。 三、電腦美工繪圖。 四、電腦排版。 五、數位攝影及數位影像處理。 六、輸出校樣、校對、潤稿。 七、輸出網點製版底片。 八、校樣說明。 九、工作單表單附件。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「電腦設計與出版實習」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、學校應有 PC 或 MAC 等電腦教室，並備有電腦設計、影像、繪圖及排版等圖文整合軟體，彩色噴墨打樣機、彩色雷射印表機、電子掃描分色機等週邊設備。 二、配合教學廣播系統及網路系統支援教學及檔案傳輸。				

表 4-3-3-94　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	圖文組版ＩⅡ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、能瞭解專業圖文組版的概念。 二、能熟悉市場潮流趨勢與，並應用於各種設計領域上。 三、能正確操作專業排版軟體 Adobe InDesign。 四、具備參加圖文組版丙級技術士技能檢定之能力。 五、具備參加圖文組版乙級技術士技能檢定之能力。 六、具備銜接設計實務進階課程之能力。				
教學內容	一、認識 Adobe InDesign 二、文字與印刷樣式 三、顏色與色彩管理 四、繪圖與圖形 五、表格框架與物件 六、書冊與列印 七、出版品製作。				
教材來源	以 Adobe InDesign 為主要教材編選的範圍。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 本科目為實習科目，運用電腦教室進行教學，每班最多人數，以不超過電腦教室內之電腦數目為限。 2. 課堂以講授及實際操作為主，並輔以圖文組版技術士試題習作。 二、教學評量 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 四、教學相關配合事項 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-95　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Animation DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、能瞭解動畫的基本知識與概念，並加以應用之。 二、能熟悉動畫原理，並應用於各種設計活動上。 三、能正確運用基本動畫原理，完成各項動畫設計實習。 四、具備銜接動畫設計實務進階課程之能力。				
教學內容	一、動畫概論 二、動畫製作流程 三、動畫故事撰寫 四、動畫角色設計 五、動畫分鏡腳本設計 六、動畫配音製作 七、動畫視覺特效 八、動畫整合。				
教材來源	以動畫設計學門內相關的：「（一）動畫概論、(二）動畫製作流程、(三）動畫故事撰寫、(四）動畫角色設計(五）動畫分鏡腳本設計(六)動畫配音製作（七）動畫視覺特效(八)動畫整合。」等八個項目，為主要教材編選的範圍。				
教學注意事項	一、教學方法 1.本科目為實習科目，運用電腦專業教室進行教學。 2.課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3.宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4.本課程操作部分建議以手繪發想構思。 5.課程內容練習使用之材料，可多樣性選擇。 二、教學評量 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 四、教學相關配合事項 1.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3.應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-96　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	造型設計應用ⅠⅡ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、具備的造型基本能力及準確的造型描繪的能力。 二、具備造型表現的能力。 三、瞭解造型美學表現的能力 四、具備科技與造型的鑑賞能力。				
教學內容	一、行態理論 二、造型要素 三、造型與材料 四、科技與造型 五、造型美學				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「造型設計應用」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、教學應充分兼顧造型設計的認知能力與造形設計的創意發想能力。 二、本科目為專業科目，可運用工藝專用教室進行輔助教學。 三、應利用各類活動收集資料、分析資料，以提高學生對造型設計的敏感度與學習之興趣。				

表 4-3-3-97　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	創意繪圖ⅠⅡ			
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解創意在美工設計的意義與重要性。 二、培養學生在美工設計所需的創造力。 三、熟練創意表現的思考方法，養成能應用多元化素材的表現能力。				
教學內容	一、緒論 二、基礎學理：1.線條 2.形態 3.明暗 4.肌理 5.空間 6.時間 7.統一 8.均衡 9.比例 10.對比與調和 11.色彩 12.強調/視覺焦點 三、實習練習：1.明暗的基本畫法 2.線條表現 3.裝飾圖案表現法 4.色彩特殊技法 5.壓克力練習 6.混合媒材 7.象徵與隱喻 8.配色練習				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書，或由教師自編教材，內容參照教學目標及教學綱要，選定「創意繪畫」相關書籍配合教學，運用設計實例配合課堂實際操作輔助課程說明。				
教學注意事項	一、多方蒐集實例作品及幻燈片，進行鑑賞及分析比較。 二、就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。 三、經常公佈展示優秀學生作品，以利相互觀摩。				

表 4-3-3-98　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Project Study Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解完整的室內設計前置作業流程認識模型材料、工具與製作方法。 二、藉此室內設計模型的欣賞與練習製作，激發學生學習室內裝潢設計之興趣。 三、培養學生將設計構想具體模型表達之能力。				
教學內容	一、專題資料蒐集與分析。 二、空間規劃與設計。 三、模型材料與工具介紹。 四、居室空間模型製作。 五、客廳傢俱模型製作。 六、臥室傢俱模型製作。 七、廚房傢俱模型製作。 八、餐廳傢俱模型製作。 九、浴廁傢俱模型製作。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的室內設計教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目為理論及模擬實務課程。 2. 工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以八組為限，每組人數以不超過六人。 3. 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 4. 宜多元化而有彈性，著重分組作業成效；教學時儘量列舉實物與模型之差異，並安排相關室內傢俱模型製作的影帶，以幫助學生領會模型製作之技能融入室內規劃設計作業之雛型。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 相關書籍、業界樣品屋範例、多媒體教材、幻燈片。 五、教學相關配合事項 準備電腦，供學生上網查詢室內設計相關資料				

表 4-3-3-99　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計與電腦繪圖ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer Graphics ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、熟練電腦輔助繪圖之各項基本技巧。 二、使學生認識電腦輔助繪圖在當今室內設計領域之重要性。 三、培養電腦繪圖及修圖之工作能力，並能適應各種不同的電腦繪圖軟體。				
教學內容	一、基本操作。 二、圖框及標題欄。 三、底圖設定。 四、圓形圖形。 五、出圖。 六、折線圖形。 七、共同型態圖形之編修。 八、尺度標註。 九、正投影視圖。 十、剖視圖。 十一、基礎篇（3D）。 十二、實體塑型。 十三、複製。 十四、參考平面。 十五、薄殼與肋。 十六、掃出。 十七、疊層拉伸。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的室內設計教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目為理論及電腦操作實務課程。 2. 宜多元化而有彈性，著重實際繪製作業成效；教學時儘量列舉實物與電腦繪製之差異，透過實際繪製過程示範與練習，以幫助學生領會電腦繪圖之技能融入室內規劃設計作業之雛型。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、報告、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 相關書籍、業界實際室內規劃範例、多媒體教材、幻燈片。 五、教學相關配合事項 利用電腦教室，供學生上網查詢室內設計與電腦繪圖配合之相關資料				

表 4-3-3-100　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	室內施工圖ⅠⅡ			
	英文名稱	Interior Decoration Drawing Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年第一學期	第二學年第二學期			
教學目標	一、認識室內設計施工的各種圖面及屬性。 二、熟悉各種室內施工圖的基本圖示符號。 三、培養應用標準符號、繪製全套施工圖之能力。 四、協助學生瞭解室內施工圖之視圖、製圖的能力，激發學生學習室內設計的興趣，為從事室內設計相關職業做準備。				
教學內容	一、緒論 1. 室內設計營運概況。 2. 實際施工作業概述。 3. 室內設計圖的意義。 二、基本規範 1. 圖學原理及基本規範。 2. 室內施工圖的符號與簡寫縮字。 3. 比例尺的運用。 三、製圖的內容與屬性 1. 施工圖的種類。 2. 施工圖繪製目的、功能及重要性。 3. 套圖目錄及編輯。 四、製圖實務 1. 工地現況圖繪製。 2. 平面配置圖及地坪圖繪製。 3. 天花板圖繪製　。 4. 立面展開圖繪製。 5. 剖面圖繪製。 五、製圖實務 1. 細部大樣圖繪製。 2. 建材表製作。 3. 傢俱表製作。 4. 燈具表製作。 六、估價單製作 1. 工程分類。 2. 材料分析表。 3. 單價分析表。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 教學前，編寫教學計劃；教學時，必須讓學生實作，注意學生個別差異，對程度不同之學生應予適當的個別輔導。 2. 在教學的過程中應注意學生反應，利用教學技巧引發學生思考，主動參與討論，以達到教學目標。 二、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 三、教學資源 相關書籍、業界套圖範例、多媒體教材、幻燈片。 四、教學相關配合事項 利用製圖教室所提供專業的製圖儀器，供學生充分的學習。				

表 4-3-3-101　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計與電腦繪圖ⅢⅣ			
	英文名稱	Design and Computer Graphics PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	一、熟悉電腦繪圖軟體應用。 二、瞭解電腦繪圖在室內設計中的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之能力				
教學內容	一、進階影像處理、合成。 二、3D 室內空間設計繪圖。 三、繪圖軟體應用。 四、作品集及同學錄規劃與製作、輸出。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-102　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	室內裝潢實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Interior Decoration Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識各種木工手工具及基本木工榫接之方法。 二、熟悉各種薄片貼合及鑲邊之技術。 三、培養應用各種手工具製作木工榫接之能力。 四、認識五金配件及安裝之能力。 五、熟悉木器塗料特性及塗裝方法。				
教學內容	一、緒論。 二、手工具操作技術。 三、基本榫接製作。 四、薄片貼合技術。 五、手提氣、電動工具操作技術。 六、木工機器操作技術。 七、裝潢材料性質及使用。 1.裝潢五金配件。 2.木器塗料的種類特性。 3.塗裝技術。 八、簡易家具製作(一)。 九、簡易家具製作(二)。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、手工具及機械操作應注意安全。 二、材料切割應提高材料之利用率。 三、精密量具應妥善使用和保養。				

表 4-3-3-103　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎設計實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Basic design practiceⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解電腦繪圖基本概念。 二、瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。				
教學內容	一、電腦繪圖概說。 二、點陣繪圖。 三、向量描繪Ⅰ。 四、向量描繪Ⅱ。 五、影像處理。 六、綜合運用創作。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				

表 4-3-3-104　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	木工工廠實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Carpenter workshop practiceⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修　☑選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年第一學期	第二學年第二學期			
教學目標	一、認識各種木工工具之用途及操作方法。 二、具備基礎木材加工之能力。 三、具備基礎木材榫接加工之能力。 四、熟悉木器品製作之技術。 五、培養木器製作的技術人員。				
教學內容	一、緒論。 二、手工具操作技術。 三、手工具整修與研磨技術。 四、木材接合技術(角材)。 五、木材接合技術(板材)。 六、簡易小木器製作。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、學生實習時應注意操作之正確與安全。 二、教學時應注意學生的個別差異，對不同程度學生，應予適當的個別輔導。 三、實習項目的順序可依實際需要作彈性調整。 四、實習項目的教學時數，可依實際需要作彈性安排。				

表 4-3-3-105　高雄市立海青高級工商職業學校 設計群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Compenter practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科	室內空間設計科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	一、了解電腦繪圖的基本概念及繪圖方法。 二、具備電腦造形設計繪圖的繪製能力。 三、培養創意的圖文表現技法。				
教學內容	一、數位影像基本概說 二、繪圖軟體corel draw應用。 三、繪圖軟體photo shop應用。 四、掃描器，數位相機影像處理。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教學資源應豐富多元化，可參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等，並利用電腦教室，供學生上網查詢設計相關資料。 二、應用影音媒體教學，增進學習效果。 三、注重設計過程之引導，定期作品檢討與觀摩比較，激發學習動力。				

表 4-3-3-106　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	綜合表現技法 I			
	英文名稱	Presentation Techniques Practice I			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、使學生瞭解色彩的特色。 二、運用素材的表現技法，輔助室內設計的能力。				
教學內容	一、概說與工具介紹。 1. 能瞭解純熟技法的重要性。 2. 鉛筆、毛筆、簽字筆、粉彩、粉條、彩筆、廣告顏料…等。 二、水彩基礎練習。 1. 顏料與水控制示範。 2. 透明與不透明介紹。 三、水彩表現技法。 1. 鉛筆構圖、賓主表現、著色先後順序。 2. 各種材質單項練習，木材、石材、塑膠材、金屬、玻璃。 3. 花卉、椅子、桌子、盆栽。 4. 人體結構比例、 膚色、衣服、配景。 四、速寫、淡彩。 1. 速度、準確、情意、完整性。 2. 道具認識。 3. 寫生方法。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的表現技法應用教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目含實務實習課程。 2. 如需至工廠(場)或其他場所實習，可分組上課。 3. 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會色彩應用融入生活的重要。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 國內外相關社區文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 五、教學相關配合事項 可利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。				

表 4-3-3-107　高雄市立海青高級工商職業學校 設計 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	綜合表現技法Ⅱ			
	英文名稱	Presentation Techniques PracticeⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	室內空間設計科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解室內設計圖各種彩現的特色 二、運用素材的表現技法，輔助室內設計的能力。				
教學內容	一、麥克筆表現技法。 平塗、乾筆、混色、渲染……等。 二、色鉛筆表現技法。 1. 線條與筆觸練習。 2. 疊色。 三、粉彩表現技法。 混色、塗抹。 四、室內設計表現技法。 光線、色彩變化、陰影、材質等綜合練習。				
教材來源	教學研究會討論決議後，依課程綱要採用審定合格之教科書版本。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的表現技法應用教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目含實務實習課程。 2. 如需至工廠(場)或其他場所實習，可分組上課。 3. 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會色彩應用融入生活的重要。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 國內外相關社區文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 五、教學相關配合事項 可利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。				

表 4-3-3-108　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Project DevelopmentⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題寫作方法 六、專題學習經驗與心得撰述 七、專題成果的報告與討論 八、實務學習檢討與建議				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介詔與課後檢討交互教學。 2.機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 3.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。 4.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5.注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 6.隨時培養學生正確的工作價值與職業道德觀念。 二、教學評量 1.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2.報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數 3.專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 三、教學資源 1.校外企業之合作意願與學校行政支援。 2.教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 3.圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 4.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 四、教學相關配合事項 1.校外教學機構之接洽。 2.安排校外教學機構之現場參觀與訪談。				

表 4-3-3-109　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	記帳實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Booking PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
教學內容	一、記帳概論。 二、平時帳務處理。 三、期末調整。 四、工作底稿編製。 五、結帳。 六、財務報表編製。 七、加值型營業稅之會計處理與申報。 八、會計憑證制度與傳票編製。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。				

表 4-3-3-110　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識電腦的軟硬體架構及內部運作的原理。 二、熟練操作電腦技巧及基本工具軟體的使用。 三、瞭解理境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 四、瞭解通訊與網路的基本原理。 五、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 六、瞭解電子商務的概念與安全機制。 七、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。				
教學內容	一、電腦硬體運作原理 二、電腦作業系統 三、電腦操作與工具軟體 四、網路原理與應用 五、電子商務安全 六、商業資訊網路 七、商情資訊檢索 八、商業智慧 九、生涯規劃				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機 二、注意智慧財產權				

表 4-3-3-111　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	財務報表分析Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Financial Statement Analysis Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 二、善用財務報表分析之各種方法與工具。 三、培養財務分析及解釋能力。 四、具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。				
教學內容	一、財務報表簡介 二、財務報表分析之基本概念 三、各種財務報表分析方法 四、流動性分析 五、經營績效及獲利能力分析 六、資本結構及長期償債能力分析 七、綜合討論				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 2.依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 3.依學生差異，適時調整課程內容。 二、教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。 三、教學資源 1.電腦及網際網路。 2.書籍、多媒體教材及網路資訊等。 四、教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。				

表 4-3-3-112　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Business Management PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。 二、瞭解現代化的商業環境。 三、學會使用簡易的商業自動設備。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	一、營業準備 二、商品策略與管理 三、銷售管理 四、銷售時點資訊管理 五、商品採購與庫存管理 六、供應商管理與電子訂貨系統 七、風險管理 八、中小型商店之營運管理實務 九、個案研討				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.本科目含實務實習課程，採分組教學。 2.如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 3.專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4.宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 二、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2.美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 3.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 四、教學相關配合事項 1.利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 2.除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 3.編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				

表 4-3-3-113　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂專業科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通ⅠⅡ			
	英文名稱	Business Management PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目實習、☑實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力 二、熟悉人際與商業溝通的原則與程序 三、發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力 四、提升小團體與團隊的能力 五、增進性別溝通的能力				
教學內容	一、溝通的意涵 二、職場上的商業溝通 三、商業溝通與科技 四、小型團體與團隊中的溝通 五、跨文化與性別的商業溝通 六、傾聽的藝術				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、安排參訪不同文化之企業,增進學生實務經驗 二、邀請業主管實務經驗分享,以利學生就業之準備				

表 4-3-3-114　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理ⅠⅡ			
	英文名稱	Document ProcessingⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉鍵盤及英文打字之方法。 二、能瞭解中文拆碼的原則與方法。 三、奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 四、能通過電腦技能檢定考試，取得證照。				
教學內容	一、簡介。 二、電腦系統介紹。 三、英文輸入。 四、電腦英文輸入檢測。 五、電腦中文系統。 六、注音輸入法。 七、倉頡輸入法。 八、無蝦米輸入法。 九、電腦中文實際操作。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、每位學生以使用一部電腦為原則。 二、最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 三、務必使學生實際上機練習。 四、英文輸入以平時每次上課之測驗及上課態度為平時成績。 五、中文輸入以拆碼練習評定為平時成績。 六、測驗每分鐘輸入的字數，作為月考、期考成績。 七、第一學期務必使學生達 18 字/分之水準，第二學期要求 40 字/分。				

表 4-3-3-115　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Application in Accounting Software ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	本科目為引導學生能瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念,學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。 一、瞭解管理資會計資統觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。 二、學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。 三、熟悉電腦化會計帳務處理。 四、培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精。				
教學內容	一、緒論 二、財務會計軟體 三、會計總帳 四、名片管理 五、庫存管理 六、採購管理 七、銷售管理 八、術科練習				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、上機實際操作軟體，學生需要充份練習的時間，才能增生電腦軟體操作應用的能力。 二、選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 三、集相關檢定題目資源。 四、加強實例的介紹，使教學活潑化。				

表 4-3-3-116　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用ＩⅡ			
	英文名稱	Software packageⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科	資料處理科	資料處理科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、培養學生操作套裝軟體的基本知識及能力 二、培養學生熟悉基本繪圖的設計原則與技巧。 三、讓學生了解影像的原理與實際的製作。 四、讓學生了解動畫的原理與實際的製作。 五、Office 系列軟體、網路、全球資訊網之認識與應用。				
教學內容	一、認識電子試算表。 二、在試算表中建立資料。 三、資料的格式。 四、公式與函數的應用。 五、圖表的製作與應用。 六、報表的列印。 七、簡報軟體介紹。 八、網路資源探索。 九、網站、網頁規劃設計。 十、網頁文字內容製作。 十一、網頁圖形的應用及超連結。 十二、表格的應用及框架的概念。 十三、動態網頁、網頁發表、更新與管理。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	本課程以介紹電腦原理及相關應用軟體的操作及應用，課堂上採簡報大綱及廣播教學系統教授。				

表 4-3-3-117　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Accounting PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計基本概念 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、基金及投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重會計知能學習。 3.隨時培養學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 二、教學評量 1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 四、教學相關配合事項 1.鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 2.本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」合併由同一位教師負責。				

表 4-3-3-118　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Electronic Commerce PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科	資料處理科	資料處理科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	一、電子商務架構 二、電子商務商業模式 三、電子商務案例 四、電子商務平台 五、電子商店管理 六、電子商店規劃設計 七、電子商店軟體操作實務 八、綜合練習				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 2.自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 3.直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 4.認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 二、教學評量 1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 四、教學相關配合事項 1.安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 2.結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。				

表 4-3-3-119　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Programming Languages ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、訓練基本程式設計的能力。 二、培養學習電腦的興趣與應用所學解決相關問題				
教學內容	一、電腦基本概念。 二、基本程式語言指令介紹。 三、程式邏輯與物作導向。 四、選擇結構。 五、迴圈的觀念與應用。 六、函數與副程式。 七、陣列。 八、事件程序。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、宜用程式範例來說明單元主題，且同一單元宜採相關的範例 二、先說明解決問題的步驟,再寫出虛擬碼,再進行程選寫				

表 4-3-3-120　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Project DevelopmentⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、熟練系統發展的設計要領，應用適切的開發工具提升系統的易用性。 四、組織焦點團體蒐集回饋，提高製作的可用性。				
教學內容	一、規劃 二、設計 三、評估				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介詔與課後檢討交互教學。 2.機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 3.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 4.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5.注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 6.隨時培養學生正確的工作價值觀念。 二、教學評量 1.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2.報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3.專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 三、教學資源 1.校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 2.教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 3.圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 4.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 四、教學相關配合事項 1.校外教學機構之接洽，鼓勵與簽約支援。 2.安排校外教學機構之現場參觀與訪談。				

表 4-3-3-121　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Accounting Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、熟習各種會計交易事項之會計處理。 二、培養會計基本概念之思辨能力。 三、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通。 四、具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 五、認識最廣用之「商業會計法」及相關法令。				
教學內容	一、合夥會計。 二、公司會計。 三、現金與短期投資。 四、應收款項、存貨。 五、基金及長期投資。 六、固定資產。 七、遞耗資產、無形資產及遞延借項。 八、應付公司債與長期債券投資。 九、負債。 十、現金流量表。 十一、財務報表概述。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、為求理論與實際配合，舉凡帳簿和報表，均用一般企業務上所採用之格式。 二、應加強實際處理會計實務的能力。 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。				

表 4-3-3-122　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務ⅢⅣ			
	英文名稱	Accounting PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計基本概念 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、基金及投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重會計知能學習。 3.隨時培養學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 二、教學評量 1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 三、教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 四、教學相關配合事項 1.鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 2.本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 Ⅲ Ⅳ」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 Ⅲ Ⅳ」合併由同一位教師負責。				

表 4-3-3-123　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Web DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識網路基本功能 二、認識 Internet 三、認識 HTML 網頁語言 四、介紹目前普遍使用的網頁設計軟體				
教學內容	一、Internet、WWW、Browser 及 Ftp 介紹 二、HTML 網頁設計語言介紹 三、常用網頁設計軟體介紹 四、網頁動畫介紹 五、Flash 向量平面動畫介紹 六、網頁的製作				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法：講述法、討論法、分組實作法。 二、教學評量：考試、作業及平時問答表現。 三、教學資源：課本、網際網路。				

表 4-3-3-124　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Programming Language and Design ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解程式語言的基本概念。 二、熟悉程式設計的方式。 三、培養邏輯思考的能力。 四、能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	一、程式語言的基本概念 二、表單的使用 三、輸入與輸出 四、演算法 五、選擇結構 六、重覆結構 七、陣列 八、函數與副程式 九、事件程序 十、綜合練習				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.本科目為專業科目、實習科目。 2.宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。 3.綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進行程式撰寫。 4.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 5.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 二、教學評量 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 三、教學資源 1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、程式碼等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 四、教學相關配合事項 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-125　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計ⅢⅣ			
	英文名稱	Programming Languages and DesignⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、講述進階程式設計之基本理論與概念。 二、培養具備整體程式設計的了解。 三、訓練實際作業之能力。 四、傳授物件導向觀念。				
教學內容	一、進階程式語言之結構與特性。 二、進階程式語言之指令介紹。 三、進階程式語言之副程式與函數。 四、物件導向類別之定義與使用。 五、物件導向繼承之定義、型態與特質。 六、物件導向衍生類別之定義與使用。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、利用多媒體教學 二、加強實例練習				

表 4-3-3-126　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中英文輸入ⅠⅡ			
	英文名稱	Chinese and English InputⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉鍵盤及英文打字之方法。 二、能瞭解中文拆碼的原則與方法。 三、奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 四、能通過電腦技能檢定考試，取得證照。				
教學內容	一、電腦系統介紹。 二、英文輸入。 三、電腦英文輸入檢測。 四、電腦中文系統。 五、注音輸入法。 六、倉頡輸入法。 七、無蝦米輸入法。 八、電腦中文實際操作。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、每位學生以使用一部電腦為原則。 二、最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 三、務必使學生實際上機練習。 四、英文輸入以平時每次上課之測驗及上課態度為平時成績。 五、中文輸入以拆碼練習評定為平時成績。 六、測驗每分鐘輸入的字數，作為月考、期考成績。 七、第一學期務必使學生達 18 字/分之水準，第二學期要求 40 字/分。				

表 4-3-3-127　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網際網路應用實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Applied-Practice of InternetⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解網際網路的概念。 二、學習網際網路有效的操作及應用。 三、學習網際網路商業行為的模擬作業。 四、具備網際網路安全的概念及保護的態度。				
教學內容	一、網際網路的概念。 二、Internet、Intranet、Extranet 的介紹。 三、網際網路在各行各業的應用。 四、網際網路的策劃與評估。 五、網際網路的安全。 六、網際網路未來趨勢。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 二、注意智慧財產權。				

表 4-3-3-128　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦數位影像設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer Digital Image DesignⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉電腦數位影像設計的基礎及軟體種類。 二、熟悉當前市面上使用率最普遍的影像處理軟體的操作方式。 三、為日後的電腦排版設計建立基礎。 四、瞭解電腦數位影像設計輸入與輸出的關係。 五、具備電腦數位影像設計獨立製作的能力。				
教學內容	一、各類電腦數位影像設計軟體介紹。 二、軟體介面介紹。 三、檔案管理與偏好設定。 四、工具箱介紹（一）。 五、工具箱介紹（二）。 六、基礎影像及色彩管理。 七、編輯影像。 八、影像去背處理。 九、文字設計。 十、基礎圖層使用。 十一、進階圖層應用。 十二、濾鏡使用（一）。 十三、濾鏡使用（二）。				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、上機實作為主。 二、編輯時多採用實例。				

表 4-3-3-129　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理群 校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路架設與安裝ⅠⅡ			
	英文名稱	Network Topology and Server Configuration ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識區域網路的規劃方式。 二、熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 三、熟悉無線網路的架設。 四、熟悉網站伺服器的架設。 五、依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。				
教學內容	一、區域網路規劃 二、有線網路架設 三、無線網路架設 四、網際網路連線設定 五、網站架設 六、綜合練習				
教材來源	選用審定合格之教科書				
教學注意事項	一、教學方法 1.以學生既有知識或經驗為基礎,說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3.有關線材、接頭實作課程，務必實際操作示範後，再由學生練習。 二、教學評量 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 三、教學資源 1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.製作網路線材、接頭等工具。 5.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 6.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 四、教學相關配合事項 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-130　高雄市立海青高級工商職業學校 商業與管理 群校訂實習科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務Ⅰ Ⅱ			
	英文名稱	Business Management Practice Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。 二、瞭解現代化的商業環境。 三、學會使用簡易的商業自動設備。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	一、營業準備 二、商品策略與管理 三、銷售管理 四、商品採購與庫存管理 五、風險管理 六、個案研討				
教材來源	選用審定合格之教科書。				
教學注意事項	一、教學方法： 1.本科目含實務實習課程，採分組教學。 2.如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 3.專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 二、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 三、教學資源： 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2.美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 3.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 四、教學相關配合事項： 1.利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 2.除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 3.編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				