

高雄市立海青高級工商職業學校 104 學年度第二學期末校務會議紀錄

時 間：105 年 06 月 30 日(星期四)上午 10:10

地 點：4502 會議室

主 席：趙豐成校長

出席人簽名：如人事室簽到單

記錄：李曉蕙

壹、頒獎

1、頒發林世芝老師榮獲「104 年家庭教育教學教案甄選」佳作

2.頒發教師專業發展評鑑證書

進階:戴培芳、張丰慈老師

初階:孫妙芬、謝品辰老師

3、本學年度退休同仁共計三位，這些師長都是在海青服務多年，認真負責

從不缺席，勞苦功高，他們都是學生心目中的好老師，同仁心目中的好

同事，因為怕場面感傷，故今日不到場：

(1)國文科-林珍珍老師，75 年 8 月 1 日及至本校服務，共服務 30 年。

(2)數學科-楊環蜜老師，77 年 8 月 1 日及至本校服務，共服務 28 年。

(3)資訊科-王新雄老師，79 年 3 月 1 日及至本校服務，共服務 26 年。

我們一同祝福他們退休後生活多采多姿，身心健康愉快！

4.介紹本學期新進同仁

總務處出納組郭美伶小姐， 3 月 1 日到校

總務處出納組黃原博先生， 5 月 2 日到校

美工科 技士洪俊賢先生， 3 月 2 日到校

貳、主席報告：

- 一、 恭喜退休同仁並歡迎新進同仁，也恭喜代理教師今年錄取其他學校專任教職；並感謝所有同仁的協助，使本校各項業務推動順利，各項成績優異，也感謝家長會全力的支持。
- 二、 今年暑假及下學年度有許多活動需要同仁共同幫忙，美廣大樓耐震補強工程，將會影響美工、廣設學生上課並造成師生不便，請同仁多包涵並向學生說明；另本校下學年度承辦高雄區免試入學分發工作一年，作業繁雜需各處室全力配合；7/30 單車成年禮活動、9/28 祭孔及全國美術比賽等各項活動都需同仁全力幫忙及支持。

肆、各處室報告事項：

一、教務處賴主任：(請參閱期末校務會議資料 P. 03-09)

教育部有份教師公務調查請各位老師務必於 7/8 前上網填報。

主席：校務評鑑對學校非常重要，若評比為優等對招生宣導有很大幫忙，雖然評鑑延期但仍希望同仁能努力準備相關資料。

二、學務處林主任 (請參閱期末校務會議資料 P. 10-13)

- 1、校園安全：依高雄市教育局 104 年 6 月 1 日「校園安全會議」決議事項：
第 1 點：「落實門禁管制，要求教職員工、志工等在校應配戴識別證」。
- 2、辦公室禮節：請教育學生進入導師辦公室使用任何物品，應尊重師長盡到告知責任。
- 3、請向學生宣導非因身體不便或公務需要，不要搭乘電梯，也請師長勿邀學生搭乘電梯。

三、總務處顧主任：(請參閱期末校務會議資料 P. 14~15)

美廣教學大樓耐震補強工程採購：本工程係申請國教署經費補助暨動支本校累積賸餘款項，針對美廣教學大樓進行耐震補強工程，工期計需 140 至 160 工作天。施工期間將針對該大樓全面開工施作，是故相關師生教室、辦公室、電腦及專業教室均需調整至本校各科各大樓之空閒空間，請各科協助配合，

在此先行感謝各單位之配合。

主席：往後 3~4 年將陸續進行耐震補強工程，希望同仁共體時艱來完成。

四、實習處陳主任：(請參閱期末校務會議資料 P. 16-30)

- 1、感謝各位在技能檢定、競賽實習課程、技職再造等計畫經費爭取上的幫忙。
- 2、明天開始辦理技能檢定。
- 3、7/11~17 辦理教師公民營機構研習。
- 4、8/14 閩南語競賽的認證，請資料處理科協助辦理。

五、輔導室邱主任：(請參閱期末校務會議資料 P. 31~43)

- 1、法令規定性平案件、兒少案件及高風險家庭等案件，教育人員均有通報之責，請同仁凡知悉疑似案例均須於 24 小時內協助相關處室通報相關單位處理。
- 2、提供「高雄市高級中等以下學校校園適應欠佳學生服務實施方案」給全校老師參閱運用，如附件方案內容及流程。

六、圖書館：(請參閱期末校務會議資料 P. 44~46)

因楊主任入闖，請同仁自行參閱資料。

七、教官室程主教：(請參閱期末校務會議資料 P. 47~52)

- 1、感謝各科處室協助完成全民國防宣導及安通安全評鑑。
- 2、高雄市慈善團體聯合總會「幸福分享中心-高雄市實物銀行」，請導師協助通報具物資需求之學生家庭，服務對象：居住於高雄市，需經社工處遇評估，目前生活遭遇困境的家庭。服務原則：以短期、急難為原則。申請方式：「個案通報表」由老師填寫後（通報表請至本校資訊網首頁→教官室→清寒助學金→高雄市慈善團體聯合總會「幸福分享中心-高雄市實物銀行」項下下載運用），傳真07-261-0230或 E-mail：ks.foodbank@gmail.com至本中心。

八、進修學校李主任：(請參閱期末校務會議資料 P. 53-68)

1、7/7、7/14 補考；7/22、8/23 返校日；8/24 新生訓練；招生至 8/30

2、有關轉型進修部的計畫書先行提出供大家參閱，將於下學期初校務會議提案討論，因教育局要求在 10/7 前將轉型計畫書送局並需經校務會議通過，故先將相關內容向大家說明。

蔡啟榮師：有關第 66 頁並未說明進校教師的工作權：如員額(是否會超額)、工作時間(上下班時間)及教育局有無相關的想法等都未有明確的說明，是否可以請學校協助在下學期初校務會議前了解相關內容及說明，以保障進校教師的權益。

進校李主任：本人會將高級中等教育法第64條內容於下次校務會議中列入，第66頁：依據本法第64條規定略以：本法公布施行前所設之高級中等進修學校及夜間部，自本法施行之日起，應依本法規定轉型為進修部；其已任職教職員工及已招收學生之權益，仍適用本法施行前之規定辦理，針對工時、員額等目前教育局並未明確說明，本人將盡力向教育局詢問有關內容。

教務處賴主任：有關少子化造成學校招生的問題，需要所有同仁一同努力，若招不到學生就無法談工作權，目前進校招生的困境，日後日校也將面臨，所以需要大家一同努力。

主席：有關進校轉型進修部之相關細節，請美芳主任能加以了解其他學校及教育局的規定。

九、人事室朱主任：(請參閱期末校務會議資料 P. 69-71)

- 1、出國觀光、探親行前請填寫「出國申請表」辦理出國申請手續，如係前往地區為大陸內地，則需填寫「赴大陸地區申請表」，返台後再填寫「返台意見反應表」。
- 2、暑假期間，如遇返校日，應先辦妥請假手續。依據教育部規定行政人員暑假開始第一週暨結束前一周應全日上班，請行政同仁確實遵守並按時出勤，如需請假，請覓妥職務代理人，於單位主管同意後，陳校長准假。
- 3、為維護行政效能，請各位教職同仁，務必於辦公時間內，堅守工作崗位及差勤規定，教育局將不定期查察。
- 4、不得在校外兼職、兼業或未經校長核准校外兼課情事。
- 5、同仁若於上下班途中或學校內意外受傷，請立即至地區醫院以上等級醫

院(如市立醫院)就醫，或是(在校內受傷時)立即到學校健康中心即時處理，不要勉強支撐上課或上班，俾免日後申請公假療養認定時困難。

6、校內分機或住址、電話等資料如有變更，請隨時通知人事室更改。

十、會計室陳主任：

- 1、外聘講師以去程車票票根或購票證明核銷來回交通費問題，非屬國內出差旅費報支要點所規範範圍，依軍公教人員兼職及講座鐘點費支給規定，外聘講座視實際需要核實支給往返交通費，其中核實係指由訓練機構審核事實無誤後發給，若授課講座搭高鐵往返之事實明確，但無法取得票根者，可依支出憑證處理要點規定，改以受領人親自簽名或蓋章之收據核實列支。
- 2、外聘講座鐘點費與非屬採購案件收據(依支出憑證要點)若以匯款方式支付，取得政府匯款支付相關之簽收或證明文件得作為支出憑證，受款人可不用簽章，亦即學校可衡量不請受領人出具收據，例如：講師鐘點費以清冊或明細資料方式作業，不再加「收據」二字。
- 3、學生參加校外比賽如另予投保，雖有重覆保險，考量意外發生之可能，若能因此得到平安保險外之保障，學校得視需要另行投保必要之保險。

十一、教師會李家萱會長：(請參閱期末校務會議資料 P. 72~76)

- 1、今天改選理監事，請將理監事選票投入票箱，尚未領取選票者請盡快來領取。
- 2、今年會員有 90 位，教官、行政同仁也可參加，每年會費 1300 元。
- 3、高雄市教師工會 APP 全新上線：歡慶高雄市教師會 20 周年，全新 APP 服務 6/1 起正式開台試營運！**會員專屬優惠 1**：登入 0 元贈好米
由市教師會特別精選的「臺灣特色米」，品質保證、安心美味。現在凡下載「高市教師工會」APP，利用會員編號登錄（預設帳號密碼皆為會員編號），經認證後具有會員資格後，及可在【好康市集】以 0 元購買特色米一份！
(一個會員編號限購一份)
- 4、請持續支持教師會，有關進校的轉型仍持續和市教師會及教育局溝

通。

十二、家長會王會長：感謝老師們這一年的努力，為讓下一代更美好。

主席：謝謝會長全力支持學校，使校務推動順利。

肆、臨時動議：無

伍、散會：11:25