



【高雄班】

如何處理工程履約爭議實務作業專班

為協助各機關與學校審慎辦理工程變更、擴充、追加、展延、付款、驗收、保固，避免爭議發生，爰開辦本高雄專班。

目標效益

本高雄專班完整解析各類型工程履約爭議、如何處理、如何解決、如何變更契約。適合各發包單位、秘書室、法務處室、監辦單位、驗收單位、履約管理單位薦派同仁參訓，解決機關工程專業人力不足、經驗傳承不易的問題，積極瞭解問題癥結，適時提出解決對策與解決工程爭議，歡迎薦派參訓。

民國 108 年 03 月 29 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程履約遇到爭議，怎麼辦?如何解決?處置作法? ● 履約期限 ● 總價結算數量差異 ● 實作實算計價項目 ● 漏項 ● 材料或設備送審 ● 契約變更 ● 契約解除與終止 ● 延遲付款 ● 逾期罰款 ● 品質瑕疵 ● 暫停執行、停工 ● 確認竣工 ● 驗收 ● 保固 二、工程履約執行問題研析
上課地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面) ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

【高雄班】如何處理工程履約爭議實務作業專班【上課日期:03月29日】

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

課前提問: 歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分- ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選: ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥】民 108 年 03/21 前報名與繳費 ☐ 個人 3800 元/每人 ☐ 2-4 人團報 3500 元/每人 ☐ 5 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 108 年 03/22 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20190329C】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行，銀行代號: 008，帳號 112-10-112020-6 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】: 無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橋線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面)
- 地點-可能依報名人數於高雄市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印與出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真: 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐



【高雄班】

招標開標審標決標作業人員培訓專班

為協助培訓開標主持人、開標決標人員、開標監辦人員，熟悉職掌作業，清楚了解採購最新修法、最新修正投標須知、最新修正採購契約範本，減少採購錯誤發生，爰辦理本高雄專班。

目標效益

本高雄專班深入剖析：招標、開標、審標、決標之作業、資格及文件審查、比減價作業、決標、保留決標、錯誤態樣、稽核缺失…等，提供最新修正法令與採購案件模擬解說，乃秘書室、發包、主計、會計、政風、監辦人員年度必修課程，歡迎踴躍參訓。

參訓對象

秘書室、發包單位、主計人員、會計人員、政風人員、監辦人員、主持開標人員

民國 108 年 03 月 29 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、採購法最新動態與近期修正重點 ● 採購法令 ● 投標須知 ● 投標廠商聲明書 ● 工程採購契約修正、財物採購契約修正、勞務採購契約修正 二、開標前置實務作業與執行疑義 ● 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢 ● 底價核定及異常處置 ● 金額採購改採限制性招標 ● 招標公告期間可能狀況與處置 ● 投標文件收件注意事項與狀況處置 ● 開標前合格標(有效標)審查 三、開標現場實務作業與執行疑義 ● 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工 ● 開標主持人宣布開標建議講稿 ● 標場可能突發狀況與處置 ● 訂有底價案件之核定、底價訂定時機 ● 比價案件與議價案件的開標有何不同 ● 合格標與有效標之判定 四、審標實務作業與執行疑義 ● 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書 ● 圍標、審標異常與處置 五、減價實務作業與執行疑義 ● 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價 ● 減價實例模擬 六、決標、保留決標之實務作業與執行疑義 ● 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神 ● 評分及格最低標決標 ● 總標價低於底價 80%之狀況處置 ● 保留決標及異常處置 七、實務演練:開標作業、審標作業、決標作業、錯誤避免、稽核缺失
上課地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面) ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
講師資歷	● 行政院公共工程委員會、教育部採購稽核小組稽核委員、農委會採購稽核小組稽核委員

【高雄班】招標開標審標決標作業人員培訓專班 【上課日期:03 月 29 日】

◆網址：www.clptc.com ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

課前提問:歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 108 年 03/21 前報名與繳費☐個人 3700 元/每人 ☐ 2-3 人團報 3400 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 108 年 03/22 起報名與繳費☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20190329D】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橋線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面)
- 地點-可能依報名人數於高雄市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印與出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



【高雄班】

主計、會計、出納、財產管理專班-

經費核銷、出納及財產管理

為協助各機關學校之主計、會計、出納、財產管理人員，正確辦理「支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理」作業，加強內部控制作業，瞭解審計查核之重點與缺失事項，爰開辦本專班。

目標效益

本專班解析：憑證處理要領、經費核銷之單據、如何結報、經費執行爭議、經費報支錯誤、審核應注意事項、出納常見缺失、財產管理常見缺失…等實務作業，邀請任職於審計部門數十餘年之講師擔任講座，提供審計部門觀點、查核重點、真實個案，適合行政單位、總務單位、主計、會計、出納、財產管理人員報名參加。

民國 108 年 03 月 29 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 支出憑證處理要點與缺失 二、 憑證處理責任與風險管理 三、 經費申請、核銷作業解析 四、 支出憑證種類及結報應注意事項 五、 憑證審核應注意事項 六、 憑證審核常見缺失及案例 七、 現金出納保管應注意事項 八、 現金出納常見缺失及案例 九、 財產保管使用應注意事項 十、 財產管理常見缺失及案例
上課地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路215號3樓/高雄捷運(橘線)市議會站2號出口步行150公尺。(合庫銀行對面) ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

課前提問: 歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分- ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選: ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】 民 108 年 03/22 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/每人 ☐ 2-4 人團報 3400 元/每人 ☐ 5 人以上團報 3200 元/每人

【課程定價】 民 108 年 03/23 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20190329E】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行，銀行代號: 008，帳號 112-10-112020-6 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**: 無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橋線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面)
- 地點-可能依報名人數於高雄市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒。請列印與出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真: 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐