

高雄市政府公務人力發展中心  
108176「政府採購專業人員進階訓練班」課程表

受訓日期：108/5/14 至 108/6/12 共 50 小時

| 上課日期            | 上課時間                | 課目名稱          | 任課講座 |                     | 時數  |
|-----------------|---------------------|---------------|------|---------------------|-----|
| 108/5/14<br>(二) | 09:10<br> <br>09:35 | 始業式暨班務說明      | 學務組  | 人發中心                | 0.5 |
|                 | 09:35<br> <br>10:00 | 學習及準備測驗經驗分享   | 林嘉慶  | 後勁國中主任              | 0.5 |
|                 | 10:10<br> <br>15:30 | 採購條約及協定       | 林炳坤  | 交通部觀光局阿里山國家風景區管理處秘書 | 4   |
| 108/5/16<br>(四) | 09:10<br> <br>16:30 | 採購契約研討        | 陳照炯  | 中華大學台北分處專案顧問        | 6   |
| 108/5/20<br>(一) | 13:40<br> <br>17:30 | 協商及溝通技巧       | 胡雅芳  | 臺灣鐵路管理局專門委員         | 4   |
| 108/5/22<br>(三) | 13:40<br> <br>17:30 | 爭議處理研討        | 邱昭勳  | 臺中市政府警察局交通警察大隊組長    | 4   |
| 108/5/24<br>(五) | 13:40<br> <br>17:30 | 採購行為及當事人法律責任  | 徐偉峻  | 新北市政府捷運局政風室主任       | 4   |
| 108/5/28<br>(二) | 09:10<br> <br>16:30 | 工程及技術服務採購實務研討 | 江健達  | 前市府工務局建管處處長         | 6   |
| 108/5/30<br>(四) | 09:10<br> <br>16:30 | 採購問題與對策       | 郭明恩  | 屏東縣政府行政處採購品管科科长     | 6   |
| 108/6/3<br>(一)  | 09:10<br> <br>16:30 | 財物及勞務採購實務研討   | 高炳雄  | 交通部民用航空局供應組專門委員     | 6   |
| 108/6/5<br>(三)  | 09:10<br> <br>16:30 | 採購程序及實務研討     | 張庭瑋  | 屏東大學營繕組長            | 6   |
| 108/6/12<br>(三) | 09:10<br> <br>12:00 | 採購專業課程討論      | 學務組  | 人發中心                | 3   |
|                 | 13:40<br> <br>17:30 | 期末測驗          | 待聘   | 未定                  | 4   |

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 2 樓 201 教室
- 三、本班聯絡人：學務組黃秀滿，電話：342-2101 轉 306
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                  14:30-14:40      15:30-15:40      16:30-16:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40

**高雄市政府公務人力發展中心**  
**108176「政府採購專業人員進階訓練班」學員調查表**

| 項次 | 姓名        | 機關學校  |  |                                                                 | 職稱                                                    |  | 學歷 |  | 官等(勾選) |    |    |    |    |
|----|-----------|-------|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|----|--|--------|----|----|----|----|
| 1  |           | 身分證字號 |  | 用餐                                                              | 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> |  |    |  | 簡任     | 薦任 | 委任 | 教師 | 其他 |
|    |           |       |  | 地址                                                              |                                                       |  |    |  |        |    |    |    |    |
|    |           | 出生年月日 |  | 電話                                                              | 公:                                                    |  | 私: |  |        |    |    |    |    |
|    |           |       |  | E-mail                                                          |                                                       |  |    |  |        |    |    |    |    |
|    | 人員區分(請打√) |       |  | <input type="checkbox"/> 總務採購人員 <input type="checkbox"/> 總務採購主管 |                                                       |  |    |  |        |    |    |    |    |

| 項次 | 姓名        | 機關學校  |  |                                                                 | 職稱                                                    |  | 學歷 |  | 官等(勾選) |    |    |    |    |
|----|-----------|-------|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|----|--|--------|----|----|----|----|
| 2  |           | 身分證字號 |  | 用餐                                                              | 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> |  |    |  | 簡任     | 薦任 | 委任 | 教師 | 其他 |
|    |           |       |  | 地址                                                              |                                                       |  |    |  |        |    |    |    |    |
|    |           | 出生年月日 |  | 電話                                                              | 公:                                                    |  | 私: |  |        |    |    |    |    |
|    |           |       |  | E-mail                                                          |                                                       |  |    |  |        |    |    |    |    |
|    | 人員區分(請打√) |       |  | <input type="checkbox"/> 總務採購人員 <input type="checkbox"/> 總務採購主管 |                                                       |  |    |  |        |    |    |    |    |

檢附證件：☐採購專業人員基礎訓練及格證書影本。

☐結訓證書【以民國 92 年以前「政府採購法研習訓練班」資格者，必須檢具任職機關核定採購專業資格認證人員函（需有報名者姓名佐證資料）】。

填表須知：

- 一、本資料請交由擬參訓學員親自填寫後由人事單位查符後免備文交換至公務人力發展中心學務組黃秀滿。(聯絡電話：342-2101 轉 306 傳真：3495681)
- 二、本訓練依行政院公共工程委員會規定：缺課時數（含事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別）逾全部課程十分之一者（即請假逾 5 小時），不得參加考試，請衡量工作勤務調配並審慎報名，以免浪費研習資源。
- 三、報名人員為已取得採購專業人員基本資格者（現職採購主管優先），並請檢附採購專業人員基礎訓練及格證書影本，報名人數未超過預計名額時，全部錄取。超過預計名額時，基於機會均等公平原則，以抽籤方式(每機關錄取一名為原則)決定參訓人員。
- 四、本表僅供報名用，錄取後另函通知。

|     |  |      |  |        |  |
|-----|--|------|--|--------|--|
| 承辦人 |  | 單位主管 |  | 機關學校首長 |  |
|     |  | 人事單位 |  |        |  |