

108 學年度第一學期 期中【第 1 期】重補修開課一覽表(公佈)

班別	課程	學分	教師	上課時數	星期	節次	教室	第 1 次上課日期	備註欄
101	一上國文	3	劉惠娟	18	日	1234	1304	10/27	
102	二上國文	3	鍾育廷	18	日	1234	1305	10/20	
111	一上英文(體育)	4	賴秀麗	12	六	1234	1201	10/26	10/19 大學英聽測驗停課
112	一上英文(職科)	2	鄒維剛	12	六	1234	1202	10/19	
114	一上英文(職科)	2	林宜蓁	12	六	1234	1203	10/19	
113	二上英文(職科)	2	黃秀慧	12	六	1234	1204	10/19	
121	一上數學(體育)	4	吳俊璋	24	六	5678	1301	10/19	
122	一上工科數學	4	江仲翔	24	六	5678	1302	10/19	
124	一上工科數學	4	李永娟	24	六	5678	1303	10/19	
123	一上商科數學	3	王國豐	18	六	5678	1304	10/19	
125	一上商科數學	3	陳青霆	18	六	5678	1305	10/19	
131	基礎化學	2	高淑芬	12	日	5678	1501	10/20	
132	生涯規劃 上	1	邱玫芳	3	六	567	1209	10/19	
134	生涯規劃 下	1	邱玫芳	3	六	567	1209	10/26	
133	商業概論 上	2	邱雋生	8	六	5678	4101	10/19	
135	商業概論 下	2	邱雋生	8	六	5678	4101	11/2	

參加 第一學期 期中重補修 同學注意事項：

- 1、本期重補修自 108 年 10 月 19 日起正式上課，**第一次上課日期請參閱開課一覽表**，至上課時數結束止。
上課日期(時間) 例：10/19(1234)代表 10 月 19 日 早上第 1~4 節上課。
10/20(5678)代表 10 月 20 日 下午第 5~8 節上課。
校慶園遊會 11/16 重補修停課。
- 2、有拆成二班課程請務必至**教務處公佈欄**查看班別教室，**注意第一次上課日期**。
- 3、確認**教務處公佈欄上課名單是否與自己選課符合**，以免影響同學權益。
- 4、重補修上課時間較短，除了不可抗拒因素(如公假、重病、喪假)除外，請勿隨意請假否則成績不過自行負責，一旦開始上課一律無法辦理退費。
- 5、重補修課程若有調動，請同學遵照**任課教師**指示上課。
- 6、**同學務必自行攜帶上課課本**，**數學重補修請務必攜帶隨堂講義和筆記本**。
上課態度將會列入成績評量重要因素，**必須著校服到校**。
- 7、老師成績考查項目及比例，可含作業、上課勤惰、情意、出缺席、服從態度、教室清潔維護及幹部表現等項目，**請協助於每次上課結束時將教室垃圾清除完畢**，維持教室整潔。
- 8、依據「高中學生成績考查辦法」與「本校職業學校學生成績考查辦法」，學生參加重補修後成績及格之科目，授予學分。
- 9、**事假及曠課節數合計達該科目上課總節數三分之一(含)者，該科目成績以零分計算**。
- 10、**曠課節數達該科目上課總節數六分之一(含)者，該科目成績以零分計算**。
- 11、**遲到 10 分鐘者，列入遲到一次，遲到二次以曠課一次計算**。
- 12、事假需事前向**任課教師**請假並完成手續，事後不得以任何理由請假。
病假不論時數多寡 需備醫院或診所證明文件，一週內向任課教師請假並完成手續
(請假單經家長簽名→任課教師簽名→交教務處實研組)。
學生請假單可請學生自行到**教務處**領取請假單填寫，不用去購買合作社的請假單。
- 13、重補修期間教務處有人員執班，教師或同學若有任何問題可至教務處反映。