

請參加第二學期暑期七月份重補修同學注意事項：

- 1、本期重補修自 106 年 07 月 3 日(星期一)起正式上課，**第一次上課日期請參閱開課一覽表**，至上課時數結束止。
- 2、**同學務必自行攜帶上課課本**，上課態度將會列入成績評量重要因素，**必須著校服到校**。
2. 請同學務必**再次至教務處公佈欄確認上課名單是否與自己選課符合**，以免影響同學權益。
- 3、老師成績考查項目及比例，可含作業、上課勤惰、情意、出缺席、服從態度、教室清潔維護及幹部表現等項目，**請協助於每次上課結束時將教室垃圾清除完畢**，維持教室整潔。
- 4、學生請假單，可請學生自行到教務處領取請假單填寫，不用再去購買合作社的請假單。
- 5、依據「高中學生成績考查辦法」與「本校職業學校學生成績考查辦法」，學生參加重補修後成績及格之科目，授予學分。
- 6、重補修課程早上上課時間為 8:10~11:55(四節)，下午上課時間 1:15~4:55(四節)。
- 7、**若事假及曠課節數合計達該科目上課總節數三分之一(含)者，該科目成績以零分計算**。
- 8、**若曠課節數達該科目上課總節數六分之一(含)者，該科目成績以零分計算**。
- 9、事假需事前向任課教師請假並完成手續，事後不得以任何理由請假。病假不論時數多寡需備醫院或診所證明文件，一週內向任課教師請假並完成手續(請假單繳交教務處時研組)。
- 10、**遲到 10 分鐘者，列入遲到一次，遲到二次以曠課一次計算**。

105 學年度第二學期 暑期七月份【第 3 期】重補修開課一覽表(請公佈)

編號	課程	學分數	上課教師	上課時數	上課星期	上課節次	上課教室	第 1 次上課時間	備註欄
B01	基本電學上(I)A 班	3	陳俊吉	18	一	1234	7202	7 月 3 日	資電類
B1A	基本電學上(I)B 班	3	陳宏傑	18	一	1234	7203	7 月 3 日	資電類
B02	基本電學下(II)A 班	3	陳俊吉	18	一	5678	7202	7 月 3 日	資電類
B2A	基本電學下(II)B 班	3	陳宏傑	18	一	5678	7203	7 月 3 日	資電類
B03	電子學上(I)A 班	3	張泓瑞	18	二	1234	7202	7 月 4 日	資電類
B3A	電子學上(I)B 班	3	陳宏傑	18	二	1234	7203	7 月 4 日	資電類
B04	電子學下(II)	3	張泓瑞	18	二	5678	7202	7 月 4 日	資電類
B05	數位邏輯上	3	陳勇志	18	三	1234	7202	7 月 5 日	資電類
B06	電子學實習(I)	3	陳俊吉	18	四	1234	7402	7 月 6 日	資電類
B07	電子學實習(II)	3	陳俊吉	18	四	5678	7402	7 月 6 日	資電類
B08	基本設計上(I)	3	楊郁芳	18	一	1234	5206	7 月 3 日	設計類
B09	基本設計下(II)	3	楊郁芳	18	一	5678	5206	7 月 3 日	設計類
B10	基礎圖學上(I)	3	黃國泰	18	二	1234	8303	7 月 4 日	設計類
B11	基礎圖學下(II)A 班	3	黃國泰	18	二	5678	8303	7 月 4 日	設計類
B11B	基礎圖學下(II)B 班	3	許時國	18	二	5678	8304	7 月 4 日	設計類
B12	繪畫基礎上(I)	3	曾耀緯	18	三	1234	5206	7 月 5 日	設計類
B13	繪畫基礎下(II)	3	曾耀緯	18	三	5678	5206	7 月 5 日	設計類
B14	工程力學上(I)A 班	3	林耕賢	18	一	1234	6301	7 月 3 日	土建類
B14B	工程力學上(I)B 班	3	黃彥士	18	一	1234	6302	7 月 3 日	土建類
B15	工程力學下(II)	3	林耕賢	18	一	5678	6301	7 月 3 日	土建類
B16	測量實習上(I)	3	邱俊蓉	18	二	1234	6301	7 月 4 日	土建類
B17	測量實習下(II)	3	邱俊蓉	18	二	5678	6301	7 月 4 日	土建類
B18	製圖實習上(I)	3	鄭欽源	18	三	1234	6304	7 月 5 日	土建類
B19	製圖實習下(II)	3	鄭欽源	18	三	5678	6304	7 月 5 日	土建類
B20	二上經濟學(I)	4	邱雋生	24	二	1234	4204	7 月 4 日	商業類
B21	二上會計學(III)	2	邱雋生	12	三	1234	4204	7 月 5 日	商業類

- 註 1：上課日期：**自 7 月 3 日(一)至上完上課時數止**(早上或下午上課)
- 註 2：上課同學請務必**【攜帶課本】【穿著校服】【提早到校】**上課。
- 註 3：重補修期間教務處皆有人員執班、教師或同學若有任何問題可至教務處反映。
- 註 4：重補修上課時間較短，除了不可抗拒因素(如公假、重病、喪假)除外，請勿隨意請假，否則成績不過自行負責，一但開始上課一律無法辦理退費。
- 註 5：有拆成二班的課程請務必至教務處公佈欄查看自己的班別，**並注意第一次上課日期**。