



【台中班】

招標開標審標決標作業人員培訓專班

為協助貴單位培訓內部之招標作業人員、發包作業人員、主持開標人員，以及主計會計政風處室、監辦人員業務進修，正確執行「招標、開標、審標、決標作業」，清楚了解正確程序，避免錯誤缺失產生，爰辦理本台中地區專班。

目標效益

邀請具有行政院公共工程委員會、國立故宮博物院、採購稽核小組稽核委員等經歷與經驗師資，以二十多年採購發包、履約驗收、稽核審查之實務經驗，解析：招標、開標、審標、決標作業實務模擬、資格規格價格審查、比減價作業、保留決標、評分及格最低標決標、稽核缺失、監辦人員應檢核事項…等法令觀念與真實案例交互應用解說，協助貴單位培訓單位同仁正確辦理「招標開標審標決標作業」，熟悉職掌作業與清楚認識採購責任，歡迎踴躍派訓。

民國 106 年 07 月 06 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、招標開標前置作業應注意事項 ● 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢 ● 底價核定及異常處置 ● 金額採購改採限制性招標 ● 招標公告期間可能狀況與處置 ● 投標文件收件注意事項與狀況處置 ● 開標前合格標(有效標)審查 二、開標作業應注意事項 ● 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工 ● 開標主持人宣布開標講稿 ● 標場可能突發狀況與處置 ● 訂有底價案件之核定、底價訂定時機 ● 比價案件與議價案件的開標有何不同 ● 合格標與有效標之判定 三、審標作業應注意事項 ● 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書 ● 圍標、審標異常與處置 四、減價作業應注意事項 ● 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價 ● 減價實例模擬 五、決標與保留決標之應注意事項 ● 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神 ● 評分及格最低標決標 ● 總標價低於底價 80%之狀況處置 ● 保留決標及異常處置 六、實務演練：開標作業、審標作業、決標作業、錯誤避免
講師經歷	● 本中心特聘採購師資、教育部採購稽核小組稽核委員 ● 經歷：行政院公共工程委員會、國立故宮博物院
研訓地點	● 中華電信學院黎明會館訓練所/台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 地點將依報名人數於台中市區作合宜調整，敬請了解體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

【台中班】招標開標審標決標作業人員培訓專班

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者	服務機關：_____ 部門：_____																													
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理																													
	通訊地址： _____																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用</th> <th>點心</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>筆 素</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>筆 素</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>筆 素</td> </tr> </tbody> </table>		姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	點心							筆 素							筆 素							筆 素
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	點心																							
						筆 素																								
						筆 素																								
						筆 素																								
登錄積分 ☐ 公務人員 ☐ 技師：_____ 科 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。																														
參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 需要證書 / 上方填寫身分證字號 / 若您的資料不全、或於上課當日申請或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。																														
聯絡人 姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-mail：_____																														
早鳥優惠價 (Y20170706B) 於 2017/06/28 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/每人 ☐ 2-5 人團體報名 3300 元/每人 ☐ 6 人以上團體報名 2900 元/每人 於 2017/06/29 起報名與繳費 ☐ 4200 元/每人 (定價) 請勿扣除匯款或轉帳之手續費!																														
發票開立	☐ 自費參加，不需要統一編號 ☐ 需要核銷，統一編號：【_____】無法輸入中文抬頭，請您提供統一編號 ☆ 課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費 ☆ 【註 1】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票 【註 2】：若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請個別開立 ☐ 發票要開在同一張作核銷																													
繳費方式	ATM 轉帳/臨櫃匯款 請將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 e 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 以確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*																													
報名須知	【報名須知】已閱讀並同意後報名： 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※																													
研訓地點	☆ 中華電信學院黎明會館訓練所/台中市南屯區黎明路二段 658 號 ☆ 地點將依報名人數於台中市區作合宜調整，敬請了解體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據																													
繳費單據黏貼處 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒* ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐																														