

政府採購 – 監辦人員實務專修班



各機關之主計會計人員根據會計法與政府採購法，對各機關經費使用負有確保政府權益之「固有」與「內部審核」職責。

目標效益

政府採購之開標、比價、議價、決標作業，監辦人員有實地監視、書面審核之必要與職責，為協助主計、會計、政風、監辦人員正確辦理監辦業務，爰開辦本九小時專班，歡迎踴躍派訓。

2017 年 02 月 16 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00 02 月 17 日(五) 09:00-12:00 共九小時	一、採購策略評估要領 - 採購要領：採購金額級距/預算金額/預計金額/分批/分別/巨額採購 - 招標決標方式：如何評估同質採購/異質採購/決標方式 - 採購方式：公開招標/選擇性招標/限制性招標/未達公告金額採購/委託代辦 - 異質採購：各類異質採購作業分析與比較 二、招標前置作業監辦實務 - 廠商資格、技術規格 - 共同投標 - 招標文件 - 押標金、保證金、招標文件公開閱覽、等標期、招標公告 三、開、審、決標作業監辦實務 - 開標前準備作業/審標要領/標價處理作業 - 開標決標結果/決標結果公告/應注意事項 - 決標錯誤行為態樣與避免 - 決標後階段作業之注意事項
上課地點	- 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號 - 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 - 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	- 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 - 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習積分時數

政府採購-監辦人員實務專修班

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：clptc@clptc.com

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						筆 素
						筆 素
						筆 素

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

聯絡人 姓名： 電話： 手機： E-mail： @

【早鳥新春價】 民 106 年 02/10 前報名與繳費 ☐ 個人 5200 元/每人 ☐ 2-4 人團體 4900 元/每人 ☐ 5 人以上團體 4500 元/每人

課程定價 民 106 年 02/11 起報名與繳費 ☐ 6000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 02/17(五)當日午餐自理*【Y20170216A】

發票
開立

☐ 三聯式發票不需要統編 ☐ 三聯式發票需要開立統一編號：【 】

☆ 課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

【註 1】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【註 2】：若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請個別開立 ☐ 發票要開在同一張作核銷

繳費
方式

ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行 銀行代號 008 帳號 112-10-111270-7 戶名 中國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知】 已閱讀並同意後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 - 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

☆台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉管理師