

檔 號：

保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段68
號9樓-7

承辦人：劉小姐

電話：02-23628111

電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：高雄市立海青高級工商職業學校

發文日期：中華民國106年11月27日

發文字號：華專建字第1060000251號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程訓練簡章(0000251A00_ATTCH35. pdf)

主旨：為協助適用勞動基準法之事業單位辦理民國107年工時規
劃，瞭解最新勞動法令修正，釐清執行爭議，謹訂十二月
份舉辦人資管理實務作業專班，敬請惠予公告並薦派秘書
室、人事室、人力資源部門業務人員參訓。

說明：

- 一、謹訂十二月十四日、廿二日舉辦「最新勞動工時修法動態
與執行作業實務專班」與「2018年工時規劃實務專班」。
- 二、本專班培訓內容包含：
 1. 休息日出勤及工作時間計算方式
 2. 延長工作時間時數彈性化
 3. 輪班制勞工更換班次的間隔時間
 4. 例假得於每七日之週期內調整
 5. 特別休假的變革
 6. 實施二週、四週及八週變形工時的應注意事項解析
 7. 按行政機關辦公日曆表出勤的應注意事項解析
 8. 例假、休息日之安排、函釋、命令、行政規範解析
 9. 加班費之計算與爭議





10. 最新修法動態解析

三、詳細課程資訊與報名簡章，請您詳閱附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

四、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」之相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經濟部中小企業學習護照」積分時數。

正本：同受文者

副本： 2017-11-27
16:16:03

裝

訂



線