



最新勞動修法因應專班

最新修法、性別工作平等、育嬰留職、家庭照顧假、延長工時、加班費、補休

目的效益

因應近來勞動法與諸多解釋函令之發佈與修正，為增進貴單位行政管理部門、人事人資部門對於勞動法令、工資、工時、加班費之瞭解，爰辦理本專班。

十月份最新勞動修法因應專班，包含七大議題「性別工作平等」、「生理假、產檢假、安胎假、產假、陪產假」、「育嬰留職停薪」、「家庭照顧假」、「延長工時」、「加班費」、「補休」。授課講師將會融合新聞時事，解析最新修法、最新解釋令、實務作法、執行疑義、專業法律建議，面對面解決貴單位於勞資關係所遇到問題，提供專業建議，俾利貴單位因應時勢於合法範圍內執行內部政策，有效避免勞資爭議之發生。

日期	【人資實務 N】性別工作平等
2016 年 10/27 (四) 09:30 12:00	一、性別歧視或性傾向歧視之正確作法 二、生理假、產檢假、安胎假、產假、陪產假之正確作法 三、申請育嬰留職停薪之要件及期間 四、育嬰留職停薪期間，投保勞、健、公、軍保之社會保險 五、育嬰留職停薪期間，僱用替代人力之注意事項 六、為撫育幼兒而減少工時、調整工作時間之正確作法 七、家庭照顧假之作法、「家庭成員」之範疇 八、雇主提供哺(集)乳室與托兒設施或適當之托兒措施之作法 九、為防治工作場所性騷擾，雇主應做哪些事 十、受僱者或求職者提出性騷擾申訴時，雇主應如何處理 十一、性別工作平等之申訴
日期	【人資實務 0】延長工時、加班費、補休
2016 年 10/27 (四) 13:30 16:30	一、「加班費」是指什麼 二、平日及休息日延長工時之工資、工時及延長工時上限 三、假日工作之工資、七休一例假、修法方向 四、工作休息時間 五、以補休換取加班費之執行疑義 六、確保延時工資、假日工資給付之機制 七、面對最新勞動法工時趨勢，事業機構應建立的態度 八、加班費之應稅與免稅問題 九、最新修法與最新勞動條件解析
講師資歷	● 資深勞資關係問題解決顧問 ● 專長: 勞動契約、工作規則、借調派遣、外人聘僱許可、職工福利、獎勵規劃、性別工作平等、工會問題、勞資爭議 ● 資深勞工專業執業律師 ● 專長: 勞動相關訴訟、資遣、退休金給與、職業傷害、調解、仲裁、行政救濟與工會的團體協約協商
研訓地點	● 台北市羅斯福路 4 段 107 號台灣大學進修推廣部/捷運松山新店線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 / 獲 勞動部訓練品質評核系統「TTQS」訓練機構銅牌獎殊榮 ● 為「公共工程委員會、經濟部中小企業處、景觀學會」公告核備課程，依法登錄公務人員、景觀師、經濟中小企業積分

最新勞動修法因應專班

報名表

(Y20161027C)(Y20161027D)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆信箱：clptc@clptc.com

☐快速報名(曾參加過本中心課程之學員,填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司

部門

☒我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定辦理

電話:()

傳真:()

通訊地址:□□□

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐點
					☐ 人資實務 N		葷
					☐ 人資實務 O		素
					☐ 人資實務 N		葷
					☐ 人資實務 O		素
					☐ 人資實務 N		葷
					☐ 人資實務 O		素

登錄積分 - 若您需要我們為您登錄積分,上方請填寫身分證字號 ☐我是公務人員

報名者

參訓證書 - ☐不需要 ☐全程參與授證書,請您填寫於上方填寫身分證字號

【註】:若資料不全、或上課當日或申請補發者,需酌收行政作業費 100 元,並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人 - 姓名: 電話: 手機: E-mail:

☐我要參加:【人資實務 N】課程 (Y20161027C)

於 2016/10/20 前報名與繳費 ☐個人 2200 元/人 ☐2 人同行 2000 元/人 ☐3 人以上同行 1900 元/人

於 2016/10/21 起報名與繳費 ☐2600 元/人(定價) 本課程專屬優惠價,無法與中心其他課程合併使用優惠!請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

☐我要參加:【人資實務 O】課程 (Y20161027D)

於 2016/10/20 前報名與繳費 ☐個人 2600 元/人 ☐2 人同行 2400 元/人 ☐3 人以上同行 2200 元/人

於 2016/10/21 起報名與繳費 ☐2900 元/人(定價) 本課程專屬優惠價,無法與中心其他課程合併使用優惠!請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

☐我要參加:【人資實務 N+O】享有優惠價

於 2016/10/20 前報名與繳費 ☐個人 4300 元/人 ☐2 人以上同行 4000 元/人

於 2016/10/21 起報名與繳費 ☐4900 元/人(定價) 本課程專屬優惠價,無法與中心其他課程合併使用優惠!請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

發票開立

☐不需要開立統編 ☐請開立統一編號:【】 *將於課程當天現場領取發票*恕不受理現場現金或支票繳費*

【註 1】:二要件均符合者,可使用團體同行報名優惠價! ☐1來電說明貴單位同行報名總人數 ☐2開立相同統一編號之發票

【註 2】:團體同行報名,請務必勾選:☐發票請依報名人數個別開立 ☐請開立成一張發票 / 若無勾選,會開立於同一張發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款請於繳費後,將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111。為避免傳真失敗導致未報名成功,請您務必於傳真後來電 02-23628111 確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008 帳號 112-10-111270-7 戶名:中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

*本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額*恕不受理現場現金與支票繳費,請您見諒*

報名須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名:

- 1.開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點,若開課日之三日未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繫。
 - 2.本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
 - 3.為尊重講師智慧財產權,恕不提供電子檔,現場請勿錄音錄影。
 - 4.無法出席之退費說明:於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費,請您評估謹慎安排行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】,恕不受理退費、更換班別及課程時間;繳費後無法出席者,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。
 - 5.本課程主辦單位個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

台北市羅斯福路 4 段 107 號台灣大學進修推廣部/捷運松山新店線公館站 2 號出口,銘傳國小與基隆路方向,步行約 3 至 5 分鐘
地點將依報名人數作合宜調整,敬請了解體諒,請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

課前提問:歡迎提供課程相關問題,我們將會轉交給講師準備課堂解答