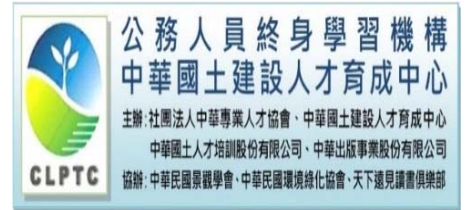


公務執行實例應用 - 訴願、行政訴訟與國家賠償



人民主張機關行政處分違法、不當行為致受損害而提起訴願與行政訴訟，對於公務員因故意或過失之不法行為、機關維護管理之公共設施設置、管理不當而要求國家賠償…日益俱增。

為協助機關正確執行行政裁量、處理訴願案件、準備行政訴訟、因應國家賠償事件，協助執行公權力之公務人員熟悉訴願與行政訴訟、瞭解國家賠償作業，建立行政法制觀念，提升相關業務處理能力，爰開辦本公務執行專班。

本專班非死板之法律條文課程，將會採各機關真實發生個案說明與解析，協助與會學員清楚瞭解相關規定及實務適用狀況，透過實例研討以釐清相關疑義，適合各機關派訓同仁前來提昇法制作業能力，解決機關面臨訴願、行政訴訟與國家賠償事件。

| 日期 | 機關如何因應訴願、行政訴訟處理要領 |
|---|---|
| 2016 年 10/19 (三) 09:00 12:00 13:00 16:00 | 一、行政裁量 <ul style="list-style-type: none"> ● 行政機關如何避免逾越法定裁量範圍?如何符合法規授權目的? ● 有無應遵守之法律程序? 決策過程是否踐行? 二、行政訴訟 <ul style="list-style-type: none"> ● 行政訴訟、撤銷訴訟、課與義務訴訟、違法及無效確認 ● 一般給付、確認公法法律關係、公益訴訟、回復原狀、停止執行處分、假處分 ● 行政訴訟如何進行、機關要進行那些準備 ● 各類訴訟聲明、事實證據、言詞辯論、上訴(抗告) ● 行政訴訟書狀之撰擬 ● 行政訴訟案例: 土地相關案件、政府採購相關案件、促參案件、交通裁決案件、... |
| 日期 | 機關如何因應國家賠償處理要領 |
| 2016 年 10/20 (四) 09:00 12:00 13:00 15:00 | 一、公務員執行職務行使公權力造成之國家賠償、法院判決解析 二、公務員怠於執行職務造成之國家賠償、法院判決解析 三、公有公共設施設置或管理有欠缺之國家賠償、法院判決解析 四、國家對於損害原因負責人或公務員之求償 五、賠償義務機關認定: 道路管理機關? 土地管理機關? 多數機關? 編列預算機關? 管線單位責任? 公路管理機關責任? 派駐機關? 原任職機關? 六、國家賠償之方法與範圍解析 |
| 專業認證 | ☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 獲勞動部「TTQS」訓練機構銅牌獎殊榮 ☆ 獲經濟部中小企業終身學習護照「金照獎」 ☆ 課程為「公共工程委員會」、「景觀學會」、「中小企業終身學習護照」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、技師、景觀師等積分 |
| 講師資歷 | 資深律師/資深仲裁人/資深訴願審議委員/資深國家賠償事件處理委員 親臨授課 勞動部法規會委員/行政院人事行政總處法規會委員/交通部訴願審議委員會委員/公路總局第一區養護工程處國家賠償事件處理委員會委員 公路總局臺北市區監理所國家賠償事件處理小組委員/中華民國律師公會全國聯合會秘書長/中華民國律師公會全國聯合會副秘書長 台北市政府國家賠償委員會委員/台北市政府採購申訴審議委員會諮詢委員/台北市政府訴願審議委員會委員 |
| 研訓地點 | ☆ 台灣大學進修推廣部台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行的 3 至 5 分鐘 ☆ 上課地點將依報名人數作合宜調整，敬請您了解與體諒，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據 |

公務執行實例應用 - 訴願、行政訴訟與國家賠償

報名表

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆客服信箱：clptc@clptc.com

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

| 報名資料 | 機關/公司： _____ 部門： _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|-------|--------|---|--------|--|----|----|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 電話：() _____ 傳真：() _____ 通訊地址： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>課程</th> <th>費用</th> <th>餐點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 </td> </tr> </tbody> </table> | 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 課程 | 費用 | 餐點 | | | | | | <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 | | <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 | | | | | | <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 | | <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 | | | | | | <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 | |
| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 課程 | 費用 | 餐點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 | | <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 | | <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <input type="radio"/> 訴願、行政訴訟 <input type="radio"/> 國家賠償 | | <input type="checkbox"/> 筆 <input type="checkbox"/> 素 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 若您需要我們為您登錄積分, 請您提供身分證字號 <input type="checkbox"/> 我是公務人員 <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者, 科別： _____ (必填) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人- <input type="checkbox"/> 同上 / 姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 我要參加【10/19-訴願、行政訴訟】 於 2016/10/13 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一個人 3300 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 3100 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 2900 元/人 於 2016/10/14 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3800 元/人 (定價) 【Y20161019A】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 我要參加【10/20-國家賠償】 於 2016/10/13 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一個人 3100 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 3000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 2800 元/人 於 2016/10/14 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3600 元/人 (定價) 【Y20161020A】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 我要參加【10/19+10/20-訴願、行政訴訟+國家賠償】套餐優惠價 於 2016/10/13 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一個人 6200 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 5900 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 5500 元/人 於 2016/10/14 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 6900 元/人 (定價) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 發票開立 | <input type="checkbox"/> 發票不需要開立統一編號 <input type="checkbox"/> 開立統一編號： _____ 將於課程當天現場領取發票。 【註 1】：二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1 來電說明貴單位團體報名總人數 2 開立相同統一編號之發票 【註 2】：團體報名者, 請務必勾選： <input type="checkbox"/> 發票請依報名人數個別開立 <input type="checkbox"/> 請開立成一張發票 / 若您無勾選, 會開立於同一張發票 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 繳費方式 | ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後, 將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111, 並來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行, 銀行代號 008, 帳號 112 - 10 - 112020 - 6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 參訓證書 | <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (全程學習授予證書, 請您填寫身分證字號) 【註】：若資料不全、或於上課當日或之後申請補發者, 請繳交行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 報名須知 | 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課 3 日前未收到通知信件, 可能有漏信情形, 請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之 前三個工作日 之前申請退費者, 酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。 5. 開課日之 前二個工作日 、至開課當日與課程開辦期間, 恕不受理退費、更換班別及課程時間; 當日無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課前提問 | 歡迎於課前提供您的問題, 我們將會轉交給授課講師- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

繳費單據黏貼處

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐