



# 採購監辦作業實務暨審計抽查缺失專班

目標效益	<p>為達採購制度之有效運作，目前設有管理監督機制以資配合。各機關主（會）計人員依採購法第十三條、機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法、中央機關未達公告金額採購監辦辦法等規定辦理採購監辦業務，並依會計法第九十五條及內部審核處理準則等規定，執行各機關之內部監督審核工作。</p> <p>本監辦實務應用課程將協助機關內之政風、主（會）計、檢核稽核人員，從實務作業面認識監辦職責與監辦實務要領。邀請中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員以其政府採購監辦及稽查經驗，解析：查核金額以上、代辦採購、公告金額以上、未達公告金額、共同供應契約之監辦作業、監辦解釋函令、審計部抽查缺失、開標作業模擬、驗收階段之監辦作業要領…等，有效提升業務執行績效，落實內部審核與確保機關權益。</p>
參與對象	監辦單位(主會計單位、政風單位、上級機關)/各機關編設之主（會）計單位/因事務簡單或合併辦理而未設有該等單位，其負責會計事務人員
2015年 04月09日(四) 09:20-12:20 13:30-16:30  04月10日(五) 09:20-12:20  時數 九小時	<p style="text-align: center;"><b>課程特色</b></p> <p><b>一、採購監辦作業實務解析</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查核金額以上、代辦採購之監辦作業</li> <li>2. 公告金額以上、未達公告金額之監辦作業</li> <li>3. 契約變更或加減價之監辦作業</li> <li>4. 補助或委託法人或團體之監辦作業</li> <li>5. 不派員監辦案例、應派員監辦案例</li> <li>6. 共同供應契約之監辦作業</li> </ol> <p><b>二、監辦解釋函令與執行釋義</b></p> <p><b>三、審計部抽查發現監辦作業缺失</b></p> <p><b>四、開標作業之模擬與稽核缺失案例</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合格廠商之認定、押標金及資格文件審查、價格文件審查</li> <li>2. 最低標廠商減價作業、比減價作業規定</li> <li>3. 開標決標作業中，監辦人員應檢核事項</li> </ol> <p><b>五、驗收作業之監辦要領與缺失避免</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 驗收作業中，監辦人員應注意事項</li> <li>2. 減價收受</li> <li>3. 專任工程人員未到場驗收</li> </ol>
講師經歷	現職：中央採購稽核小組稽查員 / 臺北市政府採購稽核小組稽核委員 擔任：台北市各機關採購稽核作業(2008迄今)/中央機關及地方政府採購稽核作業(2011迄今)/工程會101年度部會署採購稽核小組績效考核作業
專業認證	本中心為「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 / 獲 訓練品質評核系統「TTQS」訓練機構殊榮 本課程函送「公共工程委員會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」、「景觀學會」為公告核備之課程，依法登錄公務人員、技師、建築師、景觀師積分
上課地點	台灣大學進修推廣部-台北市羅斯福路4段107號 / 捷達松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約3至5分鐘 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail給您之上課證」為出席依據

**報名表** ◆下載簡章：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 17 鄭小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

快速報名	<input type="checkbox"/> 打勾 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)
學員資料	姓名：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理 身分證字號：_____ 機關/公司：_____ 部門：_____ 職稱：_____ 手機：_____ 電話：( ) _____ 傳真：( ) _____ E-mail (寄給您「上課證與相關聯繫」)：_____ 通訊地址：□□□ 04/09 中午餐盒：□葷□素 / 性別：□男□女 / 是否曾進修過類似主題：□是 _____ 小時 □否 / 本專題執業年資：□ 1 年以下 □ 1-2 年 □ 3-5 年 □ 6 年以上 報名聯絡人(□同本人免填) 姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-MAIL：_____
課程費用	☆ <b>早鳥優惠</b> ☆：2015/04/01 前提早報名與繳費 □5,500 元/人 □2 人同行：5,300 元/人 □3 人同行：4,900 元/人 【課程費用含訓練書籍乙冊】☆ <b>春假賀禮</b> ☆本課程加贈 - 【採購錯誤應樣】乙冊 本課程原定價：2015/04/02 起完成報名與繳費 □6,200 元/每人 (本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔!) 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! <input type="checkbox"/> 來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 開立相同統一編號之發票
發票開立	統一編號：【_____】將於課程當天現場領取發票 / 恕不受理現場繳費 團體報名者，請務必勾選：□請個別開立 □要開在一張作核銷
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111。為避免傳真失敗導致未報名成功，請您務必於傳真後來電 02-23628111 確認。 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號：112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編：28221671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現金與支票繳費，請您見諒*
參訓證書	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 我需要 (上方表格，請填寫身分證字號) 【註】：若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，需要登錄積分，科別：_____ (必填)

**請詳閱【報名須知】後報名：**

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。
2. 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、課程時數、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。
3. 退費方式：學員於報名繳費後至 04/02 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 930 元退費給學員，請您評估行程後報名參加。  
04/03 起，至開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間；課程當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給報名學員，請您評估行程後報名參加，敬請見諒。
4. 課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20150409A)