

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100台北市中正區羅斯福路4段68號9樓之7

承辦人：洪小姐

電話：02-2362-8111-18

電子信箱：clptc18@clptc.com

受文者：高雄市立海青高級工商職業學校

發文日期：中華民國104年11月5日

發文字號：華專建字第1040000176號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0000176A00_ATTCH40.pdf)

主旨：為避免勞資爭議與糾紛之發生，協助勞資雙方依法令、團體協約、勞動契約執行權利義務，謹訂於十一月份舉辦「工作規則、勞資爭議專班」，敬請查照並薦派貴單位負責人、管理人、人力資源部門、人事室人員參訓。

說明：

一、工作規則乃雇主依其事業性質所訂定之重要管理規定，包含有工時、休息、休假、工資、津貼及獎金、紀律、考勤、請假、獎懲及升遷、受僱、解僱、資遣、離職及退休、災害傷病補償及撫卹、福利措施等相關事項。究竟，哪些事項不宜定在工作規則中？訂定工作規則應注意之事項及原則？工作規則與公司內部的員工手冊或是管理規則（辦法）等有何不同？工作規則核備送審要領？本課程講座將以工作規則參考範本為例一一逐條解說，並面對面解答貴事業單位於工作規則所遇到問題。

二、勞資爭議向來為負責人、管理人、人力資源部門所困擾之項目問題，本專班針對「勞動契約、工資、休假、資遣、退休金、職業災害補償」整理彙整三十大問題，講師將會從法律與執行二個面向，一一解析爭議問題，提供解決對策，俾利事業單位於法

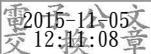


令規定範圍內執行內部政策，避免勞資爭議之發生。

三、本研習由中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、中華國土人才培訓股份有限公司與中華出版事業股份有限公司，共同主辦；並經核定，為「行政院人事行政總處」終身學習機構、「勞動部勞動力發展署」TTQS訓練機構。

四、本研訓報名方式與簡章，詳附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

正本：同受文者

副本：

裝



訂



線