

(工程、財物、勞務之發包辦理均適用)

為達採購制度之有效運作，提升採購發包效率及品質，爰辦理本九小時專班。

目標效益

本九小時課程將協助初任發包人員、業務單位人員以及取得「採購專業人員基本資格」但無實務經驗者，從實務案例面認識工程、財物、勞務採購發包各階段作業要領。邀請機關採購單位股長以十多年發包與稽核經驗，解析：合宜之採購發包策略、招決標方式評估、各類異質採購作業、招標前置作業、資格規格訂定、開標、審標、決標作業、疑義、異議、申訴及不良廠商處理...等，將能協助相關業務人員有效提升預算執行績效、增進採購發包效率、確保品質。

參訓對象

- 初任發包人員
- 各機關業務單位人員
- 取得「採購專業人員基本資格」但無實務經驗者

2014 年 07/03(四) 13:30 16:30 07/04(五) 09:20 12:20 13:30 16:30	<p>一、採購策略評估實務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採購基本規定:採購金額級距/預算金額/預計金額/分批/分別/巨額採購 ● 招決標方式:同質採購/異質採購/決標方式評估 ● 採購方式:公開招標/選擇性招標/限制性招標/未達公告金額採購/委託代辦 ● 異質採購:各類異質採購作業分析與比較 <p>二、招標前置作業實務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 編繪製預算書圖 ● 訂定廠商資格/共同投標 ● 訂定技術規格 ● 準備招標文件與售領 ● 押標金、保證金 ● 招標文件公開閱覽 ● 等標期 ● 招標公告 <p>三、開、審、決標作業實務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標、審標、決標作業:開標前準備/審標作業/標價處理/開決標結果/決標結果公告/決標之錯誤行為態樣 ● 決標後階段作業 ● 疑義、異議、申訴及不良廠商處理
講師經歷	現職：中央採購稽核小組稽查員 / 臺北市政府採購稽核小組稽核委員 擔任：採購單位股長/台北市各機關採購稽核作業(2008 迄今)/中央機關及地方政府採購稽核作業(2011 迄今) 工程會 101 年度部會署採購稽核小組績效考核作業
專業認證	本中心為「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 / 獲 訓練品質評核系統「TTQS」訓練機構殊榮 本課程函送「公共工程委員會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」、「景觀學會」為公告核備之課程，依法將可取得公務人員、技師、建築師、景觀師積分
上課地點	台灣大學進修推廣部-台北市羅斯福路 4 段 107 號 / 捷運新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

報名表 請影印放大使用◆簡章下載: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-27182301 ◆報名專線: 02-27182201 分機 18 劉小姐/教務組 ◆客服信箱: clptc@clptc.com

快速報名	<input type="checkbox"/> 勾選 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)		
學員資料	姓名: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	身分證字號: _____ 機關/公司: _____ 部門: _____		
	職稱: _____ 手機: _____ 電話: (_____) _____ 傳真: (_____) _____		
	E-mail (寄給您「上課證與相關聯繫」): _____ 通訊地址: _____		
課程費用	☆ 早鳥優惠 ☆: 2014/06/27 前提早報名與繳費 □4,800 元/人 □2 人團報: 4,600 元/人 □3 人團報: 4,300 元/人 本課程原定價: 2014/06/28 起完成報名與繳費 □5,200 元/每人 (本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔!) 【註】: 二要件均符合者，可使用團體報名優惠價! <input type="checkbox"/> 來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 開立相同統一編號與抬頭之發票		
發票開立	抬頭: <input type="checkbox"/> 同上，機關/公司名稱 / 【 _____ 】統一編號: 【 _____ 】 將於課程當天現場領取發票 / 為保留您優先上課權，請您於課前繳費，恕不受理現場繳費 團體報名者，請務必勾選: <input type="checkbox"/> 請個別開立 <input type="checkbox"/> 要開在一張作核銷		
繳費方式	<input type="checkbox"/> ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號: 008，戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司，帳號: 112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭: 中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2		
參訓證書	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 我需要 (全程參與將會核發證書，上方表格請您填寫身分證字號) 【註】: 若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。		
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別: _____ (必填)		

謝謝您的參與，將為您提撥 50 元支持社會弱勢回饋與永續教育行動!

請您詳閱【報名須知】後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。
2. 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。
3. 退費方式：學員於報名繳費後至 06/30 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 780 元退費給學員。
 07/01 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間；課程當日無出席者，因已超過退費時間，本中心將寄講義與發票給報名學員，敬請了解。
4. 課程主辦單位-個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

* 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20140703C)