

高雄市美濃區公所 函

地址：84341高雄市美濃區美中路260號
承辦單位：美濃區公所人事室
承辦人：黃譯鋒
電話：6814311#89
傳真：6810937
電子信箱：yifeng@kcgc.gov.tw

受文者：高雄市立海青高級工商職業學校

發文日期：中華民國103年11月19日
發文字號：高市美區人字第10331593900號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：(10197747_10331593900A0C_ATTCH1.doc)

主旨：本所訂於本（103）年12月10日（星期三）下午2時至5時
於本所三樓大禮堂辦理「創意簡報策略與技巧」研習，請
鼓勵貴屬踴躍參加，並於12月8日（星期一）前完成報名作
業，請 查照。

說明：

一、本次研習課程相關事項如下：

- （一）時間：103年12月10日（星期三）下午2時至5時。
- （二）地點：本所3樓大禮堂。
- （三）講座：義聯集團公共事務部江惠頌協理。
- （四）講題：創意簡報策略與技巧。
- （五）報名方式：為利資源共享，本府各機關學校公務人員均可報名參加，請於103年12月8日前至公務人員終身學習入口網，由人事單位協助上網薦送報名（機關名稱：高雄市美濃區公所、課程名稱：創意簡報策略與技巧、課程代碼：1031210），全程參與者核給終身學習時數3小時。

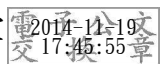


二、為響應環保節能措施，現場不提供紙杯，參加人員請自備
水杯。

三、本研習協辦單位為高雄市美濃國民小學。

正本：第四類發行

副本：本所人事室



裝

訂

