

高雄市政府公務人力發展中心　函

地址：813高雄市左營區崇德路801號

承辦單位：研究組

承辦人：劉瑞敏

電話：07-3422101轉503

傳真：07-3593339

電子信箱：rminn@kcg.gov.tw

受文者：高雄市立海青高級工商職業學校

發文日期：中華民國101年3月1日

發文字號：高市人發研字第10170072200號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「e溝通服務達人」數位學習活動辦法乙份（隨文引入）

主旨：為提昇本府公務人員溝通服務能力，自即日起至101年10月31日止舉辦「e溝通服務達人」數位學習活動，參加方式詳如說明及活動辦法，請鼓勵所屬公教同仁踴躍參加，請 查照。

說明：

一、依據本中心「e溝通服務達人」數位學習活動辦法辦理。

二、前述辦法重點摘要如下：

(一)活動目的：為提昇本府公務人員溝通服務能力，以強化為民服務效能，建立以顧客為導向的企業型政府，提高民眾對本府施政滿度，鼓勵本府公教人員透過積極參與「港都e學苑」(http://elearning.kcg.gov.tw/)線上學習課程，完成溝通服務類課程，特規劃並推動「e溝通服務達人」活動，吸引學習者在活動期間內上線學習。

(二)活動期間：即日起至101年10月31日止。

(三)參加資格：高雄市政府所屬各機關學校編制內公教員工，含約聘僱人員。

(四)指定數位課程：凡符合前述資格人員於本府「港都e學苑」活動期間內取得下列課程其中8門10小時以上者，即符合申請條件。

１、如何和媒體建立良好關係-『媒體互動要領及新聞危機處理』

２、跨域協調與溝通

３、打造職場好形象

４、公務禮儀指南

５、為民服務志工櫃檯禮儀訓練班

６、顧客導向服務觀

７、贏得顧客的心

８、佛法溝通與領導

９、公共服務倫理之內涵

１０、親愛的，問題在態度

１１、做自己與別人生命中的天使

１２、執行力與人際互動

(五)活動證書及紀念品：凡於活動期間內完成上述課程其中8門10小時以上者，得申請由「港都e學苑」核發「e溝通服務達人」證書乙張及紀念品乙份，以資獎勵。

(六)其餘相關注意事項請參閱活動辦法說明。

三、檢送「e溝通服務達人」數位學習活動辦法乙份，請協助公告張貼。

正本：第四類發行

副本：本中心研究組、兼人事

主任 蔡亮長